

Bilancio Sociale Cooperativa S.A.S. 2023

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)



Parte introduttiva

Introduzione

In questa quarta edizione del Bilancio Sociale della Sas soc. cooperativa sociale, l'organizzazione degli argomenti si articola come nelle precedenti annualità in macro aree che partendo dall'identità della cooperativa, giungono agli obiettivi per il futuro passando per i risultati economici, sociali e ambientali che hanno caratterizzato l'agire della cooperativa nell'anno 2023.

Con il bilancio sociale la cooperativa sociale S.A.S. si propone di:

- a) adempiere all'obbligo normativo
- b) fornire agli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- c) aprire un processo di comunicazione sociale;
- d) favorire processi partecipativi interni;
- e) dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei risultati conseguiti;
- f) esporre gli obiettivi di miglioramento da perseguire;
- g) Informare il territorio
- h) Misurare le prestazioni dell'organizzazione

I riferimenti normativi utili alla redazione del bilancio sociale sono di seguito indicati:

D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore; Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore;

Decreto 23 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore.

La lettera del Presidente

A tutti i Nostri lettori,

come tutti gli anni la nostra Cooperativa, attraverso il Bilancio Sociale, vuole comunicare a tutti gli stakeholders gli esiti significativi dell'attività svolta nell'esercizio. In particolare voglio evidenziare alcuni aspetti che hanno caratterizzato l'anno 2023. Purtroppo partiamo dalla mancata aggiudicazione della gara d'appalto del servizio di assistenza domiciliare comunale per il Comune di Serramanna, da parte della cooperativa, gara su cui la cooperativa che rappresento aveva riposto grandi aspettative. Questa mancata aggiudicazione ha portato la SAS a organizzare i servizi basandosi esclusivamente sulle attività in accreditamento per il Plus di Sanluri e quindi servizi dell'Home care premium, servizi di assistenza di cui alla L.r. 162/98 e del programma ritornare a casa. Nonostante le difficoltà posso comunque affermare che la cooperativa si conferma essere un punto di riferimento per il territorio perché continua a essere scelta dai committenti secondo le procedure di accreditamento, servendo ed erogando servizi per circa 60 persone.

Dato importante è rappresentato dal mantenimento del dato occupazionale: la sas soc. coop. sociale anche per l'anno 2023 ha generato stabilità occupazionale per i soci lavoratori e lavoratori non così. Concludo questo spazio a me riservato ringraziando tutte le socie e tutte le lavoratrici, senza il cui impegno la cooperativa non potrebbe produrre i risultati compiuti e naturalmente tutti coloro che concorrono e partecipano alle attività della cooperativa, quindi tutti i nostri interlocutori con i quali speriamo di avere sempre migliori proficue relazioni.

La Presidente

Iulca Littera.

Nota metodologica

Per dare continuità al lavoro svolto nelle precedenti edizioni e per rendere coerente la lettura del documento a tutti i portatori di interesse della cooperativa, SAS soc. coop. sociale nell'elaborazione del documento 2023 prosegue il lavoro iniziato, cercando di dare continuità agli elaborati ed utilizzando la medesima metodologia. Pertanto anche questo bilancio sociale si ispira alle linee guida pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019, con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, recante le indicazioni per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore. Per la sua predisposizione è stata utilizzata la piattaforma Iscoop messa a disposizione a supporto delle cooperative sociali dall'associazione di rappresentanza Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue, a cui la S.A.S soc. coop. sociale aderisce. La redazione ha coinvolto principalmente l'organo amministrativo che, attingendo dalle informazioni prodotte dai professionisti come Commercialista e Consulente del lavoro, hanno potuto raccogliere ed organizzare le informazioni utili a produrre il presente documento. La bozza del bilancio una volta stilata è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente approvata durante l'Assemblea dei soci unitamente al bilancio di esercizio. Attraverso il deposito nel registro delle imprese della CCIAA competente (Cagliari -Oristano) e la pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito dell'associazione di rappresentanza di riferimento www.legacoopcagliari.it, la Cooperativa ottempera ai principi di trasparenza, ai doveri di rendicontazione e alla rispondenza rispetto alle aspettative dei propri portatori di interesse. I principi che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

CHIAREZZA	Attraverso l'uso di un linguaggio e una struttura semplice e facilmente rappresentabile verso ogni interlocutore
TRASPARENZA E VERIDICITA'	Di tutte le informazioni inserite nel documento
NEUTRALITA'	I dati sono stati aggregati con la massima imparzialità, senza pregiudizi e preconcetti
CONTINUITA'	L'impegno è quello di tracciare un Bilancio Sociale annuale mantenendo nel tempo criteri di valutazione omogenei, per permettere la comparazione dei risultati negli anni

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

S.A.S. SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Partita IVA

01363650928

Codice Fiscale

01363650928

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1983

Associazione di rappresentanza

Legacoop

ConSORZI

Con.Ass.I.Coop - Consorzio Assistenza Imprese Cooperative

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Con 40 anni di esperienza in ambito sociale ed un forte impegno in campo mutualistico, la cooperativa sostiene l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'½integrazione sociale dei cittadini, favorendo processi di socializzazione e percorsi di solidarietà. La cooperativa sociale eroga prevalentemente servizi di ASSISTENZA. Le prestazioni mirano a garantire non solo un sostegno pratico quotidiano, ma il mantenimento dell'equilibrio psichico, la promozione dell'autonomia personale e del benessere psico-fisico e motorio, delle relazioni del linguaggio e della comunicazione, questo per ogni persona assistita. Da qui un sistema organizzativo che individua negli operatori domiciliari coloro che insieme ai familiari si prendono cura della persona nel senso sociale del termine, attraverso un approccio assistenziale volto a rimuovere e superare situazioni di difficoltà e di bisogno che la persona incontra nel corso della vita.

I servizi svolti si declinano nelle seguenti attività:

- assistenza domiciliare
- accompagnamento ai presidi sanitari
- interventi sull'ambiente domestico
- spese preparazione pasti
- attività di segretariato sociale
- disbrigo pratiche
- gestione piani personalizzati: a) L. 162/98; b) progetto ritornare a casa; c) Home care premium

La cooperativa sociale S.A.S. in aggiunta alle prestazioni obbligatorie si attiva per individuare operatori esterni qualificati per le prestazioni accessorie e complementari utili all'assistito, con costo a carico dell'assistito., al fine di rispondere meglio alle esigenze dell'utenza e ai suoi bisogni.

- prestazioni infermieristiche (prelievi ematici, medicazioni semplici, fleboclisi, iniezioni etc.)
- prestazioni fisioterapiche
- prestazioni di manutenzioni varie
- pulizie straordinarie dell'ambiente domestico

I servizi e le attività rese dalla cooperativa si fondano su un programma personalizzato volto sempre a garantire il mantenimento dell'autonomia personale.

Sino all'anno 2025 la cooperativa è accreditata per i servizi dell'Home Care Premium con il Plus di Sanluri per la presa in carico e l'erogazione di prestazioni socioassistenziali in favore di utenti della Gestione Dipendenti Pubblici in condizione di non autosufficienza, residenti nei Comuni del Distretto.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il contesto territoriale di riferimento in cui opera la cooperativa è rappresentato oltretutto dal Comune di Serramanna (dove la cooperativa ha la propria sede legale) dai territori dell'ambito PLUS Distretto di Sanluri. L'Ambito Plus Sanluri - Regione Sardegna - è formato dai Comuni *Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarej, Samassi, Sanluri, Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca*. Presso l'Unione dei Comuni della Marmilla, Ente Gestore dell'Ambito Sanluri, è costituito l'Ufficio di Piano per la gestione associata degli interventi sociali e socioassistenziali. L'area interessata dall'agire della cooperativa non è immune da quelle tendenze demografiche e sociali che riguardano buona parte del territorio regionale sardo:

- allungamento della vita media
- invecchiamento della popolazione
- calo delle nascite
- fenomeni di spopolamento

Il territorio interessato registra un elevato indice di vecchiaia, un aumento delle patologie croniche ed invalidanti che prevalentemente colpiscono gli anziani (ma non solo!) e che portano il soggetto a perdere la propria autonomia. Un'area quella servita dalla cooperativa che assiste ad un aumento della speranza di vita a cui corrisponde nello stesso momento un aumento della percentuale di anziani non autosufficienti. I più importanti cambiamenti demografici che incidono sull'agire della cooperativa sono rappresentati anche dalla struttura familiare che nell'arco dell'ultimo decennio vede incrementare il numero delle famiglie ma con una riduzione del numero dei componenti, in gran parte giustificata dal fatto che aumentano le famiglie mono personali e sono diminuite le famiglie allargate. Si passa da un numero medio di componenti pari a 3,07 al dato di 2,60 componenti nell'ultimo decennio. Aumentano quindi anche le famiglie composte da soli anziani, diminuiscono le relazioni parentali e delle famiglie estese. Per ragioni di carattere sociale culturale ed economico aumenta l'instabilità matrimoniale, i figli ritardano nel crearsi una nuova famiglia, condizioni queste che nel complesso portano ad un notevole incremento della domanda per servizi assistenziali derivante appunto dal fatto che la famiglia non riesce da sola ad adempiere a tale ruolo. Emerge sempre di più la richiesta e la necessità da parte delle famiglie, che devono assistere anziani/disabili, di un supporto qualificato per affrontare al meglio il carico assistenziale. Il territorio di riferimento presenta al suo interno anche delle problematiche economiche e sociali eterogenee che spesso sfociano in situazioni di disagio. In particolare, si rileva un elevato tasso di disoccupazione, ancora più marcata tra i giovani.

I servizi rivolti alle persone, in particolare ai soggetti svantaggiati, si configurano come un investimento di risorse culturali e formative da canalizzare verso quella parte di popolazione più deprivata. Altro aspetto che influenza l'agire della cooperativa è senza dubbio quello legato all'instabilità degli appalti: lavorare con la

PA genera necessariamente una serie di condizioni che incidono sulle scelte della cooperativa: perdita di una gara di appalto, costruzione della gara stessa, base d'asta incongrua, o ritardi nei pagamenti da parte della PA sono fenomeni che possono influenzare le scelte e i comportamenti della cooperativa. Le strategie adottate per rafforzare la posizione della SAS soc. coop. sociale sono dunque legate alla necessità di offrire servizi di elevata qualità e di rispondere ai reali bisogni espressi dal territorio. La struttura organizzativa della cooperativa è coerente con tale strategia.

Regioni

Sardegna

Province

Sud Sardegna

Sede Legale

Indirizzo

VIA DELLA RINASCITA 81

C.A.P.

09038

Regione

Sardegna

Provincia

Sud Sardegna

Comune

Serramanna

Telefono

3467922398

Fax

0

Email

coopsas@tiscali.it

Sito Web

nessuno

Sede Operativa

Indirizzo

Via serra 102

C.A.P.

09038

Regione

Sardegna

Provincia

Sud Sardegna

Comune

Serramanna

Telefono

3467922398

Email

coopsas@tiscali.it

Sito Internet

nessuno

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa S.A.S. è nata a Serramanna nel 1983, per volontà di un gruppo di donne, per alcuni anni si è occupata del SAD, del settore educativo, della gestione di colonie marine, gite per anziani, mense scolastiche e aziendali assistenza scuole e scuolabus; successivamente si è concentrata sul SAD nel territorio del Medio Campidano con personale che ha aggiornato di continuo la propria qualifica. E che impronta il suo operato con criteri di responsabilità, efficienza e trasparenza, promuovendo e realizzando progetti di Servizi Socio Assistenziali rivolti soprattutto ad anziani, disabili e minori con lo scopo di tenere l'utente nel proprio domicilio salvaguardando le risorse residue relazionali e umane. Negli anni ha operato prevalentemente con la committenza pubblica attraverso la partecipazione a gare d'appalto salvo alcuni servizi per cui opera direttamente in favore della committenza privata. Da anni e anche nell'anno oggetto di rendicontazione ha confermato l'accreditamento sino all'anno 2025 per i Servizi dell'Home Care Premium Plus di

Sanluri. L'anno 2023 ha visto le socie prevalentemente concentrarsi sui servizi canonici, non sono state svolte attività extra gestione caratteristica perché le socie sono state particolarmente impegnate a mantenere attivi i servizi al fine di raggiungere quella mutualità che costituisce lo scopo della cooperativa.

L'anno inoltre ha visto la cooperativa impegnata nella partecipazione della gara di assistenza domiciliare comunale (Comune Serramanna) su cui la cooperativa aveva ampie aspettative per una crescita interna e di servizio, ma purtroppo la gara è andata perduta.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

MISSIONE	<p>La Cooperativa nasce dall'esigenza di offrire nel territorio servizi alla persona che possano rispondere alle esigenze di una comunità in continua evoluzione, dove la cura della persona non può essere più prerogativa esclusiva della famiglia o del singolo, in un'ottica di lavoro di rete. S.A.S. intende essere una presenza di riferimento per il territorio, in grado di cogliere le difficoltà del territorio stesso ed elaborare, anche insieme ad altri soggetti, delle risposte ai bisogni delle famiglie, degli anziani, delle persone più fragili e in generale della società. Le azioni della S.A.S. è ispirata ai principi della Cooperazione e mira ad unire professionalità diverse che possano sviluppare sinergie e progettualità da mettere a disposizione della collettività. In sintesi la missione della cooperativa è quella di agire con passione prestando:</p> <ul style="list-style-type: none">• attenzione alle persone (sia soci che utenti e committenti)• attenzione ai servizi
VALORI	<p>La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata. Si propone altresì di partecipare al rafforzamento del movimento cooperativo unitario italiano. Essa aderisce alla LEGACOOP ed agli organismi periferici di questa, provinciali o regionali, nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale condividendone i valori. In particolare aspetti valoriali importanti per la cooperativa si fondano sulla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Attenzione verso gli altri - Sas coinvolge le persone verso cui opera, per realizzare servizi personalizzati e incentrati sulle esigenze effettive dei singoli.• Professionalità - Ogni socio e ogni lavoratore è attento al proprio lavoro.• Affidabilità Rappresentare un punto di riferimento per il territorio e
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">- favorire il più possibile la permanenza dell' assistito presso il proprio domicilio e prevenire ricoveri impropri- Offrire agli Assistiti servizi che consentano il raggiungimento della miglior qualità di vita possibile;- potenziare il sistema domiciliare integrato anche attraverso la collaborazione con la rete dei servizi garantiti dall'Ente pubblico e privato sociale;- prevenire e rimuovere le cause che possono determinare l'isolamento e l'esclusione sociale delle persone a rischio;- sviluppare servizi che sostengano le famiglie- creare lavoro di qualità attraverso la partecipazione dei Soci alla vita dell' impresa, così come previsto dal D. Lgs 112/2017.
VISIONE	<p>La perdita di alcuni servizi in appalto vede la cooperativa ragionare verso sfide importanti orientate a rimettersi in gioco, volte a superare le difficoltà legate alla contingente alla crisi economica. La vision mira a garantire a tutti, e in particolare alle persone più fragili la possibilità fruire di un valido servizio di assistenza e di mantenere per quanto possibile l'autonomia residua. Le socie stanno ragionando sulla patrimonializzazione della cooperativa essendo orientate all'acquisto di un bene immobile ubicato nel comune di Serramanna dove ubicare la sede legale e amministrativa della cooperativa.</p>

Governance

Sistema di governo

La governance cooperativa presuppone che tutti i soci abbiano uguali diritti ed uguali doveri.

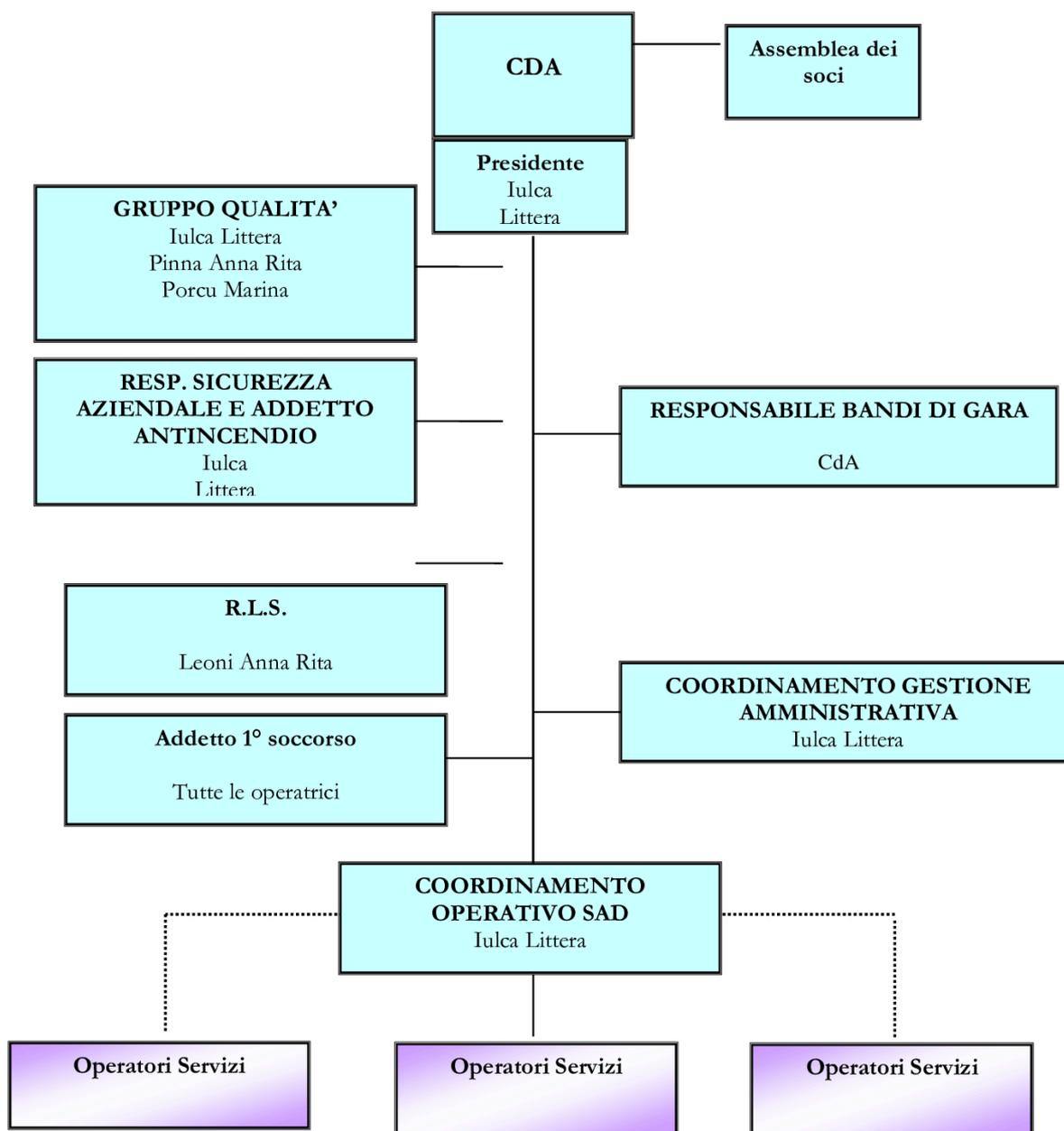
S.A.S. società cooperativa sociale è organizzata nella forma della cooperativa srl. Il suo sistema di governo si articola nella presenza di due organi: l'assemblea dei soci e il consiglio di amministrazione

Indipendentemente dalla quota di capitale sociale versato o dal tipo di contratto di lavoro instaurato. Ogni socio deve attenersi alle delibere degli organi sociali della cooperativa. Ogni socio ha diritto di esprimere la propria opinione in modo costruttivo e trasparente sull'operato della Cooperativa e di esercitare il diritto di voto secondo principi democratici (principio una testa, un voto) . Tutti i soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali, alle assemblee, all'elaborazione di programmi di sviluppo, alle decisioni riguardanti le scelte strategiche e alla realizzazione dei processi produttivi mettono a disposizione le proprie capacità professionali

ASSEMBLEA DEI SOCI	<p>Alla data del 31/12 /2023 la compagine sociale è costituita da 10 soci, di cui 8 lavoratori. L'assemblea dei soci è l'organo sovrano della cooperativa che garantisce la democraticità e la partecipazione dei soci alla vita dell'ente. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno e, inoltre, ogni qualvolta il C.d.A. lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta, per iscritto con indicazione delle materie da trattare da almeno un quinto dei soci aventi diritto al voto. Le sue competenze possono essere così sintetizzate</p> <ul style="list-style-type: none">a) approva il bilancio consuntivo e, se dovesse ritenerlo utile, anche lo stato di previsione;b) procede alla nomina delle cariche socialic) determina la misura del compenso da corrisondersi agli Amministratori per la loro attività e la retribuzione annuale dei Sindaci, se nominati;d) approva i regolamenti interni;e) delibera sulla responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci, se nominati;f) delibera su tutti gli oggetti attinenti la gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame dagli Amministratori. In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta. <p>L'Assemblea straordinaria dei soci si riunisce per deliberare:</p> <ul style="list-style-type: none">a) sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;b) sulla proroga del termine di durata della società;c) sullo scioglimento anticipato della società;d) sulla nomina e sui poteri dei liquidatori.
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	<p>La S.A.S. soc. coop. sociale è retta da un consiglio di amministrazione composto da tre membri, tutti soci della cooperativa. Gli amministratori sono nominati per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori possono essere rieletti. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei consiglieri. Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti. Spetta, a titolo esemplificativo, al Consiglio di Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none">a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;b) redigere i bilanci consuntivi e preventivi;c) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;d) compilare i regolamenti interni;e) assumere o licenziare il personale dipendente, fissandone le mansioni e le retribuzioni;f) deliberare circa l'ammissione, il recesso, l'esclusione dei soci;g) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto di quelli che, per disposizione di legge o del presente Statuto, sono riservati all'Assemblea. <p>Nell'anno 2023 essendo sopraggiunte le dimissioni della amministratrice Pinna Anna Rita, il cda ha provveduto a nominare nuova consigliera nella persona di Porcu Marina con il ruolo di Vice Presidente, per la durata dell'attuale consiglio in data 21 Aprile 2023</p>



Servizio Assistenza Sociale
Società Cooperativa Sociale ONLUS



Aggiornato al: 01.03.2021

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa definisce le direttive strategiche e mette a disposizione dell'organizzazione le risorse appropriate per raggiungerle. La connotazione della Cooperativa come Impresa Sociale richiede precise caratteristiche dell'organo di governo, tra cui la conoscenza effettiva della Cooperativa, del territorio in cui opera (bisogni, risorse, soggetti politici e amministrativi del territorio, ecc) ed elevate competenze manageriali. L'attuale Consiglio di Amministrazione è costituito esclusivamente da figure interne, soci, tutti con ruolo anche di lavoratore. La legale rappresentanza compete al Presidente del Consiglio di amministrazione che rappresenta la società di fronte ai terzi, cura l'esecuzione delle delibere consiliari e costituisce il riferimento per la struttura gestionale. La gestione economico-finanziaria è affidata al cda.

La Cooperativa è soggetta alla vigilanza sugli enti cooperativi (D.Lgs. 2/8/2002 n.220). Viene svolta dall'Ufficio Revisioni della Legacoop in quanto la cooperativa aderisce alla Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
IULCA LITTERA	Presidente CDA - Rappresentante dell'impresa	01-01-1988	3
PORCU MARINA	Vice Presidente CDA e consigliere	01-08-2019	3
PINNA ANNA RITA	Consigliere	01-08-2019	3

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica		
Nome e Cognome del Presidente IULCA LITTERA		
Durata Mandato (Anni) 3	Numero mandati del Presidente 4	
Consiglio di amministrazione		
Inserire i dati richiesti 3	Durata Mandato (Anni) 3	N.° componenti persone fisiche 3
Femmine 3	Totale Femmine 100,00 %	
da 41 a 60 anni 3	Totale da 41 a 60 anni 100,00 %	
Nazionalità italiana 3	Totale Nazionalità italiana 100,00 %	

Partecipazione

Vita associativa

Le socie partecipano attivamente alla vita associativa della cooperativa. La partecipazione alla vita associativa è rappresentata non solo dalla canonica partecipazione alle assemblee formalmente convocate, quanto dalla quasi quotidiana condivisione di obiettivi e scambi, professionali e informali.

Non esistono particolari regole di ammissione o esclusione se non quelle previste dallo statuto, così come non vi sono diversificazioni nelle quote associative previste per le diverse tipologie di soci.

Numero aventi diritto di voto

10

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

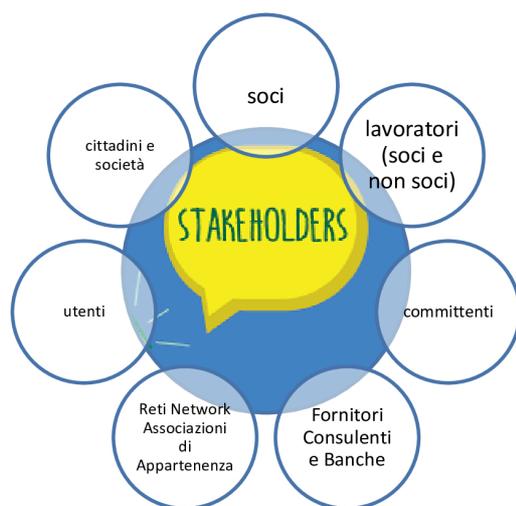
Data Assemblea 25-05-2023	N. partecipanti (fisicamente presenti) 8	N. partecipanti (con conferimento di delega) 0	Indice di partecipazione 80,00 %
-------------------------------------	--	--	--

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

Gli stakeholder, ovvero gli interlocutori che si interfacciano con la Cooperativa, sono tutti coloro che portano ad essa valori, bisogni, interessi ed aspettative e sono coinvolti direttamente o indirettamente nell'organizzazione. I portatori di interesse interni sono tutti i soggetti che possono influenzare il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione e con i quali da sempre viene mantenuto un costante rapporto di collaborazione e confronto per garantire sempre più professionalità e benessere all'interno dei servizi, mentre quelli esterni sono i soggetti che sono influenzati dal loro operato e che a vario titolo fanno affidamento sull'attività della Cooperativa.

Immagine



<i>Soci : partecipazione alla vita associativa- nomina organi sociali – approvazione del bilancio</i>	<i>Lavoratori soci e non soci : prestazione lavorativa</i>	<i>Committenti : fruitori (a volte indiretti) dei servizi- rapporto di servizio)</i>	<i>Fornitori- Banche Consulenti (acquisto di risorse, beni e/o servizi)</i>	<i>Utenti: persone che fruiscono direttamente dei servizi erogati dalla cooperativa</i>	<i>Reti network associazioni rapporto di condivisione co progettazione collaborazione</i>	<i>Cittadini e società creazione di posto di lavoro fornitura di servizi sviluppo sostegno alle famiglie e alla collettività</i>
---	--	---	---	---	---	--

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La S.A.S. Cooperativa Sociale, non persegue fine di lucro e opera per raggiungere le migliori condizioni lavorative ed occupazionali per i propri soci. Diventare socio della cooperativa significa partecipare attivamente alle scelte aziendali e acquisire una quota parte dell'azienda (attraverso la sottoscrizione del capitale sociale). Tanti i vantaggi e le opportunità: primo tra tutti quello di sentire la società, nella quale si lavora e si investe, anche "propria", discutendone e condividendone le scelte. Per l'ammissione a soci è necessario possedere i seguenti requisiti:

- avere maturato una capacità professionale nei settori di attività della Cooperativa
- essere in grado di collaborare al raggiungimento dei fini sociali
- perseguire i valori propri della cooperazione
- dividerne la mission

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	10
---------------	----

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori 7
Soci svantaggiati 0
Soci persone giuridiche 0

Focus Soci persone fisiche

Genere		
Maschi	0	0 %
Femmine	10	100 %
Totale 10,00		
Età		
Dai 41 ai 60 anni	9	90,00 %
Oltre 60 anni	1	10,00 %
Totale 10,00		
Nazionalità		
Nazionalità italiana	10	100,00 %
Totale 10,00		
Studi		
Scuola media inferiore	10	100,00 %
Totale 10,00		

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
0	2	1	7
0,00 %	20,00 %	10,00 %	70,00 %
Totale			
10,00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Il capitale umano (socio e non socio) è il vero valore della cooperativa sociale S.A.S. che pone il rapporto di lavoro al centro del processo produttivo. Per sua natura di cooperativa sociale, pone la persona umana al centro di tutti i suoi processi, quelli decisionali e anche il processo lavorativo.

Con riferimento alle politiche di lavoro adottate, la cooperativa cerca di prestare attenzione all'impatto occupazionale che il suo operare genera nel territorio, soprattutto con riferimento alla qualità del lavoro e delle relazioni interne (tra lavoratori - tra lavoratori e cooperativa). Le politiche di lavoro che cooperativa persegue quindi non si limitano a considerare parametri numerici (n. di occupati) quanto piuttosto a puntare sulla qualità dei rapporti di lavoro e sulla soddisfazione dei soggetti coinvolti. La cooperativa adotta una politica mirata a dare stabilità ai rapporti dei lavoro, condizione non sempre possibile nel presente mercato occupazione. Quando non è possibile per la tipologica del servizio si trova suo malgrado chiamata a stipulare contratti a tempo determinato (gestione delle ferie, maternità, servizi per tempi limitati, sostituzioni per malattia, caratteristiche dell'appalto...). Il risultato di queste politiche di lavoro trova riscontro nella

qualità dei servizi erogati e nella qualità delle relazioni interne, puntando su turn over bassi e accrescendo il senso di appartenenza alla cooperativa. Le selezioni del personale nel caso di nuove assunzioni, come il trattamento di ogni socio lavoratore e lavoratore non socio all'interno della cooperativa si ispirano totalmente a principi di parità di trattamento. Nelle selezioni di nuovo personale viene valutata la professionalità del soggetto e le sue attitudini alla mansione ricercata. La cooperativa non attua alcuna discriminazione legata al genere, all'età o a profili personali del soggetto candidato.

La cooperativa ha provveduto alla formazione in materia ai sensi del D.Lgs 81 /2008 e fornisce i DPI adatti al tipo di attività. Il benessere del lavoratore è il successo della cooperativa.

La cooperativa applica il CCNL cooperative sociali.

I lavoratori hanno sempre avuto il riconoscimento dei livelli contrattuali come previsti per legge.

Welfare aziendale

La cooperativa non ha ad oggi adottato un piano welfare. Adotta però da sempre, per quanto compatibili con le necessità organizzative dell'impresa sociale, politiche tese ad assecondare e ad agevolare la conciliazione vita-lavoro anche alla luce del fatto che la componente femminile è un fattore predominante all'interno della S.A.S.

Può tranquillamente affermarsi che negli anni e quindi anche nel 2023 periodo di rendicontazione esaminato la S.A.S. ha assecondato le esigenze delle proprie lavoratrici e dei lavoratori in tema di cura della famiglia.

Numero Occupati

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi 0	occupati soci femmine 7		
Totale 7,00			
occupati non soci maschi 0	occupati non soci femmine 8		
Totale 8,00			
occupati soci fino ai 40 anni 0	occupati soci da 41 a 60 anni 6	occupati soci oltre 60 anni 1	
Totale 7,00			
occupati NON soci fino ai 40 anni 2	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni 5	occupati NON soci oltre i 60 anni 1	
Totale 8,00			
Occupati soci con Laurea 0	Occupati soci con Scuola media superiore 0	Occupati soci con Scuola media inferiore 7	
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0		
Totale 7,00			
Occupati NON soci con Laurea 0	Occupati NON soci con Scuola media superiore 0	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 8	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
Totale 8,00			
Occupati soci con Nazionalità Italiana 7	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	

Totale		
7,00		
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
8	0	0
Totale		
8,00		

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
0,00		0,00	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
0,00		0,00	

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)
Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine
4
Totale
4,00
Totale
0,00
C1 (ex 4° livello)
Totale
0,00
AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine
14
Totale
14,00
Totale
0,00
C3 (ex 5° livello)
Responsabile Attività Assistenziali Femmine
1
Totale
1,00
Totale
0,00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 0	0,00 %
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 14	93,33 %
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	0,00 %
Dipendenti a tempo determinato e a part time 1	6,67 %
Collaboratori continuative 0	0,00 %
Lavoratori autonomi 0	0,00 %
Altre tipologie di contratto 0	0,00 %
Totale 15,00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 5840	Retribuzione annua lorda massima 10980	Rapporto 1.88
---	---	------------------

Nominativo IULCA LITTERA	Tipologia indennità di carica	Importo 0
-----------------------------	----------------------------------	--------------

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
CDA	indennità di carica	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
7	4	15
Rapporto % turnover 73 %		

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali
2	0
Totale 2,00	

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Nell'anno 2023 non sono stati svolti corsi di formazione in quanto tutti i dipendenti sono adeguatamente formati ai sensi del D.Lgs 81 del 2008 e per l'annualità non è stato necessario procedere ad alcun aggiornamenti. Anche altra attività formativa legata al tipo di attività e alla gestione della cooperativa per questa annualità non è stata compiuta in quanto non ritenuta nell'anno 2023 necessaria, ma riprogrammabile per il prossimo futuro.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

0

Totale organico nel periodo di rendicontazione

0

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

La Cooperativa S.A.S. è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001. La Cooperativa dichiara i propri parametri di qualità, modalità e tempi dei servizi offerti, attiva il sistema di gestione dei suggerimenti/reclami, con apposita modulistica. Sas soc. coop. sociale svolge un costante lavoro di verifica e controllo sui servizi offerti e sulle risposte alle esigenze dei propri clienti, per un continuo miglioramento degli standard di qualità. Come punti di riferimento, a garanzia della qualità del servizio, si evidenziano alcuni parametri importanti dei servizi offerti:

A - Formazione specifica e aggiornamento permanente rivolti a tutto il personale .

B- Supervisione delle équipes di lavoro. Promozione e supporto di attività capaci di monitorare, valutare e migliorare i processi di erogazione dei servizi e delle prestazioni .

C - Definizione di politiche e strategie volte a garantire il rispetto dei diritti degli utenti, in relazione all'umanizzazione dei servizi, alla personalizzazione delle cure, alla tutela della privacy, con apposita modulistica .

La Cooperativa si impegna a monitorare costantemente la qualità dei servizi erogati attraverso attività di controllo della qualità, indicate nel manuale della qualità e attraverso la valutazione sistematica di reclami e suggerimenti provenienti dai fruitori dei servizi offerti, all'utente o familiare ai quali viene consegnato un questionario di valutazione della qualità del servizio che, dopo la riconsegna, contribuisce a costruire un archivio dati.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	70	Prevalentemente adulti ,anziani disabili. Il dato si riferisce a: <ul style="list-style-type: none">• utenti per assistenza domiciliare;• Servizi dell'Home Care Premim;• servizi di cui alla L. 162/98

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Le ricadute occupazionali sul territorio possono essere esaminate in primis con riferimento alla presenza di soci lavoratori in cooperativa (8 su 10) quale espressione della centralità del lavoratore nelle scelte organizzative della cooperativa. Oltre alle indicazioni numeriche sopra riportate, che da sole evidenziano il contributo che la cooperativa ha dato nella creazione di occasioni di lavoro nelle comunità in cui opera, quale dato per valutare il valore delle ricadute in termini di occupazione va considerata la tipologia di contratti di lavoro applicati (per la cooperativa la maggior parte a tempo indeterminato, quando il servizio e la volontà del lavoratore inserito lo permette) elemento che evidenzia l'impegno della cooperativa a dare lavoro

stabile al socio e al lavoratore non socio. La cooperativa dalla sua nascita all'anno di rendicontazione ha generato occasioni di lavoro in favore delle donne, garantendo il rispetto dei principi di pari opportunità.

In S.A.S. anche nell'anno 2023 lavoratrici (socie e non socie) hanno trovato opportunità di lavoro capaci di conciliare vita e lavoro e realizzare la loro emancipazione socioeconomica. La S.A.S. ha generato occupazione prevalentemente a favore dei territori in cui opera (buona parte delle lavoratrici risiede in prossimità del servizio per cui è assunto). Questa politica è, quando possibile, adottata dalla cooperativa per due ordini di ragioni: migliorare la qualità della vita del lavoratore (la prossimità al luogo di lavoro riduce lo stress, il dispendio monetario per gli spostamenti e permette di avere maggior tempo libero e meglio conciliare gli aspetti di vita-lavoro per uomini e donne)

Attenzione verso l'ambiente (la vicinanza riduce gli spostamenti e quindi concorre a ridurre l'impatto ambientale del lavoro umano sull'ambiente).

L'impatto occupazione va valutato anche con riferimento al genere, all'età e alle condizioni sociali, culturali, di etnia, personali e fisiche dei soggetti inseriti: le selezioni avvengono sulla base delle attitudini personali del soggetto candidato e con riferimento alla natura e tipologia del servizio e quindi alle esigenze aziendali. Questo per soddisfare i reciproci interessi coinvolti:

1. quelli del lavoratore che deve sentirsi adeguato alla mansione svolta
2. l'interesse della cooperativa a gestire in maniera eccellente il servizio e vedere soddisfatto il proprio capitale umano
3. l'interesse della comunità e dei territori di riferimento ad avere servizi di qualità sia quando il committente è un ente pubblico che nel caso di cliente privato.

Rapporto con la collettività

L'anno interessato dalla rendicontazione non ha visto avviare e svolgere iniziative sul territorio extra attività caratteristica. La collettività riconosce la S.A.S. come un punto di riferimento nel territorio per i servizi erogati.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nell'anno oggetto di rendicontazione la cooperativa ha intrattenuto con la Pubblica Amministrazione esclusivamente rapporti di committenza. Sebbene non si siano svolte attività di co progettazione, ma per il futuro la cooperativa conta di proporre alla PA progetti condivisi volti allo sviluppo del territorio e con l'obiettivo di garantire occupazione di qualità ai soci. La cooperativa ha improntato i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione al dialogo e alla collaborazione sia quando ha operato in appalto che con l'accreditamento o le progettazioni (servizi HOME CARE PREMIUM per esempio). Con la PA la cooperativa si connette direttamente da una parte con la programmazione dell'ambito di riferimento e dall'altra con le regole di individuazione dei criteri ed elementi di qualità fondati sulla trasparenza, coinvolgimento degli utenti nella valutazione del processo e dei risultati. Grazie a questo modus operandi la S.A.S. opera concorrendo alla copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e instaura rapporti di servizio verso il privato

Impatti ambientali

La S.A.S volge un'attività ad impatto ambientale relativamente contenuto e comunque nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dell'ambiente. Nell'ambito dell'analisi dei rischi non si sono evidenziati particolari rischi di impatto ambientale. Tuttavia, in modo consapevole, la coop. sociale si impegna a ridurre al minimo la sua impronta, gestendo le sedi amministrative e operative in maniera efficiente minimizzando il dispendio energetico, moderando i consumi, assolutamente riducendo gli sprechi e le emissioni inquinanti. Per quanto possibile cerca di ridurre al massimo la produzione di rifiuti, gestendo con attenzione la raccolta differenziata a cui gli operatori e i soci prestano accurata attenzione. Grande attenzione viene inoltre dedicata alla scelta dei prodotti professionali a basso impatto. I rifiuti speciali, quali DPI, sono trattati e tracciati come da normativa vigente.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Si rileva un aumento di ricavi per prestazioni di servizi pari al 28% rispetto all'anno precedente.

Si è provveduto a svalutare una parte dei crediti ritenuti ormai inesigibili in quanto diversi clienti sono deceduti o non più rintracciabili.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	Dati da Bilancio economico
Fatturato	€196.080,00
Attivo patrimoniale	€183.207,00
Patrimonio proprio	€70.548,00
Utile di esercizio	€18.514,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
198386	153869	143318

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	83207	41,94 %
Ricavi da aziende profit	115179	58,06 %
Totale 198.386,00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	196080
Totale	196.080,00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	
Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	196080
Totali	196.080,00

Sud Sardegna	196080	100,00 %
--------------	--------	----------

Obiettivi economici prefissati

Il Consiglio di Amministrazione prosegue i suoi sforzi nell'individuazione di ulteriori lavori che aumentino le entrate e favoriscano la piena occupazione di tutti i soci.

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La cooperativa ha un tasso di occupazione femminile molto alto, nell'organizzazione del lavoro si tiene conto dei bisogni delle lavoratrici legati alle esigenze familiari e si favorisce un'organizzazione del lavoro che consenta alla lavoratrice e ai lavoratori tutti, di coniugare il lavoro con la vita familiare compatibilmente con le esigenze del servizio. In tal senso la cooperativa S.A.S si mostra sensibile agli obiettivi 3, 5 e 8 dell'agenda 2030, promuovendo il benessere dei propri lavoratori, il diritto a un lavoro dignitoso e alla crescita economica, la parità di genere. Partendo dal presupposto che la sostenibilità non è una questione puramente ambientale la Coop. sociale ci tiene a precisare la sua volontà ad aderire a partnership per il raggiungimento degli obiettivi (Goal 17). A tal fine collabora con altri ETS e aderisce all'associazione di rappresentanza Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue per la condivisione dei principi propri della cooperazione, della mutualità interna ed esterna e della cooperazione tra cooperative.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Associazioni di categoria	Legacoop	Partecipazione alla vita associativa, condivisione di valori principi, cooperazione tra cooperative

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze; 17. partnership per gli obiettivi: rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La cooperativa coinvolge sia gli stakeholder interni che quelli esterni. In particolar il coinvolgimento dei soci e dei lavoratori avviene con interlocuzioni costanti e col confronto sulle attività svolte in un'ottica di buona programmazione delle attività e dell'agire della cooperativa. Gli stakeholders esterni con azioni di tipo consultivo (per la qualità delle attività) e monodirezionali di tipo informativo per la generalità delle azioni.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria Soci	Tipologia di relazione o rapporto Scambio mutualistico, Decisionale e di coinvolgimento	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa , Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..), Responsabilità sociale e bilancio sociale	Modalità di coinvolgimento Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Categoria Lavoratori	Tipologia di relazione o rapporto Integrazione e inserimento lavorativo	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria Utenti	Tipologia di relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi, Qualità dei servizi	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Committenti	Tipologia di relazione o rapporto Affidamento servizi, Qualità dei servizi	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Nell'anno oggetto di rendicontazione non si sono svolte particolari attività di ricerca e innovazione.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Al momento in cui ci siamo costituiti, nel 1983, eravamo gli unici nel territorio di Serramanna e paesi limitrofi. La spinta alla costituzione ci era stata data dall'amministrazione comunale del momento con l'obiettivo di dare opportunità ad un gruppo di donne di emanciparsi entrando nel mondo del lavoro, da una parte, dall'altra con l'obiettivo di fornire servizi sociali alle persone fragili del territorio e alle loro famiglie. L'essere cooperativa sociale di tipo A ha rappresentato e rappresenta tutt'oggi per i soci una scelta vincente. La compagine sociale ha trovato in questa forma giuridica il giusto strumento che permette il connubio tra attività di impresa e rispetto di alcuni principi imprescindibili quali

- *democraticità,*
- *partecipazione*
- *valorizzazione del lavoro, delle risorse umane e del lavoro di rete*
- *radicamento con il territorio e l'impatto verso la comunità.*

Il modello cooperativo permette che i servizi siano erogati in maniera

1. imparziale ed egualitaria. I servizi sono forniti secondo imparzialità ed equità, senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, lingua, opinioni politiche e livello di istruzione. L'eguaglianza è intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non può essere intesa nel senso di assoluta uniformità delle prestazioni in maniera continuativa.

2. Erogare i servizi con continuità e regolarità, senza interruzioni, garantisce agli utenti e ai lavoratori stabilità e sicurezza. diritto di scelta.

3. la forma cooperativa permette al cittadino il diritto di scegliere, tra i soggetti che erogano servizi sul territorio, quelli che maggiormente soddisfano le proprie necessità. Non vi è, infatti, alcuna costrizione, anche dopo la scelta effettuata.

La forma cooperativa in particolare ha la funzione di mettere in luce gli impegni morali che i soci hanno assunto al momento della sua costituzione.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Dopo 4 anni di elaborazione del bilancio sociale per la cooperativa sociale SAS, nonostante l'impegno riposto nella stesura del documento, la cooperativa ritiene che vi siano margini di miglioramento possibile rappresentati da:

1. migliore elaborazione grafica anche attraverso la produzione di foto e immagini
2. approfondimento di aspetti di maggiore interesse per il lettore (sarebbe necessario avere maggiori feedback sui contenuti provenienti dall'esterno)

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Indicatori di performance, Redazione grafica, Livello di approfondimento del Bilancio sociale	<ul style="list-style-type: none">• Ottenere più feedback dall'esterno per definire quali aspetti in particolare migliorare e allo scopo procedere ad una maggiore e più capillare diffusione del documento• Inserire elementi grafici e immagini agevola la lettura e migliora l'elaborazione del documento• Sensibilizzare tutta la compagine alla elaborazione dell'intero documento e non solo a parti di esso o all'approvazione creando momenti dedicati allo scopo anche fuori dalle assemblee	31-12-2025

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

La cooperativa si propone, per il futuro, di incrementare le occasioni di lavoro anche attraverso la partecipazione e nuove gare d'appalto al fine di incrementare i servizi e aumentare l'occupazione territoriale. Si pone l'obiettivo di incrementare la base sociale favore il ricambio intergenerazionale all'interno della cooperativa sociale. Si pone l'obiettivo di patrimonializzare la cooperativa sociale attraverso un importante investimento rappresentato dall'acquisto della sede.

<p>Obiettivo</p> <p>Raggiungimento dei fini istituzionali, Diversificazione dei servizi offerti, Raggiungimento obiettivi 2030, Valutazione qualità dei servizi con gli stakeholder, Implementazione numero degli stakeholder e partner</p>	<p>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Partecipazione a nuove gare d'appalto, individuando nuovi fabbisogni e quindi possibili servizi e committenti. ● Diffusione della cultura cooperativa dove poco nota e condivisione dei valori e principi ● sviluppare nuovi servizi anche in regime di co progettazione ● creare reti e partenariati 	<p>Entro quando verrà raggiunto</p> <p>31-12-2025</p>
--	---	--

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento</p> <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria</p> <p>SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva</p> <p>INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Impatti sull'attività</p> <p>INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità</p> <p>SEZIONE: Partecipazione</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

La Presidente
F.to Iulca Littera