

# Bilancio Sociale Cooperativa sociale Co.s.s.a.g.i. Onlus 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

La Cooperativa Sociale Co.s.s.a.g.i. Onlus nell'anno 2020 ha erogato i seguenti Servizi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di anziani e disabili e dei progetti finanziati dalla L. 162/98 per conto del Comune di Arborea;
- Servizio Mensa Scolastica per conto del Comune di Arborea;
- Gestione dei Centri di Aggregazione Sociale minori, giovani, adulti, disabili e anziani;
- Servizio Ludoteca;
- Servizio di educativa territoriale per conto del Comune di Arborea e del Plus distretto di Ales-Terralba;
- Servizio Pulizie per conto del Comune di Arborea;
- Gestione in forma privata del Nido d'Infanzia "il Sorriso" ad Arborea;
- Gestione in forma privata della Comunità Integrata per anziani "Carlo Avanzini" (servizio residenziale per anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti);
- Gestione in forma privata del Centro diurno Socio-Educativo per Anziani;
- Servizio Home care premium per conto del Plus distretto sociosanitario Ales-Terralba
- Tutti i servizi sono stati svolti regolarmente e tutti gli obiettivi sono stati raggiunti.

### La lettera del Presidente

La Cooperativa Sociale Co.s.s.a.g.i. Onlus, è presente nel territorio con l'obiettivo di creare opportunità di promozione umana e di integrazione sociale dei cittadini delle Comunità ove opera, attivando e favorendo un forte sistema di rete che la collega ad enti e istituzioni che operano con il medesimo fine.

La Cooperativa opera al servizio ed in collaborazione con i Servizi Sociali degli Enti Locali, con le istituzioni scolastiche, con gli enti formativi e le agenzie educative, con le associazioni e gli enti del privato sociale.

### Nota metodologica

La Cooperativa Sociale Co.s.s.a.g.i. Onlus nasce ad Arborea nel lontano 1985, dove si è sempre distinta nel suo impegno nel sociale, sostenendo attività ed iniziative rivolte a minori, giovani, adulti, anziani e portatori d'handicap allo scopo di favorire il benessere condiviso della collettività.

La Co.s.s.a.g.i. impiega personale altamente qualificato e al momento nell'organico sono presenti 30 operatori tra dipendenti e soci lavoratori con le seguenti professionalità: Psicologo, Pedagogista, esperti gestione sistema di qualità aziendale **UNI EN ISO 9001:2015**, esperti progettazione, educatori, animatori, O.S.S., A.D.E.S.T., cuochi, ausiliari. Essa inoltre si avvale di figure esterne in base alle necessità (geriatra, fisioterapista, infermiere, ecc.).

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

Cooperativa sociale Co.s.s.a.g.i. Onlus

#### Partita IVA

00532710951

#### Codice Fiscale

00532710951

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

1985

## Associazione di rappresentanza

Legacoop

### Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

#### Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

#### Descrizione attività svolta

Servizio Educativo territoriale Comunale e per il Plus  
Assistenza domiciliare, progetti L.162, Home Care  
Centri di Aggregazione Sociale per tutte le fasce d'età  
Nido d'Infanzia  
Mensa Scolastica  
Comunità integrata per Anziani  
Centro Diurno  
Servizi di pulizia locali comunali

#### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Asilo Nido, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Servizi educativi pre e post scolastici, Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie, Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Anziani - Centri diurni socio-sanitari, Sostegno e/o recupero scolastico, Refezione scolastica

**Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.**

La Co.s.s.a.g.i. opera, in particolare ma non esclusivamente, nel territorio di Arborea da decenni e ne conosce le caratteristiche peculiari che lo contraddistinguono dal tipico comune della Sardegna, sia per la sua conformazione geografica che per gli aspetti culturali della popolazione.

Allo stesso modo ogni volta che viene programmato un intervento in qualsiasi Comune della Sardegna, la Co.s.s.a.g.i. effettua uno studio accurato delle caratteristiche territoriali e culturali del Comune in oggetto, adattando l'intervento alle necessità e ai bisogni evidenziati.

#### Regioni

Sardegna

#### Province

Oristano

**Sede Legale**

<b>Indirizzo</b>		<b>C.A.P.</b>	
Corso Italia n.22		09092	
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Sardegna	Oristano	Arborea	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
0783 467118	0783 467118	coop.soc.cossagi@gmail.com	www.cossagi.it

## Sede Operativa

<b>Indirizzo</b>		<b>C.A.P.</b>	
Via Lazio n.1		09092	
<b>Regione</b>		<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>
Sardegna		Oristano	Arborea
<b>Telefono</b>		<b>Fax</b>	
0783 467118		0783 467118	
<b>Email</b>		<b>Sito Internet</b>	
coop.soc.cossagi@gmail.com		www.cossagi.it	

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale Co.s.s.a.g.i. nasce dal desiderio di alcune giovani ragazze di Arborea che nel 1985 vogliono rendersi utili al proprio territorio offrendo assistenza alle persone più fragili, in particolare le persone anziane. In quell'anno infatti successivamente ad una adeguata formazione le prime socie fondatrici della Co.s.s.a.g.i. iniziano a lavorare per conto del Comune di Arborea nell'assistenza domiciliare a favore di anziani residenti nel comune. Da lì a poco inizia la gestione del servizio di pulizia dei locali Comunali e la gestione della Mensa scolastica. Negli anni grazie alla dedizione di queste giovani ragazze un piccolo progetto si trasforma in una crescente esperienza personale e imprenditoriale, infatti piano piano i progetti crescono e si allargano ad altri ambiti. Negli anni '90 la Co.s.s.a.g.i. inizia a lavorare con progetti di educativa e di aggregazione rivolti a tutte le fasce d'età. In quegli anni la cooperativa cresce anche come numero di soci e nuove professionalità si uniscono al team. Nel 2006 la Co.s.s.a.g.i. apre un Nido d'Infanzia a gestione privata. Nel 2007 la Co.s.s.a.g.i. si affaccia ad una nuova sfida che durerà ben 10 anni, ovvero un progetto di educativa rivolto ai ragazzi detenuti nel carcere minorile della Sardegna. La voglia di crescere e migliorarsi non si ferma mai di conseguenza nel 2016 la Co.s.s.a.g.i. affronta il suo nuovo progetto ovvero la gestione di una Comunità integrata per anziani e un centro diurno socio educativo. Oggi la Cooperativa continua a gestire tutti questi servizi incrementando le sue esperienze anche in altri comuni della Sardegna.

### Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

La Cooperativa Co.s.s.a.g.i. non è una semplice organizzazione, far parte della Co.s.s.a.g.i. significa fare parte di una famiglia che lavora con l'obiettivo di lavorare bene per il bene dei propri utenti. Se non ami il tuo lavoro non puoi far parte di un gruppo che ama quello che fa.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa Co.s.s.a.g.i. è un'organizzazione che offre servizi alla persona. La sua mission nasce dai valori personali che sia le socie fondatrici che quelle arrivate successivamente condividono da sempre. Creare servizi che possano migliorare lo stile di vita di tutte le fasce d'età offrendo assistenza, occasioni di confronto e di crescita personale, rappresenta da sempre per la Cooperativa l'obiettivo primario. Tutti i servizi offerti sono da sempre caratterizzati dal miglioramento continuo e dalla condivisione degli obiettivi sia all'interno dell'equipe che con l'utenza stessa. Favorire l'integrazione e il benessere è la vera

mission della Co.s.s.a.g.i..

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Tutti i soci e i dipendenti della Co.s.s.a.g.i. condividono la mission e la vision e partecipano attivamente alla programmazione e al raggiungimento degli obiettivi.

## Governance

### Sistema di governo

La Cooperativa è composta da 16 socie di cui 13 lavoratori e un CDA eletto periodicamente rappresentato da: Presidente, Vice Presidente e Consigliere.

Il sistema decisionale è di tipo cooperativistico e coinvolge l'assemblea.

### Organigramma

#### ORGANIGRAMMA Coop. Sociale CO.S.S.A.G.I. ONLUS

Consiglio di Amministrazione C.d.A. del 05/10/2020
Presidente Vice Presidente Consigliere

Assemblea dei soci
--------------------

Responsabili della Sicurezza	Responsabile Qualità Aziendale	Medico Del Lavoro
RSPP RLS		

Responsabili Antincendio	Responsabile Pronto Soccorso

Amministrativi, gestione risorse umane, gruppo qualità aziendale	Sviluppo e progettazione	Equipe multi professionale (psicologo, pedagista, infermiere, fisioterapista)	Responsabili e referenti dei servizi

DIPENDENTI
------------

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il CDA è al vertice dell'organizzazione. Ogni decisione che spetta all'assemblea viene presa secondo il principio della maggioranza. Ogni servizio poi ha un suo responsabile che gestisce le decisioni inerenti il proprio ruolo, che vengono comunque condivise con il CDA.

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Sardo Alessandra	Presidente	05-10-2020	3 anni
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Ledda Maria	Vice presidente	05-10-2020	3 anni
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Spagnolli Marina	Consigliere	05-10-2020	3 anni

### Focus su presidente e membri del CDA

#### Presidente e legale rappresentante in carica

##### Nome e Cognome del Presidente

Alessandra Sardo

##### Durata Mandato (Anni)

3

##### Numero mandati del Presidente

12

#### Consiglio di amministrazione

##### Inserire i dati richiesti

3

##### Durata Mandato (Anni)

3

##### N.° componenti persone giuridiche

3

##### N.° componenti persone fisiche

3

##### Femmine

3

##### Totale Femmine

%100.00

##### oltre 60 anni

3

##### Totale oltre 60 anni

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

La Cooperativa crede nel potere dell'assemblea e nell'aspetto democratico che caratterizza proprio la sua forma giuridica. Cooperazione e condivisione delle scelte sono elementi cardine.

### Numero aventi diritto di voto

16

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

CDA ,Soci, Dipendenti, Volontari e collaboratori.

Committenti, fornitori, finanziatori, pubblica amministrazione, utenti, rete territoriale.

La Cooperativa Co.s.s.a.g.i. ritiene che tutti i portatori d'interesse debbano essere sempre coinvolti nel percorso della cooperativa e che la relazione e l'interazione sia fondamentale nell'ottica di un miglioramento continuo.

### Immagine

**ORGANIGRAMMA**  
*Coop. Sociale CO.S.S.A.G.I. ONLUS*

<b>INTERNI</b>
<b>Consiglio di Amministrazione</b>
<b>Soci</b>
<b>Dipendenti</b>
<b>Volontari e collaboratori</b>

<b>ESTERNI</b>
<b>Committenti</b>
<b>Fornitori</b>
<b>Finanziatori</b>
<b>Pubblica Amministrazione</b>
<b>Utenti</b>
<b>Rete territoriale</b>

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci



## Vantaggi di essere socio

Essere socio della Co.s.s.a.g.i significa innanzitutto condividerne i valori di solidarietà e di missione che hanno sempre distinto la Cooperativa. Far parte della Co.s.s.a.g.i. non significa solo avere un lavoro ma significa far parte di una squadra che da anni punta al continuo miglioramento.

## Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

16

## Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

13

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche

## Genere

Maschi	0	%0
Femmine	16	%100

**Totale**  
16.00

## Età

Dai 41 ai 60 anni	12	%75.00
Oltre 60 anni	4	%25.00

**Totale**  
16.00

## Nazionalità

Nazionalità italiana	16	%100.00
----------------------	----	---------

**Totale**  
16.00

## Studi

Laurea	3	%18.75
Scuola media superiore	5	%31.25
Scuola media inferiore	8	%50.00

**Totale**  
16.00

## Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
0	0	8	8
%0.00	%0.00	%50.00	%50.00

**Totale**  
16.00

## Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La Co.s.s.a.g.i. appartiene alla categoria delle Cooperative Sociali ed è iscritta all'Albo Nazionale e Regionale. A livello contrattuale si avvale dei Contratti Collettivi Nazionali per Cooperative Sociali. Per quanto riguarda la sicurezza rispetta tutte le norme relative alla L.81 / 2008 (Testo unico sulla sicurezza dei luoghi di lavoro).

## Welfare aziendale

La Cooperativa Co.s.s.a.g.i. attua un insieme di iniziative di welfare che mirano alla creazione e alla diffusione di benessere, al miglioramento della qualità della vita dei collaboratori attraverso un pacchetto di benefit di varia natura, in particolare attraverso una adeguata formazione ed informazione, assistenza sanitaria, consulenza e aiuto nel disbrigo pratiche.

## Numero Occupati

36

## Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine			
0	16			
				<b>Totale</b>
				16.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine			
3	17			
				<b>Totale</b>
				20.00
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni		
0	12	4		
				<b>Totale</b>
				16.00
occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni		
5	15	0		
				<b>Totale</b>
				20.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore		
3	5	8		
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo			
0	0			
				<b>Totale</b>
				16.00

Occupati NON soci con Laurea 0	Occupati NON soci con Scuola media superiore 8	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 12	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			<b>Totale</b> 20.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 16	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			<b>Totale</b> 16.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 20	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			<b>Totale</b> 20.00

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

## Livelli di inquadramento

**A1 (ex 1° livello)**

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

9

**Totale**

9.00

**C1 (ex 4° livello)**

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine

1

**Totale**

1.00

Cuoco Femmine

4

**Totale**

4.00

Altro Femmine

Animatore

**#**

1

**Totale**

1.00

**D1 (ex 5° livello)**

Educatore Femmine

5

**Totale**

5.00

**D2 (ex 6° livello)**

Educatore professionale Femmine

1

**Totale**

1.00

**E2 (ex 8°livello)**

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Femmine

2

**Totale**

2.00

## Nome contratto

Contratto collettivo nazionale per Cooperative sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 12	% 33.33
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 21	% 58.33
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 3	% 8.33
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
<b>Totale</b> 36.00	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 0	Retribuzione annua lorda massima 0	Rapporto NaN
--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

## Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

L 81 / 2008

Formazione generale sulla comunicazione

Formazione su aspetti sanitari da parte del medico e dell'infermiere

## Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Aggiornamento
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	36

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
360	36	10

Feedback ricevuti dai partecipanti

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

La Cooperativa Sociale Co.s.s.a.g.i. Onlus gestisce attività socio-sanitarie ed educative a favore di tutte le fasce d'età, in particolare gestisce:

Comunità Integrata per Anziani e Centro Diurno;  
Servizi di assistenza domiciliare (Sad- L.162-Home care);  
Centri di aggregazione sociale;  
Servizio di educativa territoriale scolastica ed extrascolastica;  
Mensa scolastica;  
Ludoteca;  
Servizi di pulizia;  
Nido d'infanzia.

#### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; b) interventi e prestazioni sanitarie; d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

### Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio Asili e servizi per l'infanzia (0-6)	n. utenti diretti 27	n. utenti diretti Bambini dai 0 ai 3 anni
Tipologia Servizio Servizi residenziali	n. utenti diretti 19	n. utenti diretti anziani over 65
Tipologia Servizio Altri Servizi	n. utenti diretti 60	n. utenti diretti tutte le fasce d'età

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

In particolare la Comunità Integrata permette l'assunzione anche se a tempo determinato di alcune unità ogni anno.

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
0	0	0

### Rapporto con la collettività

La Cooperativa Co.s.s.a.g.i. fa del lavoro di rete il suo punto cardine. La collaborazione con tutti gli enti del territorio è continua e fondamentale per ogni sua attività.

## Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta Sociale	Tipologia attività svolta collaborazione con la rete territoriale	Denominazione attività e/o progetto
Tipologia di stakeholder 'collettività' comunità		

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa Co.s.s.a.g.i. gestisce numerosi appalti gestiti dagli Enti pubblici.

La collaborazione è sempre stata proficua per una gestione qualitativa dei vari servizi.

Ambito attività svolta Pianificazione per rispondere ai problemi occupazionali del territorio	Descrizione attività svolta Progetti di carattere sociale	Denominazione P.A. coinvolta Comune di Arborea
--	--	--

### Impatti ambientali

La Cooperativa offre tutti i suoi servizi nel pieno rispetto ambientale in particolare propone spesso nelle proprie attività laboratori di riciclo e di fruizione naturalistica ed escursionistica.

## Situazione Economico-Finanziaria

## Attività e obiettivi economico-finanziari



## Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

*Dal bilancio d'esercizio per il 2022 si evince un tendenziale miglioramento dei ricavi d'esercizio, accompagnato da un significativo ammontare di altri componenti positivi sostanzialmente ascrivibili a contributi in conto esercizio ed erogazioni liberali di cui la cooperativa ha beneficiato nel corso dell'esercizio. Ne consegue un risultato della gestione caratteristica più che positivo che, accantonato a riserva consente alla società di rafforzare il grado di indipendenza finanziaria e la solidità della struttura patrimoniale.*

*La società, caratterizzata storicamente da una gestione prudentiale, conferma quindi un margine di struttura secondario ed un capitale circolante netto entrambi positivi, un livello di indebitamento corente contenuto se rapportato ai componenti positivi della gestione caratteristica.*

*Il quadro economico, finanziario e patrimoniale si conferma quindi complessivamente in equilibrio.*

## Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€966.318,00
Attivo patrimoniale	€789.438,00
Patrimonio proprio	€238.029,00
Utile di esercizio	€29.379,00

## Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
1042331	999819	899791

## Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	406850	% 39.03
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	42874	% 4.11
Ricavi da persone fisiche	586784	% 56.30
Donazioni (compreso 5 per mille)	5820	% 0.56
<b>Totale</b>		
1'042'328.00		

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	566824
b) interventi e prestazioni sanitarie;	237379
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	156055
<b>Totale</b>	<b>960'258.00</b>

**Fatturato per servizio Cooperative tip.A**

### Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	83567
<b>Totali</b>	<b>83'567.00</b>

### Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	72488
<b>Totali</b>	<b>72'488.00</b>

### Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	174137
<b>Totali</b>	<b>174'137.00</b>

### Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	548141
<b>Totali</b>	<b>548'141.00</b>

### Istruzione e servizi scolastici

Refezione scolastica	45497
<b>Totali</b>	<b>45'497.00</b>

### Altri Servizi

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	36428
<b>Totali</b>	<b>36'428.00</b>

**RSI**

**Responsabilità Sociale e Ambientale**

#### Buone pratiche

La Cooperativa Co.s.s.a.g.i. collabora con la rete territoriale da sempre in quanto crede fermamente che questo presupposto sia fondamentale per un risultato qualitativamente più efficace.

Da anni inoltre può contare su una collaborazione costante da parte dell'associazione di volontariato A chent'annos.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni no profit	Partnership Associazione di volontariato A chent'annos	Collaborazione con la Co.s.s.a.g.i. nella gestione del giardino della Comunità Integrata e nelle attività del Centro Diurno. Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

### Politiche e strategie

L'obiettivo principale che la Co.s.s.a.g.i. persegue sin dal suo primo giorno di attività, è quello di offrire opportunità di miglioramento nella salute e nel benessere di tutte le fasce d'età.

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il coinvolgimento degli stakeholder si basa sui principi di ascolto e rispetto delle opinioni e dei bisogni di tutti i gruppi di stakeholder. Le esigenze e le aspettative delle diverse categorie sono analizzate e considerate prioritarie. La Co.s.s.a.g.i. nell'ottica del miglioramento continuo ricerca strumenti e modalità di coinvolgimento idonei e funzionali. Vengono pianificati eventi e azioni mirate atte al pieno coinvolgimento di tutte le categorie degli stakeholders.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

## Innovazione

## Cooperazione

### Il valore cooperativo

La scelta di scegliere una forma cooperativistica nasce dal presupposto che la missione di tutte le persone che fin dall'inizio hanno intrapreso questa avventura, considerano le attività nel sociale come una vera e propria missione. La voglia di aiutare le persone più fragili e rendersi disponibili per la propria comunità sono i presupposti della nascita della Co.s.s.a.g.i. Per tutti questi motivi la forma cooperativistica era quella più idonea a perseguire gli obiettivi prestabiliti. Un'insieme di persone che collaborano insieme per raggiungere i risultati prefissati.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Il Bilancio Sociale è un documento pubblico di tipo informativo e viene redatto annualmente. Per la Co.s.s.a.g.i questa opportunità rappresenta uno strumento importante per raccontare che è la cooperativa, la sua mission, dove si impegna giornalmente, le attività che svolge ed i risultati raggiunti. Inoltre questo documento offre l'opportunità di sviluppare maggiore consapevolezza ed una ricerca continua del miglioramento.

Infine è un ottimo strumento di incontro e di confronto con tutti i gruppi di stakeholders.

<b>Obiettivo</b> Livello di approfondimento del Bilancio sociale	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Migliorare gli aspetti descrittivi	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024
<b>Obiettivo</b> Redazione grafica	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Migliorare la forma grafica	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024
<b>Obiettivo</b> Modalità di diffusione	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Aumentare le modalità di diffusione e rendere più efficaci quelle già utilizzate	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

Mantenere le commesse già esistenti ed incrementare i servizi.

Migliorare nella formazione aziendale.

<b>Obiettivo</b> Formazione del personale	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Migliorare la formazione aziendale	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024
<b>Obiettivo</b> Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Ricerca di forme innovativi e migliorative	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024
<b>Obiettivo</b> Miglioramento performance sociali e ambientali	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Miglioramento continuo	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2024

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>