

Sardegna Expo Mediterraneo

Fiera Campionaria

24 Aprile – 1° Maggio 2018



QUARTIERE FIERISTICO CAGLIARI

Sardegna Expo Mediterraneo

Fiera Campionaria
24 aprile – 1 Maggio 2018
Quartiere Fieristico, Cagliari

LISTINO CANONI E TARIFFE

Diritto fisso d'iscrizione¹	€.	200,00
Area Interna: Esposizione e vendita di prodotti Modulo minimo 16 m² e multipli	€.	40,00 al mq
Area Esterna: Esposizione e vendita di prodotti Modulo minimo 16 m² e multipli area nuda	€.	20,00 al mq
Gazebo per vendita prodotti(mq. 16). Strutture fornite dalla Fiera.	€.	1.200,00 cad.
Gastronomia con somministrazione ai tavoli. (box preallestito + 16 m2 di area ristoro di competenza)	€.	1.500,00 cad.
STREET FOOD in FIERA (area esterna)	€.	35,00 al mq.
Padiglioni in esclusiva:		da definire a seconda disponibilità
Fornitura energia elettrica: per ogni 1000 W o frazione di potenza di luce installata e F.M. (vedi tabella in calce sulle potenze di energia disponibili e fatturate all'atto dell'assegnazione degli spazi espositivi)²	€.	70,00
Fornitura Acqua (dove prevista): Contributo per allaccio, consumo forfetario	€.	100.00

I PREZZI SUINDICATI SONO ESPRESSI IVA DI LEGGE ESCLUSA

(1) Il diritto d'iscrizione comprende l'imposta comunale sulla pubblicità da riconoscersi al Comune di Cagliari e una userid per connessione wi-fi con accesso a internet.
(2) L'allacciamento e le potenze di energia elettrica impegnate saranno fatturate all'atto dell'assegnazione degli spazi espositivi, nella misura di cui alla seguente tabella: per le richieste di potenza elettrica eccedente quella disponibile all'atto dell'assegnazione degli spazi, si prega di indicare la maggiore potenza necessaria nella domanda di partecipazione. Eventuali ulteriori richieste di energia elettrica non indicate nella domanda, potranno essere comunicate all'ufficio commerciale prima dell'inizio degli allestimenti.

Tabella energia elettrica

AREA INTERNA IN PADIGLIONI: (escluso gastronomia)		AREA ESTERNA – PIAZZALE (escluso spazi con gazebo)	
fino a 25 mq. espositivi	1 kw.	fino a 100 mq. espositivi	1 kw.
da 26 a 50 mq. espositivi	2 kw.	oltre 100 mq. espositivi	2 kw.
da 51 a 100 mq. espositivi	3 kw.	ALLESTIMENTO CON GAZEBO	
da 101 a 200 mq. espositivi	4 kw.	Gazebo standard (16 mq.)	1 kw.
oltre 200 mq. espositivi	5 kw.	Gazebo fuori misura (oltre 16 mq.) ogni 25 mq.....	1 kw

Bonus partecipazione e sconti su spazi espositivi multipli

Alle aziende che hanno partecipato a manifestazioni fieristiche nel corso del precedente anno 2017 verrà riservato uno sconto del 10% sui canoni di concessione degli spazi espositivi. Inoltre alle aziende che confermeranno la loro partecipazione entro il 28 febbraio verrà riservato uno sconto ulteriore del 10% sul canone di concessione degli spazi espositivi. Sconti per quantità di spazi: sarà riservato un ulteriore sconto sui prezzi di listino dei canoni di concessione in base alla quantità di stand confermati - 10% sul secondo modulo, - 15% sul terzo modulo, - 20% sul quarto modulo e successivi.

CENTRO SERVIZI PROMOZIONALI PER LE IMPRESE
AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Cagliari
Viale Diaz, 221 – 09126 Cagliari, Italy
Tel +39 070 3496.1 Fax +39 070 3496.310
info@csimprese.it - www.csimprese.it
P.I./C.F. 03011440926



Centro Servizi
per le Imprese

Camera di Commercio Cagliari

Sardegna Expo Mediterraneo

Fiera Campionaria
24 aprile – 1 Maggio 2018
Quartiere Fieristico, Cagliari
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

SPAZIO RISERVATO ALLA FIERA

DATA _____ N°POS. _____
 N°PRATICA _____ N°PREF. _____
 N° MATRICOLA _____

DATI FATTURAZIONE/INVOICE DETAILS

DITTA/COMPANY NAME _____
Indirizzo/Address _____ **Cap/Postcode** _____ **Città/City** _____
Tel. _____ **Fax** _____ **Email** _____
Part.IVA/VAT no. _____ **Cod. Fiscale/tax Identification no.** _____
CCIAA di/chamber of comm _____ **n°** _____ **Legale rappresentante/Legal representative** _____
Resp. per la manifestazione/ person charged during the Trade Fair _____

La Ditta nella sua qualità di:

Produttrice
 Concessionaria
 Agente di commercio
 Filiale Italiana di multinazionale
 Associazione di produzione e distribuzione
 Altro (specificare) _____

chiede di partecipare alla SARDEGNA EXPO MEDITERRANEO con le seguenti CATEGORIE MERCEOLOGICHE(1):

A tal fine e con la piena conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni di partecipazione contenute nel Regolamento Generale, chiede:

PREVENTIVO/BUDGET TABLE(3)

RICHIESTA/REQUEST	SETTORE MERCEOLOGICO	QUANTITÀ/No.	COSTO UNITARIO UNIT PRICE	TOTALE/TOTAL €
Area coperta/Indoor Area		m ²		
Area scoperta/Outdoor Area		m ²		
Gazebo		N°		
Tassa d'iscrizione /Admission Fee		N°	€ 200,00 + IVA/VAT	
Fornitura elettrica/Electricity Supply		N°		
Allaccio Idrico/Water supply		N°		
Tutte le tariffe sono da intendersi al netto d'IVA di legge esclusa			Tot. Iva Escl.	
			Tot. VAT Excl.	

(1) Alla esposizione saranno ammesse esclusivamente le Ditte ed i relativi prodotti sopra elencati. Detta elencazione apparirà nel Catalogo Ufficiale della Rassegna.

(2) Indicare la diversa maggiore richiesta rispetto allo standard di potenza elettrica come indicato nella tabella del listino canoni e tariffe per gli spazi espositivi utilizzati. Il CSI provvederà a fornire e fatturare le potenze di energia elettrica richieste, salvo l'eventuale conguaglio che potrà essere accertato a seguito di verifica effettuata durante la manifestazione fieristica.

(3) L'individuazione e la richiesta dello spazio così come i conteggi non sono impegnativi per il CSI.

Acconto versato € _____ A norma dell'art. 10 del Regolamento Generale, si dichiara che la ditta ha versato a titolo di acconto il 30% dell'importo convenuto, unitamente al presente documento di partecipazione in caso di riconferma, e si obbliga a corrispondere il saldo per contanti o assegno circolare o a mezzo Bonifico Bancario presso Banco di Sardegna, Sede di Cagliari, Viale Bonaria 33, – IBAN: IT 90 C 010150480000000043003 – SWIFT/BIC: BPMOIT22 XXX **entro il 9 APRILE 2018**, e comunque prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento.

Data _____ **Timbro e firma del legale rappresentante** _____

Consenso per il trattamento dei dati:

La ditta sottoscritta dichiara di aver letto ed accettato espressamente il contenuto di cui all'art. 25 del presente regolamento e rilascia l'autorizzazione prevista dall'art. 23 del D.Lgs. 196/2003: "Autorizzo il Centro Servizi Promozionali per le Imprese ad inserire i miei dati nelle sue liste ed a comunicarli e diffonderli a mezzo stampa, cartellonistica, spots televisivi e ad elaborarli per la stampa e l'invio di materiale informativo, pubblicitario o promozionale. Resta inteso che in ogni momento, a norma dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, potrò avere accesso ai dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure oppormi al loro utilizzo, scrivendo a: Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese – Titolare del trattamento dei dati – Viale Armando Diaz, 221 – 09126 Cagliari.

Firma _____

LA PRESENTE DOMANDA NON E' VALIDA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE IVA

La Ditta sottoscritta dichiara di conoscere ed accettare integralmente il Regolamento Generale della Fiera, riportato nel retro, ed espressamente, ai sensi e per effetto dell'art. 1341 del Codice Civile di aver specificatamente esaminato ed accettate le condizioni di cui agli artt. 3-4-5-6-8-9-10-13-14-15-23-26-27-30-30bis-31-32-33-34-35-36.

Data _____ **Timbro e firma per accettazione** _____

REGOLAMENTO GENERALE

DENOMINAZIONE, SCOPO, DURATA

Art. 1 - L'Azienda Speciale Centro Servizi per le Imprese, nell'esercizio dell'attività commerciale svolta in ambito concorrenziale, promuove ed organizza in Cagliari, per il periodo dal 24 aprile al 1° maggio 2018 la manifestazione fieristica denominata Sardegna Expò Mediterraneo. Nel presente regolamento, la semplice dizione di "organizzatore" indica l'organizzatore che realizza tale manifestazione "Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese". La dizione "Fiera" indica la manifestazione "Sardegna Expò Mediterraneo".

Art. 2 - Il Centro Servizi per le Imprese, si propone di presentare alla collettività regionale, nazionale ed internazionale il panorama completo delle produzioni agricole, industriali, artigianali e dei servizi di tutti i comparti produttivi della Sardegna, mettendo in evidenza le caratteristiche e le validità dei prodotti medesimi al fine di facilitarne la commercializzazione in aree sempre più vaste. La "Fiera" si propone inoltre di presentare al mondo imprenditoriale dell'isola una vasta gamma di prodotti e servizi si da favorirne la conoscenza da parte degli stessi per un potenziamento delle strutture produttive locali.

PARTECIPAZIONI

Art. 3 - Possono essere ammessi alla Fiera:

- le Ditte produttrici;
- gli Agenti, Rappresentanti e Concessionari con contratto di esclusiva per la Sardegna (tali Ditte dovranno esibire a richiesta copia del contratto di esclusiva);
- le Ditte Commerciali con vendita all'ingrosso e al dettaglio, gli Agenti, Rappresentanti e Concessionari qualora non siano presenti in Fiera in qualità di espositori, le Ditte produttrici oppure Ditte titolari di esclusiva per gli stessi prodotti nel territorio regionale;
- le Pubbliche Amministrazioni, le Istituzioni, le Associazioni, i Consorzi, le imprese e gli Enti in genere, comunque riconosciute promotori, sostenitori od organizzatori di attività direttamente o indirettamente connesse.

Art. 4 - Chi, rientrando in una delle categorie del precedente Art. 3, intende essere ammesso a partecipare alla Fiera, deve presentare domanda sull'apposito modulo che deve essere sottoscritto dal richiedente, se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso. **Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e negli allegati e deve contenere l'indicazione chiara ed esplicita dei prodotti da esporre, nonché l'elezione di domicilio in Cagliari della ditta richiedente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente regolamento, con l'approvazione specifica di quelle ivi particolarmente richiamate.** La domanda presentata da rappresentanti e concessionari o agenti deve contenere altresì le indicazioni della Casa proponente e della sua sede ed essere accompagnata dalla documentazione comprovante l'esistenza e la permanenza del rapporto con la Casa stessa, salva all'Ente organizzatore la facoltà di rifiutare qualsiasi accertamento in proposito. Gli agenti esclusivi o concessionari partecipanti in nome e per conto di Ditte diverse, devono presentare domanda di partecipazione di ciascuna Ditta rappresentata ed in tal caso, sarà dovuta una tassa di iscrizione per ciascuna domanda di partecipazione.

Art. 5 - Le domande di partecipazione, per avere diritto allo sconto del 10% sul prezzo di listino dello spazio espositivo, devono essere presentate entro il 28 febbraio 2018, senza versamento di acconto, compilate in ogni parte e dovranno contenere tutte le firme richieste. Le domande, dal momento della presentazione sono irrevocabili e vincolanti per il presentatore, il quale, per il solo fatto della presentazione medesima, resta obbligato - e con esso i suoi delegati, assistenti, consulenti e dipendenti - alla scrupolosa osservanza di tutte le norme di legge, in particolare, del presente regolamento, nonché di quelle complementari emanate dall'organizzatore.

Art. 6 - Il partecipante a manifestazioni fieristiche organizzate dal Centro Servizi per le Imprese nel corso del precedente anno 2017, ha diritto ad uno sconto ulteriore del 10% sul prezzo di listino dello spazio espositivo.

Art. 7 - L'organizzatore ha la più ampia discrezionalità in ordine alla accettazione o meno delle domande di partecipazione e la sua decisione in materia è insindacabile. In caso di ammissione, la comunicazione relativa viene data a mezzo del "Certificato di ammissione" e il contratto si intenderà perfezionato con la sottoscrizione dello stesso da parte del richiedente e al versamento dell'acconto del 30% entro 5 giorni. In caso di rigetto della domanda, l'organizzatore non è tenuto a rendere noti i motivi al richiedente né a corrispondergli alcun indennizzo (fatta eccezione solamente per il rimborso delle somme versate a titolo di acconto. Il rimborso verrà effettuato senza interessi, contemporaneamente alla comunicazione relativa. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

TARIFFE E PAGAMENTI

Art. 8 - I compensi per gli stand sono quelli riportati nella "domanda di partecipazione". Gli stand ubicati in zone ritenute privilegiate e i mezzi attrezzati adibiti ad esposizione, avranno un canone calcolato forfetariamente e non a metri quadrati.

Art. 9 - Il partecipante alla Fiera è tenuto a corrispondere, secondo le tariffe e le indicazioni contenute nel listino:

- il diritto fisso di iscrizione;
- un compenso per lo spazio (stand) riservatogli;
- un compenso per i servizi e gli impianti speciali di cui è dotato il quartiere fieristico e di cui egli intende usufruire;
- ogni altro importo previsto dal regolamento e dalle norme complementari.

Art. 10 - Il pagamento dell'importo complessivamente dovuto ai sensi dell'art.9, dedotto quanto versato a titolo di acconto, dovrà essere corrisposto entro e non oltre il 9 aprile 2018, in ogni caso prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento. Il ritardato pagamento comporterà l'addebito degli interessi bancari correnti. Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- il 30% al momento del perfezionamento del contratto (entro 5 giorni dalla comunicazione della disponibilità degli spazi);
- il 70% prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento.

RINUNCIA - ABBANDONO

Art. 11 - Chi, dopo aver sottoscritto il certificato di ammissione, rinuncia a partecipare alla Fiera deve darne comunicazione in forma scritta indicandone i motivi. Nel caso in cui la rinuncia pervenga all'organizzatore dopo 5 (cinque) giorni dal ricevimento del certificato di ammissione, la ditta rinunziante non ha diritto alla restituzione di quanto già versato e sarà inoltre tenuta a corrispondere la somma ancora dovuta ai sensi dell'Art.10 del presente regolamento.

Art. 12 - Nel caso di rinuncia o di abbandono, l'organizzatore, indipendentemente da quanto previsto dagli Art. 9 e 10, si riserva la facoltà di disporre liberamente degli stand relativi.

ASSEGNAZIONE ED AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEGLI STAND

Art. 13 - Gli stand sono assegnati di norma in base a criteri di classificazione merceologica stabiliti, a suo insindacabile giudizio, dall'Ente organizzatore e tenuto conto, per quanto possibile, delle richieste avanzate nella domanda di partecipazione. L'assegnazione dello spazio espositivo e la regolarizzazione del contratto avviene con la sottoscrizione del "certificato di ammissione" ed il pagamento dell'importo ivi concordato. L'assegnazione dello/gli stand è valida solo per il Richiedente/Espositore intestatario del "Certificato di ammissione". L'espositore può occupare solo gli spazi assegnati e indicati nel certificato e nessuno spazio ulteriore, in particolare corsie, spazi comuni e uscite di sicurezza.

Art. 14 - L'organizzatore si riserva la facoltà - da esercitare per cause di forza maggiore ed a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento, e quindi, anche dopo l'invio del "certificato di ammissione" ed anche durante la Fiera - di modificare o di ridurre lo spazio già concesso o di sostituirlo con altro, anche in diversa zona o padiglione. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio nel caso di riduzione dello spazio assegnato.

ALLESTIMENTO, MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI SPAZI

Art. 15 - Gli allestimenti degli spazi espositivi e l'apposizione delle insegne devono essere eseguiti secondo le prescrizioni impartite dall'Ente organizzatore stesso, cui i progetti relativi devono essere a tal fine presentati almeno 30 giorni prima della data di apertura della manifestazione. L'organizzatore si riserva di adottare, per determinati stand o gruppi di stand, fondali, divisori ed insegne uniformi obbligatorie; in tal caso tali materiali saranno messi a disposizione dall'organizzatore per tutta la durata della manifestazione, con l'obbligo per gli espositori di rispettare l'assetto dato alla Fiera. I partecipanti, devono, in ogni caso, allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica di quelli vicini e non arrecare danno ad altri partecipanti e comunque nel rispetto dei limiti stabiliti dall'organizzatore. Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme suesposte devono essere rimossi su ordine dell'Ente organizzatore, a cura e spese del partecipante. Qualora questi non vi provveda entro i termini e nel modo stabiliti, l'organizzatore può procedere d'ufficio a spese e rischio e per conto del partecipante. Per i padiglioni C-G-E-I-H l'altezza massima degli allestimenti non dovrà essere superiore a m. 2,90 per pareti continue. Sono vietate le strutture aeree comunque pericolose; l'Ente organizzatore si riserva il diritto a rimuoverle a spese dei partecipanti. In merito all'allestimento l'organizzatore provvederà ad inviare un disciplinare al quale tutte le ditte partecipanti dovranno strettamente attenersi. In difetto saranno addebitati tutti i costi che l'Ente organizzatore dovrà sostenere per il ripristino delle strutture e la riparazione dei danni eventualmente causati. La ditta espositrice dovrà attenersi al piano di viabilità redatto dall'organizzatore e sarà responsabile sia della sicurezza sia dei confronti del personale da lui utilizzato sia nei confronti di terzi. E' tenuta inoltre al rispetto delle misure che verranno ritenute dall'Ente organizzatore idonee per il rispetto della vigente normativa in materie di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Sarà cura dello stesso espositore prendere inoltre visione della sezione del piano di sicurezza relativo alle attività espositive con particolare riguardo all'area in cui è inserito lo spazio espositivo assegnato. Egli dovrà anche esibire, su richiesta del personale dell'Ente organizzatore, copia della dichiarazione di conformità richiesta dalla vigente normativa (legge 46/90, D. Lgs. 81/2008 e relativi regolamenti di attuazione ed integrazioni).

CAUZIONE

Art. 16 - Gli espositori, che avranno assegnato lo stand all'interno dei padiglioni o sotto pensilina, sono tenuti, prima del ritiro del lasciapassare d'ingresso delle merci da esporre, al versamento di un deposito cauzionale di € 104.00 a stand, da effettuarsi mediante assegno bancario intestato all'Azienda Speciale Centro Servizi per le Imprese - Cagliari. Tale deposito viene versato a copertura di eventuali danni causati agli impianti fissi o mobili dell'Azienda.

La restituzione del deposito avverrà dopo la verifica dello stato dello stand e dell'inesistenza di pendenze con questa Azienda.

Art. 17 - Per i lavori di allestimento dello spazio espositivo, il partecipante può servirsi di ditte di sua fiducia, purché l'Ente organizzatore abbia preventivamente manifestato, per ciascuna di esse, il proprio gradimento.

PREVENZIONE INCENDI

Art. 18 - Il materiale di allestimento che verrà utilizzato dalla ditta espositrice dovrà essere di classe 1 di resistenza al fuoco e comunque in regola con la normativa vigente in materia al momento della rassegna. La Ditta partecipante è pertanto tenuta, in uno con la presentazione del progetto di cui all'Art. 15 del presente Regolamento ad esibire la relativa certificazione rilasciata dalla ditta fornitrice dei materiali stessi. In difetto l'Amministrazione fieristica potrà ordinare la rimozione di tutti i materiali non in regola con la norma citata.

Art. 19 - Il trasporto dei materiali, l'allestimento dei stand e l'esposizione dei prodotti viene autorizzato, mediante il visto d'ingresso, dall'Ufficio dell'Ente organizzatore. In particolare il partecipante è tenuto ad osservare scrupolosamente il limite di carico unitario stabilito dall'organizzatore per ciascun piano degli edifici del quartiere fieristico. Per i materiali e per i campioni in genere depositati nel quartiere fieristico l'organizzatore non rilascia ricevuta né assume responsabilità di sorta.

Art. 20 - Il partecipante deve provvedere giornalmente e nelle ore fissate dall'organizzatore alla pulizia del proprio spazio espositivo servendosi del proprio personale o delle imprese di pulizia autorizzate dall'organizzatore stesso. Per ipotesi in cui la pulizia non venga eseguita tempestivamente e in forma accurata, l'organizzatore si riserva la facoltà di provvedervi con proprio personale, addebitandone la relativa spesa al partecipante.

Art. 21 - Le persone addette agli stand devono risultare idonee ai compiti che sono chiamati a svolgere. In particolare, esse sono tenute ad osservare costantemente e nei confronti di chiunque contegno corretto, in difetto di che, l'organizzatore, esse sono insindacabile giudizio, inibire loro ulteriore accesso al quartiere fieristico, salva l'adozione delle maggiori sanzioni previste nei casi di particolare gravità.

SPEDIZIONIERE UFFICIALE

Art. 22 - L'Ente organizzatore si avvale di uno spedizioniere ufficiale, al quale gli espositori potranno rivolgersi per tutte le operazioni di trasporto movimento merci, carico, scarico e deposito;

FORNITURE DI ACQUA E DI ENERGIA ELETTRICA

Art. 23 - Il quartiere fieristico è dotato di impianti per l'erogazione dell'energia elettrica. Nei limiti di disponibilità degli impianti, il partecipante può ottenere la fornitura relativa, presentandola richiesta all'organizzatore nella domanda di partecipazione. Tale richiesta è a tutti gli effetti vincolante per il partecipante, per cui questi è tenuto al pagamento della relativa fattura anche se di fatto non utilizza l'energia e/o l'acqua richiesta. Per queste forniture l'organizzatore non assume nessuna responsabilità né presta alcuna garanzia, limitandosi essa a trasmettere all'utente le prestazioni delle Aziende fornitrici. Qualora lo spazio espositivo assegnato sia

sprovvisto degli attacchi per l'utilizzazione di detti servizi, l'organizzatore, ove richiesto dal partecipante ed a spese esclusive dello stesso, può provvedere alla messa in opera dei collegamenti necessari, purché non vi ostino ragioni di carattere tecnico. Eventuali impianti particolari - idrici, elettrici ed altri nell'ambito dei singoli stand possono essere eseguiti a cura del partecipante, solamente se preventivamente autorizzati in forma scritta dall'organizzatore.

Art. 24 - Il consumo dell'energia elettrica, illuminante o motrice, dipendente da installazioni di qualunque tipo, preventivamente autorizzato dall'organizzatore, sarà addebitato all'espositore e computato in base alle tariffe riportate nel listino allegato alla domanda (un kilowatt di potenza è già compreso nel costo delle aree espositive). Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, dovesse risultare che la potenza di energia elettrica impegnata sia superiore a quella inizialmente richiesta, la differenza verrà fatturata successivamente a conguaglio.

Le caratteristiche della corrente sono:

a) per illuminazione alternata monofase, 220 volts, 50 periodi;

b) per forza motrice (F.M.) alternata trifase, 380 volts, 50 periodi.

I pagamenti relativi a quanto dovuto all'organizzatore per le forniture di cui sopra devono avvenire entro e non oltre il 9 aprile 2018.

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Art. 25 - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003. Nell'ambito della manifestazione fieristica, l'Azienda Speciale Centro Servizi per le imprese, titolare del trattamento dei dati, provvede in proprio alla raccolta ed al relativo trattamento dei dati riferiti alle ditte espositrici per eventuali elaborazioni statistiche, inviti a mostre e fiere che si terranno in futuro. Tali dati verranno inoltre comunicati ad aziende che collaborano alla realizzazione della cartellonistica e della pubblicità promozionale connessa allo svolgimento della manifestazione. E' implicito che nel caso in cui la ditta espositrice non rilasci il consenso al trattamento dei dati, la stessa non potrà essere inserita nella comunicazione pubblicitaria, né potrà essere invitata a future manifestazioni.

PUBBLICITÀ

Art. 26 - Ai sensi delle norme di Legge e dei regolamenti comunali che disciplinano l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e divieti sulle pubblicità affissioni, ciascuna ditta espositrice è obbligata alla presentazione al Comune di Cagliari della documentazione relativa alla pubblicità visiva e sonora che intende realizzare in occasione della manifestazione fieristica. L'imposta si applica secondo la normativa vigente e quanto previsto dal regolamento comunale.

Art. 27 - Ogni espositore può svolgere e soltanto per la propria Ditta, azione pubblicitaria unicamente nell'interno dello spazio espositivo, con esclusione però di tutte quelle forme che per la loro esteriorità o per la loro sonorità possono costituire elementi di disturbo per gli altri espositori. L'organizzatore consente ad ogni espositore di apporre nel proprio stand un'insegna delle dimensioni massime di m. 3 x 0,40; l'apposizione di ogni altra insegna dovrà sottostare al pagamento del canone pubblicitario secondo le tariffe previste. Ogni altra pubblicità dovrà inoltre essere preventivamente autorizzata e assoggettata al pagamento del canone stabilito. Per speciali necessità tecniche, esigenze di servizio od altro, le installazioni pubblicitarie possono essere dall'organizzatore spostate ed anche eliminate con diritto, in quest'ultimo caso, ad eventuale rimborso proporzionalmente al canone versato.

ESERCIZI PUBBLICI

Art. 28 - I posti di ristoro sono tenuti ad osservare, oltre le norme del presente regolamento, anche quelle particolari clause e condizioni da definirsi separatamente, ivi comprese le tariffe per le consumazioni da parte del pubblico che l'Ente si riserva di autorizzare. Inoltre le introduzioni di attrezzature di marca (macchine da caffè, frigo, miscelatori, dosatori, bilance, ecc.) avente carattere pubblicitario dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione fieristica. L'osservanza delle norme impartite dall'Ente e delle speciali disposizioni di legge e sanitarie comporta l'immediata chiusura dell'esercizio.

MACCHINE IN AZIONE

Art. 29 - I macchinari così come gli automezzi in esposizione ammessi alla rassegna, possono essere azionati all'interno del recinto fieristico dietro comunicazione preventiva all'Amministrazione e sempre che non costituiscono pericolo o molestia ai visitatori ed alle strutture fieristiche. In ogni caso tali operazioni devono essere effettuate con la presenza del personale adeguato alle manovre da compiere e rimarrà ovviamente a carico della ditta espositrice l'ottemperare a disposizioni di legge, regolamenti e verifiche da parte delle autorità competenti per l'ottenimento dei necessari nulla-osta.

VIGILANZA ED ASSICURAZIONE

Art. 30 - L'organizzatore provvede ad un servizio di vigilanza diurna e notturna, ma declina comunque ogni responsabilità diretta per i rischi anche naturali o di forza maggiore. E' fatto obbligo all'espositore di custodire il proprio stand durante l'orario di apertura della Fiera e durante le operazioni di allestimento/disallestimento. L'Organizzazione declina ogni responsabilità derivante da eventuali danni o in dipendenza da tutti. L'organizzatore provvede invece ad assicurare le merci esposte contro i danni materiali dipendenti da incendi, azione di fulmine, scoppio degli apparecchi a vapore, caduta degli aerei. Al fine di rendere valida l'assicurazione delle proprie merci l'espositore dovrà far pervenire all'Organizzazione - almeno 24 ore prima dell'apertura della Fiera - un elenco dettagliato delle merci esposte redatto in triplice copia con l'indicazione dei rispettivi valori.

Art. 30bis - Responsabilità: l'espositore è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

PROPRIETÀ INDUSTRIALI

Art. 31 - Tanto i prodotti che le merci esposte, quanto gli stand che li ospitano non potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti senza autorizzazione. L'organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprodurre o di autorizzare le riproduzioni di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne e di permettere o di farne anche la vendita. L'introduzione alla Fiera di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata ad un permesso scritto. Di ogni riproduzione fotografica, sempre autorizzata, va fornita copia all'organizzatore. Le invenzioni, i modelli, i disegni, i marchi non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, godono - per il fatto della regolare presentazione alla Fiera - della temporanea protezione consentita dalle autorità competenti, sempre che siano state rispettate le regole a ciò stabilite (legge n. 1127 del 29.6.1939).

RIMOZIONE E SGOMBERO DEGLI STAND

Art. 32 - Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero degli stand possono avere inizio solamente dopo la chiusura della fiera, a far capo dal giorno e dall'ora resi noti dalla Direzione, e debbono essere ultimati entro il termine massimo di cinque giorni dalla predetta data. Trascorso tale termine, senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni anzidette, l'organizzatore, può procedere d'ufficio a spese e rischio e per conto del partecipante. Trascorsi trenta giorni dalla chiusura della manifestazione, è data facoltà all'organizzatore di far vendere senza formalità di sorta i materiali ed i campionari di cui sopra, che il partecipante non abbia provveduto a ritirare; trattandosi di merci deperibili, l'organizzatore può provvedervi immediatamente, scaduto il termine di cinque giorni come sopra stabilito. Sull'importo ricavato dalla vendita l'Ente organizzatore si soddisfa per quanto dovutogli dal partecipante e tiene l'importo residuo a disposizione di questi per il termine massimo di mesi sei, trascorso il quale l'importo medesimo viene incamerato dall'Amministrazione.

Art. 33 - Dopo la chiusura della fiera, l'uscita dal quartiere fieristico dei materiali e dei campioni di pertinenza del partecipante è subordinata al preventivo rilascio da parte dell'Amministrazione del "Buono d'Uscita", buono che non può essere rilasciato se il partecipante non ha prima comprovato di avere adempiuto a tutti gli obblighi assunti nei confronti dell'Ente organizzatore.

Art. 34 - Per il recupero di ogni specie di credito vantato nei confronti dell'espositore, viene costituito con la firma della domanda di partecipazione e del Regolamento Generale, a favore dell'Ente organizzatore ed a tutti gli effetti, il diritto di ritenzione sulle merci esposte e su tutto l'allestimento e l'arredamento dello stand, nonché il privilegio sui medesimi oggetti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2764 del Codice Civile.

Art. 35 - Ultime le operazioni di rimozione e di sgombero, gli spazi devono essere riconsegnati all'organizzatore nello stato in cui si trovavano al momento della consegna. E' fatto obbligo al partecipante di far constatare in ogni caso agli incaricati dell'organizzatore lo stato dello spazio espositivo al momento della consegna, e di provvedere a sue spese ai lavori di ripristino che si rendessero necessari. Per tali lavori, l'organizzatore può anche provvedere all'esecuzione d'ufficio contemplata nel precedente art. 32.

DIVIETI GENERALI AL TRE NORME E DISPOSIZIONI

Art. 36 - a) Senza autorizzazione è vietato alle persone, anche agli espositori ed ai loro dipendenti di restare negli stand o nel recinto del quartiere fieristico durante le ore di chiusura della medesima. Fermo restando tutte le norme e le disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali, è esplicitamente vietato accendere fuochi o introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maledoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia.

b) E' fatto assoluto divieto di circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno del recinto fieristico. L'organizzatore provvederà, in caso d'insorveglianza, alla rimozione forzata degli stessi con l'addebito delle relative spese e al pagamento di un canone pari a € 10,33 a mq. giornaliera.

c) Ad ogni espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo, e ciò nelle ore fissate.

d) Salvo nei padiglioni esplicitamente adibiti a tale scopo, è fatto divieto di esercitare la vendita al minuto dei prodotti.

e) L'esportazione dei prodotti e materiali durante il corso della Fiera è tassativamente proibita; sarà consentita soltanto in casi eccezionali, su motivata richiesta, dietro rilascio, da parte dell'organizzatore, di speciale "Permesso di uscita".

f) E' fatto assoluto divieto agli espositori l'utilizzo in locali chiusi di gas in bombole o altri combustibili a fiamma libera.

g) E' fatto assoluto divieto agli espositori di utilizzare apparecchiature sonore che possano arrecare fastidio e disturbo agli altri espositori ed al pubblico. Il mancato rispetto di tale disposizione potrà comportare anche la chiusura coattiva dello stand da parte della Direzione dell'Ente organizzatore.

h) Nella diffusione di stampati, è vietato l'uso di titoli, scritte o grafici comunque in contrasto con i diritti dell'Ente organizzatore, il quale rivendica come sua proprietà esclusiva - insieme ai suoi distintivi - la denominazione di "Sardegna Expò Mediterraneo" con tutte le semplificazioni, derivazioni e sigle.

i) L'Ente organizzatore, a mezzo della sua Direzione Generale, si riserva di stabilire anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni da essa giudicate opportune per il migliore andamento della manifestazione. Tali norme e disposizioni hanno valore pari al presente Regolamento e devono essere pertanto osservate.

j) Ciascuna ditta interessata è tenuta a regolarizzare direttamente la propria posizione nei confronti della SIAE per quanto attiene tutte le attività interessanti la predetta Società ed i diritti erariali relativi, riguardanti esecuzioni musicali con radiocliente, proiezioni, juke-box, giradischi, televisori, ecc., entro il giorno precedente quello della manifestazione. Nel caso di mancata osservanza di quanto sopra nei termini indicati, l'organizzatore declina qualsiasi tipo di responsabilità conseguente a sanzioni e multe eventualmente comminate dagli organi accettatori nei confronti della ditta espositrice.

m) L'organizzatore provvede a propria cura e spese alla sistemazione, all'interno del recinto fieristico, di un congruo numero di esimatori, la cui ubicazione è stata preventivamente disposta dai tecnici competenti; è pertanto fatto divieto assoluto rimuoverli o manometterli onde evitare responsabilità per danni in caso di sinistro. Eventuali spostamenti possono essere concordati con l'amministrazione dell'Ente organizzatore.

INGRESSI - ORARI - TESSERE

Art. 37 - La Fiera, per il periodo della sua durata, è aperta al pubblico ogni giorno, secondo l'orario che si riserva di stabilire e di comunicare tempestivamente agli espositori. L'organizzatore ha la facoltà di stabilire anche tasse di ingresso per la visita ai singoli padiglioni o Mostre, a carico dei visitatori della Fiera nonché di sospendere l'entrata al pubblico per periodi brevi per esigenze speciali. Potranno però, su concessione dell'organizzatore, esservi ammessi i titolari delle tessere permanenti, e i visitatori che presenteranno speciale invito nominativo.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro di Cagliari e pertanto l'espositore elegge il proprio domicilio legale in Cagliari.

Cagliari li _____

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

DATI CATALOGO/COMPANY DETAILS

DITTA/COMPANY NAME _____

Indirizzo/Address _____ Cap/Postcode _____ Città/City _____

Tel. _____ Fax _____ Cell _____

e.mail _____ Sito Internet/Web Site _____

CATEGORIA MERCEOLOGICA/PRODUCT SECTOR _____

**DESCRIZIONE LIBERA DELL'ATTIVITÀ E DEI PRODOTTI ESPOSTI (STAMPATELLO)
DESCRIPTION OF SERVICES AND PRODUCTS IN EXHIBITION (COMPULSORY)**

Attenzione: per il catalogo è obbligatoria la compilazione del modulo, pena l'esclusione

DITTE RAPPRESENTATE

La ditta iscrive alla manifestazione le seguenti Ditte Rappresentate. Le Ditte saranno inserite sul catalogo ufficiale della manifestazione seguite dalla dicitura "rappresentata da" seguito dal nome dell'espositore diretto titolare dello stand.
The companies here included will be indicated in the Official catalogue with the caption "represented by" followed by the name of the official exhibitor.

Nome ditta/Company	
Indirizzo/Addr.	Città, Nazione/City, Country
Tel.	E.mail
Fax	Sito Web
Marchi e Cat. Merc./Brand and product sector:	
<input type="checkbox"/> Rappresentata <input type="checkbox"/> Esclusiva in Italia	
Nome ditta/Company	
Indirizzo/Addr.	Città, Nazione/City, Country
Tel.	E.mail
Fax	Sito Web
Marchi e Cat. Merc./Brand and product sector:	
<input type="checkbox"/> Rappresentata <input type="checkbox"/> Esclusiva in Italia	
Nome ditta/Company	
Indirizzo/Addr.	Città, Nazione/City, Country
Tel.	E.mail
Fax	Sito Web
Marchi e Cat. Merc./Brand and product sector:	
<input type="checkbox"/> Rappresentata <input type="checkbox"/> Esclusiva in Italia	
Nome ditta/Company	
Indirizzo/Addr.	Città, Nazione/City, Country
Tel.	E.mail
Fax	Sito Web
Marchi e Cat. Merc./Brand and product sector:	
<input type="checkbox"/> Rappresentata <input type="checkbox"/> Esclusiva in Italia	

PER ULTERIORI AZIENDE RAPPRESENTATE INSERIRE UN ALLEGATO.

La Fiera Internazionale della Sardegna declina ogni responsabilità derivante da errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre, nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire il modulo debitamente compilato in originale e nei tempi previsti, o che non abbiano versato interamente o in parte le somme relative.

FOR OTHER REPRESENTED COMPANIES, PLEASE ENCLOSE A LIST.

International Trade Fair of Sardinia assumes no responsibility for eventual errors or omissions in the printing of the Official Catalogue. It likewise declines responsibility for the lack of insertion of exhibitors that do not send the form correctly completed, within the deadline indicated or not have paid the total or the down payment in accordance with art. n. 10 of the General Rules the Company.

Data _____ **Timbro e firma per accettazione** _____

Sardegna Expo Mediterraneo

Fiera Campionaria

24 aprile – 1 Maggio 2018

Quartiere Fieristico, Cagliari

**RICHIESTA SERVIZI/NOLO ARREDI
SERVICE/RENT REQUEST FORM**

Il sottoscritto _____ responsabile della
Ditta _____ prenota i seguenti servizi per
n. gg. _____ dalle ore _____ alle _____ per la manifestazione Sardegna Expo Mediterraneo.

Servizio/Services	Costo unitario/ Unit cost	Q.ta/No.	Tot. €
Muletto /forklift	€ 77,00 per h.		
Muletto 1 operazione/forklift 1 lift	€ 30,00		
Parcheggio/parking	€ 100,00 (per 8 gg./per 8 days)		
Parcheggio Camper Caravan/parking Camper Caravan	€ 120,00 (per 8 gg./per 8 days)		
Internet (previa verifica linea/after line check)	€ 50,00 (per 8 gg./per 8 days)		
Kw/electrical supply	€ 70,00 per kw		
Kw accertati/kw checked ¹	€ 85,00		
Fareti 300w	€ 30,00		
Allaccio idrico e consumo/water supply	€ 100,00		
Nolo arredi e accessori/Hire furniture and accessories ²	Costo unitario/ U. cost	Q.ta/No.	Tot. €
Pareti in octanorm/octanorm panel	€ 25,00 per ml. / lm		
Moquette	€ 6,50 per m ²		
Poltrona Vip cod. 1 /Armchair Vip	€ 150,00		
Poltrona Vip Pivot cod. 2/Armchair	€ 150,00		
Sedia Alta/Chair	€ 30,00		
Poltrona Ufficio/Office armchair	€ 30,00		
Sedia congress/Chair congress	€ 20,00		
Poltrona stage scrittoio/armchair stage writing table	€ 120,00		
Poltrona talk show/Armchair talk show	€ 100,00		
Scafare + parete/Shelves + wall	€ 150,00		
Tavolo/table cm 80x80x74h	€ 60,00		
Tavolo/table cm 120x80x74h	€ 80,00		
Vetrina/Display cabinet	€ 250,00		
Cubi espositivi/display cube	€ 60,00		
Scrivania/Desk 160x180x80h	€ 100,00		
Mobiletto/cabinet 95x45x72h	€ 50,00		
Cassettiera/chest of drawers	€ 40,00		
Lampada a stelo/standing lamp	€ 30,00		
Attaccapanni/coatstand	€ 30,00		

IVA/VAT 22%

TUTTE LE TARIFFE SOPRA RIPORTATE SONO IVA (DI LEGGE) ESCLUSA.

ALL PRICES ARE VAT (OF LAW) EXCLUDED.

SU RICHIESTA SI ESEGUONO ALLESTIMENTI PERSONALIZZATI. ON REQUEST PERSONALIZED SET UP ARE AVAILABLE.

TOT.

¹ Il Centro Servizi provvederà a fatturare, previa verifica, con una maggiorazione del 20%, l'effettiva potenza utilizzata qualora quest'ultima fosse difforme da quella inizialmente richiesta.
After checking consumption the Trade Fair will invoice the 20% more for the electrical energy used where such consumption may be different from the power requested.

² Il periodo del noleggio è inteso per tutta la durata dell'evento. The hire is to be considered for all the event.
Per maggiori informazioni e dettagli sugli arredi consultare l'allegato A. For more info and details please see the attachment A.

**LA PRENOTAZIONE VERRA' CONFERMATA A PAGAMENTO AVVENUTO.
RESERVATION OF SERVICE/FURNITURE WILL BE CONFIRMED UPON RECEIPT OF REGULAR PAYMENT.**

DATA/DATE _____ FIRMA E TIMBRO/SIGNATURE AND STAMP _____

Sardegna Expo Mediterraneo

Fiera Campionaria

24 aprile – 1 Maggio 2018

Quartiere Fieristico, Cagliari

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Per partecipare Sardegna Expo Mediterraneo è necessario:

- Inviare, compilata e firmata in ogni sua parte la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda dovrà essere inviata senza versamento preventivo dell'acconto. Soltanto dopo che l'ufficio avrà comunicato la disponibilità di spazi espositivi, la Ditta dovrà effettuare il versamento dell'acconto pari al 30% dell'importo complessivo entro 5 (cinque) giorni e comunicare l'avvenuto accredito mediante fax al n° 070/3496310 o via mail all'indirizzo commerciale@csimprese.it.
- Il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario indicando chiaramente il nome della ditta espositrice al:

Banco di Sardegna S.p.a. – Sede di Cagliari Viale Bonaria 33

IBAN IT 90 C 0101504800000000043003

SWIFT/BIC: BPMOIT22 XXX

Intestato a: Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese

**Indicando chiaramente la causale: “ ACCONTO SARDEGNA EXPO
MEDITERRANO”**

- Firmare per accettazione la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (n° 3 firme), il **REGOLAMENTO GENERALE**, il **FOGLIO CATALOGO** e inviarne copia alla **AZIENDA SPECIALE CENTRO SERVIZI PROMOZIONALI PER LE IMPRESE**. L'invio del modulo è obbligatorio pena l'esclusione dall'evento.
- Fornire una copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio o, in alternativa, l'autocertificazione rilasciata in conformità ed ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

**Per informazioni ed iscrizioni contattare l'Ufficio Commerciale ai numeri:
070.3496327 – 312, fax 070.3496310, email commerciale@csimprese.it**

Le vendite degli spazi si effettueranno fino all'esaurimento degli stessi.

Segreteria Organizzativa:

Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese

commerciale@csimprese.it

tel. 070/3496.1, 070/3496327, 070/3496312, 070/3496313

Fax 070/3496310

Sardegna Expo Mediterraneo

Fiera Campionaria

24 aprile – 1 Maggio 2018

Quartiere Fieristico, Cagliari

PROMEMORIA SCADENZE IMPORTANTI

- **28 FEBBRAIO 2018**
Termine ultimo per inviare la domanda di partecipazione per avere diritto allo sconto del 10% sul canone degli spazi espositivi.

- **9 APRILE 2018**
Termine ultimo per inviare agli uffici amministrativi la ricevuta del saldo relativo all'area espositiva assegnata.
Termine ultimo per la presentazione dei progetti d'allestimento.
Termine ultimo per la richiesta dei servizi di fornitura di acqua ed energia elettrica.

- **16 - 23 APRILE 2018**
Operazioni di allestimento dalle ore 8.30 – 19.00

- **24 APRILE 2018**
Apertura ufficiale di Sardegna Expo Mediterraneo.

- **1 MAGGIO 2018**
Chiusura di Sardegna Expo Mediterraneo.

- **2 maggio 2018**
Ore 8.30: inizio dei lavori di disallestimento delle aree espositive.

- **4 maggio 2017**
Ore 19.00: fine dei lavori di disallestimento delle aree espositive.

Segreteria Organizzativa:

Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese

commerciale@csimprese.it

tel. 070/3496.1, 070/3496327, 070/3496312, 070/3496313

Fax 070/3496310

Sardegna Expo Mediterraneo

Fiera Campionaria

24 aprile – 1 Maggio 2018

Quartiere Fieristico, Cagliari

CIRCOLARE SUGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA IGIENICO - SANITARIA PER IL SETTORE AGROALIMENTARE

Si richiama l'attenzione delle Aziende del settore alimentare partecipanti alla manifestazione per fornire informazioni sulle attività che potranno essere svolte all'interno degli stand espositivi in occasione della rassegna "Sardegna Expo Mediterraneo", dal 24 aprile al 1° maggio 2018. Preme evidenziare preliminarmente che nelle zone dei padiglioni destinate alla vendita di prodotti alimentari, è vietata qualsiasi attività di somministrazione, nonché qualsiasi allestimento con posizionamento di tavolini e sedie, ancorché in aree comuni all'interno o all'esterno del padiglione, finalizzata ad accogliere il pubblico per le consumazioni, poiché in tale ipotesi ricorre la cosiddetta attività di "somministrazione di alimenti e bevande", soggetta a specifiche autorizzazioni amministrative e sanitarie, consentita esclusivamente nei padiglioni e aree a ciò dedicate. Nel settore alimentari è inoltre vietata l'attività di trasformazione e preparazione dei cibi con o senza cottura, così come la miscita di bevande (vendita bevande in bicchieri per consumazioni sul posto), poiché negli stand e padiglioni fieristici destinati al settore alimentare non si dispone di apposito laboratorio - cucina debitamente attrezzati e predisposti secondo le prescrizioni delle norme igienico-sanitarie vigenti e pertanto assoggettati alle prescritte autorizzazioni amministrative e sanitarie.

Premesso quanto sopra, tutti gli espositori che svolgono attività di vendita di alimenti e bevande, ancorché confezionati, sia che venga svolta la manipolazione, la conservazione presso lo stand adibito alla vendita, anche se distribuiti a titolo gratuito per le attività di degustazioni al pubblico, dovranno provvedere a compilare e trasmettere al Comune di Cagliari – Servizio Attività Produttive, debitamente firmata in triplice originale, la DIA Sanitaria (scaricabile dal sito web www.comune.cagliari.it), unitamente alla copia della planimetria dello stand (contenuta nel certificato di ammissione), tre copie della relazione che indica le specifiche dei locali e lo svolgimento delle attività, unitamente alla copia del documento di identità del dichiarante. Copia della DIA timbrata dall'Ufficio protocollo del Comune, o della ricevuta di presentazione, dovrà essere fornita agli uffici del Centro Servizi Promozionali e alla ASL 8 competente. La documentazione potrà essere trasmessa anche a mezzo PEC, del Comune all'indirizzo produttive@comune.cagliari.legalmail.it, alla ASL 8 all'indirizzo PEC sian.suap@pec.aslcaagliari.it e alla Segreteria Organizzativa del Centro Servizi all'indirizzo pec amministrazione@pec.csimprese.it.

Ovviamente, nell'esercizio dell'attività, dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia igienico-sanitaria, in particolare si fa riferimento al regolamento CE 852/2004 di buona prassi igienica da adottare per l'attività di vendita dei prodotti alimentari, e, qualora ricorra, l'obbligo di mantenere aggiornati i registri e le schede per l'applicazione del piano di autocontrollo (HACCP).

Gli uffici della Segreteria Organizzativa sono a completa disposizione di tutte le aziende partecipanti per fornire qualsiasi chiarimento in merito.

Segreteria Organizzativa:

Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese

commerciale@csimprese.it

tel. 070/3496.1, 070/3496327, 070/3496312, 070/3496313

Fax 070/3496310