

# Bilancio Sociale COOPERATIVA SOCIALE PETER PAN 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Il bilancio sociale quale strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione serve a dare un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel rendiconto annuale.

**Serve ad informare e “dare conto”** a tutte le persone che hanno a che fare con l'associazione, o che sono interessate per altri motivi, sulle strategie ed i comportamenti adottati dall'associazione per raggiungere le finalità statutarie, sui risultati raggiunti e sull'eventuale ricaduta benefica per la collettività in generale.

Illustra perché si è intrapresa l'attività, quali risultati sono stati ottenuti per risolvere quei determinati bisogni e come è stata svolta l'attività.

### La lettera del Presidente

Il **bilancio sociale** diventa il mezzo che consente di misurare e permettere la valutazione della performance in termini di vantaggio dei soci, rispetto dei principi cooperativistici, utilità **sociale** per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Quest'anno è stato un anno difficile, in conseguenza anche dell'anno precedente, caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Sars Covid 19. Infatti rispetto agli anni precedenti vi è stato un considerevole decremento degli utili. La speranza è che, con l'immunizzazione di gregge la situazione torni alla normalità, consentendoci di lavorare al meglio con le famiglie.

### Nota Metodologica

Desideriamo che il Bilancio sociale sia uno strumento che sappia raccontare come e quanto stiamo perseguendo la nostra missione, dando conto delle attività svolte, ma soprattutto dei risultati sociali, ambientali ed economici che andremo a raggiungere.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

cooperativa sociale Peter Pan

#### Partita IVA

01073420950

#### Codice Fiscale

01073420950

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

2005

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

**Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**

### Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

### Descrizione attività svolta

Scuola dell'infanzia paritaria - Nido

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Asilo Nido, Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa opera nel paese di Sedilo che è a prevalente vocazione agro pastorale.

### Regioni

Sardegna

### Province

Oristano

## Sede Legale

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
CARLO ALBERTO 21	09076		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Sardegna	Oristano	Sedilo	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
3481631369	079559128	peterpansedilo@tiscali.it	nessuno

## Sede Operativa

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>	
CARLO ALBERTO 21	09076	
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>
Sardegna	Oristano	Sedilo
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	
078559128	078559128	
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>	
peterpansedilo@tiscali.it	nessuno	

## Storia dell'Organizzazione

## Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La cooperativa Peter Pan nasce nel 2005 per la gestione della Scuola Materna Cesare Zonchello di Sedilo. Negli anni successivi viene avviato anche un servizio di asilo nido (0-3 anni)

## Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Il socio fondatore Sardara Maria Lorena racconta come gli inizi della gestione della cooperativa siano stati difficili e grazie alla buona volontà dei soci si è potuto andare avanti.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa Sociale Peter Pan, in accordo con le direttive introdotte dalla legge 381/91, si propone il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, cioè lo svolgimento della propria funzione pubblica che si traduce nel perseguimento dell'interesse generale della comunità (mutualità esterna), attraverso la gestione, senza fini di lucro, di servizi educativi. Nello specifico gestisce la Scuola Paritaria Cesare Zonchello - Materna e Nido.

Nel perseguimento del proprio scopo la cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale, quali sono la mutualità (interna - verso i soci; ed esterna - verso i cittadini), la solidarietà, la democrazia, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. Essa si propone, inoltre, di cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con le altre cooperative, su scala locale. Nell'espletamento delle proprie attività, la cooperativa si pone come obiettivo prioritario il raggiungimento della soddisfazione dell'utente, dei suoi familiari, delle organizzazioni committenti e partner, nonché delle associazioni con le quali collabora.

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

La mission della cooperativa Peter Pan è l'educazione globale

## Governance

### Sistema di governo

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA COOPERATIVA. AGLI AMMINISTRATORI CHE NON COSTITUISCONO CONSIGLIO COMPETONO I POTERI GESTIONALI LORO ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E GLI AMMINISTRATORI, NELL'AMBITO DEI RISPETTIVI POTERI, POSSONO NOMINARE, DETERMINANDONE I POTERI, DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA LA COMPETENZA PER ADOTTARE LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LA FUSIONE NEI CASI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 2505 E 2505-BIS C.C., GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NEL TERRITORIO COMUNALE.

### Organigramma

## Amministratori

### **Presidente Consiglio Amministrazione**

MONGILI DANIELA Rappresentante dell'impresa

Nata a TORINO (TO) il 17/04/1972

Codice fiscale: MNGDNL72D57L219K

domicilio SEDILO (OR) VIA FARA 12 CAP 09076

### **Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione**

SALARIS ANTONIO Nato a VILLASOR (CA) il 20/03/1969

Codice fiscale: SLRNTN69C20M025B

domicilio SEDILO (OR) VIA FOSSE ARDEATINE 1 CAP 09076

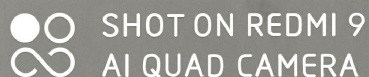
Consigliere LOI CONSUELO

### **Consigliere**

LOI CONSUELO Nata a GHILARZA (OR) il 04/11/1983

Codice fiscale: LOICSL83S44E004T

domicilio SEDILO (OR) VIA CAGLIARI S.N. CAP 09076



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Mongili Daniela	presidente	12-02-2015	3
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Antonio Salaris	vicepresidente	13-04-2011	3
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Loi Consuelo	socio	28-02-2018	3

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Mongili Daniela

#### Durata Mandato (Anni)

6

#### Numero mandati del Presidente

3

### Consiglio di amministrazione

#### Numero mandati dell'attuale Cda

2

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone giuridiche

3

#### N.° componenti persone fisiche

3

#### Maschi

1

#### Totale Maschi

%33.33

#### Femmine

2

#### Totale Femmine

%66.67

#### fino a 40 anni

1

#### Totale fino a 40 anni

%33.33

#### da 41 a 60 anni

2

#### Totale da 41 a 60 anni

%66.67

#### Nazionalità italiana

3

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

La Cooperativa è solita effettuare due assemblee annuali: la prima (ordinaria), periodo aprile/maggio, per l'approvazione del

bilancio al 31 dicembre dell'anno precedente e la seconda (straordinaria), a fine anno, con l'obiettivo di presentare prospettive e bilanci preventivi per l'anno successivo.

È consuetudine della Cooperativa Peter Pan aprire la partecipazione al momento assembleare, oltre ai soci che esercitano il diritto di voto, a tutti i lavoratori, collaboratori e amici della Cooperativa, al fine di condividere i risultati economici e di obiettivo raggiunti, cui tutti hanno contribuito.

Numero aventi diritto di voto

5

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
03-09-2020	4	1	%100.00

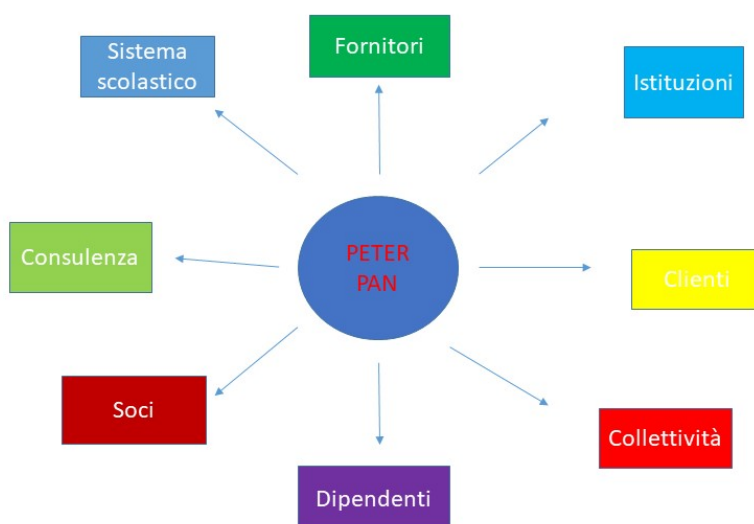
## Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

stakeholder interni 5 soci, 3 dipendenti

stakeholder esterni: Famiglie - Gruppo alimentare Sardo - Market Davide Montalto - Market Frau Salvatore - Market Frau Giampaolo - Enel energia - Vodafone - Sarda reti gas - Abbanoa -

Immagine



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La società cooperativa è una società che consente di **gestire in comune un'impresa** con lo scopo di ottenere un **vantaggio comune** (finalità mutualistica) per i soci che collaborano assieme ad altri nello svolgimento di una determinata attività.

Essere socie/i significa partecipare:

- alla creazione del capitale sociale della cooperativa con l'investimento della propria quota, divenendo, in parte, proprietari della cooperativa stessa;
- al governo della cooperativa per avere l'occasione di dire la propria opinione sulla gestione, democraticamente assieme agli altri soci.

## Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

6

## Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

5

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche



Genere	Maschi	2	%33
	Femmine	4	%67

---

**Totale**  
6.00

Età			
fino a 40 anni		1	%16.67
Dai 41 ai 60 anni		4	%66.67
Oltre 60 anni		1	%16.67

---

**Totale**  
6.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		6	%100.00

---

**Totale**  
6.00

Studi			
Laurea		1	%16.67
Scuola media superiore		5	%83.33

---

**Totale**  
6.00

## Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
1	0	5	0
%16.67	%0.00	%83.33	%0.00

---

**Totale**  
6.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La situazione attuale vede 7 persone occupate. Il contratto applicato è quello CCNL, non esistono benefit per i lavoratori.

### Welfare aziendale

La cooperativa mette in atto tutte le azioni per agevolare lavoratori che hanno problematiche legate alla salute e madri con figli piccoli.

### Numero Occupati

7

### Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi

1

Occupati soci Femmine

4

Totale

5.00

Occupati non soci Maschi

0

Occupati non soci Femmine

2

Totale

2.00

Occupati soci fino ai 40  
anni

2

Occupati soci da 41 a 60 anni

5

Occupati soci oltre 60 anni

0

Totale

7.00

Occupati NON soci fino ai  
40 anni

1

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni

1

Occupati NON soci oltre i 60 anni

0

Totale

2.00

Occupati soci con Laurea

1

Occupati soci con Scuola media superiore

3

Occupati soci con Scuola media  
inferiore

1

Occupati soci con Scuola elementare

0

Occupati soci con Nessun titolo

0

Totale

5.00

Occupati NON soci con Laurea

0

Occupati NON soci con Scuola media  
superiore

0

Occupati NON soci con Scuola media  
inferiore

2

Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			<b>Totale</b>
			2.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
5	0	0	
			<b>Totale</b>
			5.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
0	0	1	
			<b>Totale</b>
			1.00

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	

### Attività svolte dai volontari

non ci sono volontari

## Livelli di inquadramento

### B1 (ex 3° livello)

Addetto all'infanzia con funzioni non educative Femmine

2	
<b>Totale</b>	
2.00	

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

### Nome contratto

ccnl cooperative sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno  
0 % 0.00

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time  
6 % 75.00

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno  
0 % 0.00

Dipendenti a tempo determinato e a part time  
2 % 25.00

Collaboratori continuative  
0 % 0.00

Lavoratori autonomi  
0 % 0.00

Altre tipologie di contratto  
0 % 0.00

### Totale

8.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
49709	49709	1.00

Nominativo	Tipologia	Importo
nessuno	compensi	0

### Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
salariis antonio	indennità di carica	7200

### Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali  
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso  
0

## Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)  
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)  
3

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,  
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)  
3

Organico medio  
al 31/12 ( C )  
8

Rapporto % turnover  
%75

### Malattia e infortuni

nessuna malattia professionale.

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Il 2020 è stato un anno particolare, contraddistinto dall'esplosione dell'emergenza sanitaria a causa del Covid 19. Per tale motivo il piano formativo aziendale si è limitato ad attività formative individuali ed interne.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Educativo	formazione individuale
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
50	5

### Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel  
periodo di rendicontazione  
0

Totale organico nel periodo di rendicontazione  
0

### Feedback ricevuti dai partecipanti

valutazione positiva

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

Scuola paritaria sezioni materna e nido

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

## Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La cooperativa è molto importante nel paese in quanto è la sola che eroga il servizio di asilo nido (0-3 anni). E' onlus di diritto.

## Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Asili e servizi per l'infanzia (0-6)	40	minori 0-6 anni maschi e femmine

## Utenti per tipologia di servizio

### Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	22 Maschi	18 Femmine
------------	--------------	---------------

**Totale**  
40.00

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

La cooperativa è importante per il territorio in quanto, oltre ad occupare operatori del posto, innesca un indotto importante.

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
6	6	6

### Rapporto con la collettività

La cooperativa ha intenzione, quando sarà finita l'emergenza sanitaria da Covid 19, di implementare il servizio di asilo nido.

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La cooperativa ha intenzione, quando sarà finita l'emergenza sanitaria da Covid 19, di implementare il servizio di asilo nido in collaborazione con l'amministrazione comunale.

### Impatti ambientali

La cooperativa ha intenzione di svolgere attività di sensibilizzazione per la riduzione dell'impatto di emissioni inquinanti nonché per il risparmio energetico e dell'acqua.

## Situazione Economico-Finanziaria

## Attività e obiettivi economico-finanziari

### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Le cooperative nell'anno 2020 ha ridotto notevolmente il fatturato a causa delle restrizioni dovute al covid, nei periodi di lockdown è stato sempre chiuso.

I contributi pubblici ricevuti, sono perlopiù contributi deliberati nell'anno 2019 relativi all'anno scolastico 2019/2020, il prossimo anno saranno sicuramente meno visto le minori spese.

Nel corso del 2020 sono stati ricevuti contributi straordinari per far fronte al calo economico covid dal comune di Sedilo e dal MIUR, quest'ultimo per l'acquisto di supporti e strumenti digitali.

I costi per i servizi sono rimasti pressoché invariati.

Il costo dei lavoratori dipendenti, tra il 2019 e il 2020 è diminuito notevolmente, per le motivazioni già elencate sopra. Per questo proprio nel 2020 la cooperativa ha un utile maggiore, in quanto il valore della produzione è rimasto più o meno lo stesso grazie agli aiuti economici pubblici.

I crediti verso clienti iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale si riferiscono a fatture emesse e non ancora incassate nell'anno 2020, non sono presenti crediti deteriorati e per questo motivo non è stato iscritto nessun fondo.

I debiti verso fornitori si riferiscono a fatture da ricevere per prestazioni di competenza del 2020 ma emesse nel 2021.

I debiti tributari sono esclusivamente quelli verso l'INPS e verso l'Erario per i contributi dei dipendenti del mese di dicembre.

Tra gli altri debiti sono presenti gli stipendi di dicembre pagati nel mese di gennaio.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€56.063,00
Attivo patrimoniale	€156.976,00
Patrimonio proprio	€90.785,00
Utile di esercizio	€29.299,00

### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
148129	149445	170559

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	104628	% 70.76
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	2459	% 1.66
Ricavi da persone fisiche	40567	% 27.43
Donazioni (compreso 5 per mille)	213	% 0.14
		<b>Totale</b>
		147'867.00

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	19600
<b>Totale</b>	<b>19'600.00</b>

## Fatturato per servizio Cooperative tip.A

### Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	6890
Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia	4710
Servizi educativi pre e post scolastici	8000
<b>Totali</b>	<b>19'600.00</b>

### Altri Servizi

Mensa sociale	20967
Altro	15496
Servizi di pulizia	
<b>Totali</b>	<b>36'463.00</b>

## Fatturato per Territorio

### Provincia



## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

La cooperativa ha intenzione negli anni a venire di attivare progetti con valenza sociale e ambientale rispetto al tema dell'impatto ambientale

#### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

#### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti;

#### Politiche e strategie

Cercare di dare a tutti i bambini la possibilità di un'istruzione.

## Coinvolgimento degli stakeholder

#### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La Cooperativa Peter Pan considera molto importante mantenere una relazione costante e solida con tutti i propri stakeholder. Un rapporto basato sul dialogo continuo e sul coinvolgimento attivo è espressione della responsabilità che la cooperativa ha nei confronti del contesto sociale con cui interagisce.

Gli stakeholder rappresentano un'ampia gamma di interessi diversi: stabilire e mantenere relazioni stabili e durature è un elemento cruciale per una creazione di valore condiviso e di lungo periodo.

Attraverso la comprensione delle specifiche necessità e priorità, la cooperativa può gestire anticipatamente l'insorgere di potenziali criticità e perfezionare le proprie azioni in risposta agli interessi degli stakeholder. Identificare in modo puntuale i propri stakeholder e organizzare i canali più efficaci, monitorando costantemente aspettative, bisogni e opinioni, costituiscono il punto di partenza per impostare un efficace processo di engagement.

La cooperativa, attraverso funzioni dedicate, persegue un approccio proattivo nei confronti della pluralità di interlocutori con cui costantemente si rapporta nel territorio, promuovendo il dialogo costante e recependone le esigenze. La cooperativa è consapevole infatti, che questi momenti di confronto costituiscano occasioni reciproche di crescita e arricchimento.

La tabella seguente illustra la mappa degli stakeholder inclusiva delle relative aspettative:

### STAKEHOLDER

#### Dipendenti

#### STRUMENTI E CANALI DI INTERAZIONE

Analisi di clima interno

Incontri annuali per confrontarsi sul percorso di crescita, per definire gli obiettivi individuali e per discutere la valutazione della performance

Incontri di formazione e corsi in modalità digitale,

#### ASPETTATIVE DEGLI STAKEHOLDER

Formazione e sviluppo professionale

Ambiente di lavoro stimolante e sicuro  
Coinvolgimento nella vita aziendale  
Promozione del benessere, della salute e della sicurezza

#### STAKEHOLDER

##### Cliente finale

#### STRUMENTI E CANALI DI INTERAZIONE

Interazioni tramite telefono, posta, e-mail, social media  
Raccolta sistematica dei feedback del cliente  
Interazioni tramite telefono, posta, e-mail,

#### ASPETTATIVE DEGLI STAKEHOLDER

Qualità, sicurezza del servizio  
Personale competente, professionale ed empatico

#### STAKEHOLDER

##### Fornitori

#### STRUMENTI E CANALI DI INTERAZIONE

Rapporti quotidiani

#### ASPETTATIVE DEGLI STAKEHOLDER

Continuità della fornitura  
Rispetto delle condizioni contrattuali  
Rapporto di collaborazione e supporto nella gestione delle eventuali problematiche produttive

#### STAKEHOLDER

##### Comunità locali

#### STRUMENTI E CANALI DI INTERAZIONE

Incontri con rappresentanti delle associazioni, delle organizzazioni e della comunità locale  
Definizione di interventi o progetti gestiti direttamente o in collaborazione

#### ASPETTATIVE DEGLI STAKEHOLDER

#### Sostegno o finanziamento di iniziative

Supporto ad attività di sensibilizzazione

#### STAKEHOLDER

##### Enti locali, pubblica amministrazione,

#### STRUMENTI E CANALI DI INTERAZIONE

Incontri ad hoc  
Partecipazione a gruppi di lavoro  
Definizione e sviluppo di progetti comuni

#### ASPETTATIVE DEGLI STAKEHOLDER

Partecipazione a progetti di pubblica utilità  
Partecipazione attiva ai tavoli di discussione

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);

## Innovazione

### Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Non sono state intraprese attività, progetti o iniziative a valenza sperimentale e innovativa.

### Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa	Tipologia attività svolta
0	0	0
Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati		
0		

## Cooperazione

### Il valore cooperativo

**DEMOCRAZIA** L'impresa cooperativa è un'impresa “democratica” che prevede un forte controllo da parte dei soci secondo il principio “una testa, un voto”, indipendentemente dalla propria quota di partecipazione al capitale sociale. **UGUAGLIANZA** La cooperazione si fonda sul principio che tutte le persone sono uguali, per questo la cooperativa è un'impresa aperta e democratica, che favorisce la crescita di tutti i soci e dei membri della comunità in cui opera. **MUTUALITA'** Il rapporto mutualistico si realizza tra i soci e la cooperativa e descrive vantaggi e obblighi reciproci. Il fine è quello di trovare condizioni di mercato migliori rispetto a quelle che i soci troverebbero autonomamente. La cooperativa ha poi un rapporto mutualistico nei confronti del movimento cooperativo e della comunità in cui opera, per il forte legame che ha con essi. La cooperativa ha una natura non speculativa, gli utili devono essere utilizzati principalmente per remunerare il lavoro o i servizi dei soci e al momento dello scioglimento dell'impresa, il patrimonio deve essere devoluto ad un fondo mutualistico per la diffusione e lo sviluppo della cooperazione e non può essere diviso tra i soci. Per questo motivo la cooperativa usufruisce di alcune agevolazioni fiscali. **INTERGENERAZIONALITA'** L'impresa cooperativa prevede l'indivisibilità del patrimonio e il reimpiego degli utili nell'impresa stessa, garantendo così lavoro stabile, sviluppo nel tempo e solidità economica dell'impresa. Queste condizioni rendono la cooperativa un'impresa “sostenibile”, attenta a garantire le opportunità delle generazioni future. **PORTA APERTA** La cooperativa è un'impresa “aperta”, chiunque ne condivida principi e obiettivi può chiedere di farne parte e la cooperativa può accettare tale partecipazione purché sia in grado di soddisfare i bisogni del richiedente. **SOLIDARIETA'** Le cooperative sono parte di un movimento che condivide una visione economica fatta di efficienza e solidarietà. Condividendo valori e strutture, territoriali, nazionali e internazionali, le cooperative favoriscono lo sviluppo e il rafforzamento del movimento sul mercato. Le cooperative lavorano per lo sviluppo sostenibile delle proprie comunità attraverso le scelte dei propri soci, che partecipano alla vita di quella comunità. **RESPONSABILTA' SOCIALE** Le cooperative si impegnano per realizzare uno sviluppo sostenibile da un punto di vista ambientale, sociale ed economico. Le cooperative sono partecipi della vita delle comunità in cui operano, per questo ogni socio di cooperativa deve ispirarsi ai valori di onestà e trasparenza e le cooperative stesse devono operare in modo responsabile agli occhi della società, della comunità, dell'opinione pubblica, e di tutti i soggetti coinvolti dall'operato della cooperativa.

## Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Per migliorare la rendicontazione sociale si frequenteranno corsi ad hoc, sfruttando le risorse del bilancio.

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Corsi ad hoc.

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale siamo al primo bilancio sociale

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

La cooperativa cercherà di offrire nuovi servizi nel territorio, accedendo a risorse statali

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando verrà raggiunto</b>
Formazione del personale	corsi di formazione	31-12-2025

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>