

Bilancio Sociale SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SA BARDOFULA ONLUS 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il bilancio sociale è uno strumento di informazione e trasparenza al quale sono tenute le imprese sociali ed altri enti di Terzosettore (Ets) per mettere a disposizione degli stakeholder, secondo modalità definite dalle linee guida, informazioni circa le attività svolte e i risultati sociali conseguiti dall'ente nell'esercizio, non limitandosi ai soli aspetti finanziari e contabili. Tra gli strumenti di responsabilità sociale il bilancio sociale rappresenta l'esito di un processo e non un documento fine a se stesso: «Il bilancio sociale è l'esito di un processo con cui l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati edell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato». E' un importantissimo strumento di comunicazione, un mezzo fondamentale per svolgere un'attività di relazioni pubbliche, per migliorare le nostre relazioni sociali, ma anche aziendali. L'obiettivo è quello di rafforzare la percezione pubblica dell'importanza delle nostre azioni e avere un modello che utilizza un linguaggio comune a tutte le Cooperative e che soddisfa i principi di trasparenza e attendibilità. In particolare il Bilancio Sociale ci consente: 1) Di comprendere il ruolo svolto dalle nostre attività nella società civile; 2) Di confrontare e valutare quanto realizzato con le esigenze sociali preesistenti, fornendo informazioni sul raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati; 3) Di dimostrare che il fine della cooperativa, non è solamente quello di creare profitto ma anche quello di fornire un valore aggiunto per la comunità; 4) Di essere considerato come un fattore di cruciale importanza per lo sviluppo della democrazia e della trasparenza nell'ambito delle attività; 5) Di diventare un "sistema" per rendicontare se le azioni sociali dell'impresa hanno delle ricadute in termini di utilità, legittimazione ed efficienza; 6) rappresentare un momento di riflessione sull'impegno che si ha all'interno della cooperativa per migliorare qualità di prodotto e servizio, rapporto con stakeholder interni ed esterni, sicurezza sul posto di lavoro, rispetto dell'ambiente.

La lettera del Presidente

Cari lettori, questo è il nostro primo bilancio sociale con il quale andiamo a rendicontare, al di là dei risultati economici, ragioni ed effetti della nostra attività. La stesura del Bilancio Sociale avviene mediante la piattaforma ISCOOP. Il senso di questo bilancio è che esso possa servirci a riflettere sulle cose fatte e sulle scelte intraprese, sui valori che ci hanno guidato nelle nostre azioni, sulle relazioni che abbiamo creato per comprendere il contesto nel quale siamo inseriti, ed interrogarci infine sulle ragioni del nostro essere operatori sociali, in una dimensione dinamica e di crescita.

Viviamo un senso di incertezza, dovuta sia alla pandemia che ha colpito l'Italia dal marzo del 2020, sia alla crisi del settore che ha portato la nostra azienda ad avere diverse difficoltà nel corso degli ultimi anni

Grazie a tutti, Alessandro Trincas

Nota Metodologica

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2020, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica della responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce. Ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 117/2017 e dell'articolo 9 comma 2 del D.lgs. 112/2017, e come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore" la Cooperativa ha redatto il presente documento uniformandosi alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate. Alla sua redazione hanno concorso tutti i soci.

Lo stesso è stato sottoposto all'approvazione degli organi sociali.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SA BARDOFULA ONLUS

Partita IVA

01415950912

Codice Fiscale

01415950912

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2012

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**Tipologia attività**

i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo

Descrizione attività svolta

LUDOTECA; ATTIVITA' RICREATIVE; SERVIZI ALLE FAMIGLIE PER CONSENTIRE AI GENITORI LAVORATORI DI USUFRUIRE DI SPAZI SICURI PER MINORI SORVEGLIATI DA PERSONALE COMPETENTE; ORGANIZZAZIONE DI FESTE E SERVIZI BABY-SITTER

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il nostro parco giochi è da considerarsi l'evoluzione del vecchio cortile tra le case, dell'aia di campagna, dove ci si ritrovava a giocare, o dell'oratorio.

Oggi che insegnanti e genitori hanno riconosciuto il valore educativo del gioco, si incomincia a comprendere che devono essere offerti ad ogni bambino e ragazzo, in modo adeguato, tempo e spazio per giocare, come esperienza necessaria per uno sviluppo armonico e completo della personalità.

Il parco giochi Sa Bardofula dunque significa poter giocare, possibilmente tutti i giorni, va inteso come un luogo dove vi sia attenzione particolare alla dimensione ludica, luogo da declinare secondo età, tempo di frequenza, spazi disponibili.

E' un luogo dove sono raccolti giocattoli destinati ad un uso in loco o al prestito.

Regioni

Sardegna

Province

Nuoro

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
LOCALITA' MURICHESSA SNC		08100	
Regione	Provincia	Comune	
Sardegna	Nuoro	Nuoro	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
3479378077	nessuno	sabardofula@gmail.com	nessuno

Sede Operativa

Indirizzo		C.A.P.	
LOCALITA' MURICHESSA SNC		08100	
Regione		Provincia	Comune
Sardegna		Nuoro	Nuoro
Telefono			
3479378077			
Email			
sabardofula@gmail.com			

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La nostra cooperativa, costituita nel 2012, ha sede legale nel Comune di Nuoro e svolge attività di ludoteca, attività ricreative, servizi alle famiglie, offre spazi sicuri e sorvegliati per minori. In ossequio alle disposizioni dell'art. 2512 del codice civile la Cooperativa è iscritta all'Albo delle Società Cooperative Sezione Mutualità prevalente al n. A224878 categoria Cooperative Sociali.

La nostra attività è svolta presso i locali del centro commerciale prato Sardo di Nuoro.

All'interno della struttura vi sono diversi tipi di gonfiabili altri giochi destinati a diverse fasce di età.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Ad oggi all'interno della cooperativa non è presente nessun socio fondatore. Vi sono 3 soci subentrati nel corso degli anni.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Mission: la Cooperativa nasce dall'esigenza di offrire un luogo attrezzato, al caldo e riparato per dare la possibilità ai bambini di giocare e divertirsi in sicurezza.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Uno dei principi cardine della coop è sempre stato promuovere il coinvolgimento di tutti i soci nella vita sociale della coop.

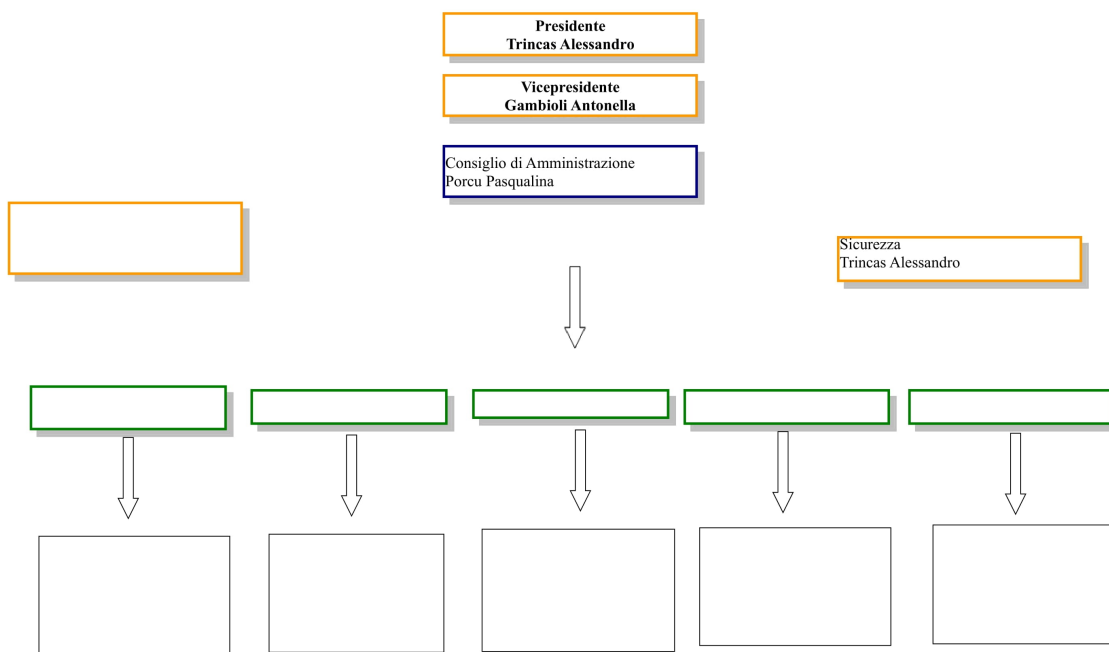
Governance

Sistema di governo

Tutti i soci hanno uguali diritti ed uguali doveri, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro instaurato. Ogni socio deve attenersi alle delibere degli organi sociali della cooperativa. Ogni socio ha diritto di esprimere la propria opinione in modo costruttivo e trasparente sull'operato della Cooperativa.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE

]



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

non sono presenti certificazioni

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il sistema di governo e controllo della Cooperativa è rappresentato dal CdA, composto da Presidente, Vice Presidente e Consigliere. Il Presidente, in quanto datore di lavoro in seguito a delibera del CdA, assume la competenza e la responsabilità complessiva della/nella gestione dell'intera organizzazione, nello specifico per quanto riguarda gli aspetti: giuridico-legali, amministrativi ed economici, progettuali ed operativi. Ha la competenza e la responsabilità di monitorare e verificare il buon andamento dell'organizzazione proponendo ed attuando eventuali correttivi strategico-gestionali coinvolgendo le parti interessate della Cooperativa. Può decidere di usufruire di consulenti esterni nella gestione legale, amministrativa e progettuale.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
TRINCAS ALESSANDRO	LEGALE RAPPRESENTANTE	13-01-2016	3
GAMBIOLI ANTONELLA	VICE PRESIDENTE	13-01-2016	3
PORCU PASQUALINA	CONSIGLIERE	13-01-2016	3

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

TRINCAS ALESSANDRO

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

2

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

1

Totale Maschi

%33.33

Femmine

2

Totale Femmine

%66.67

da 41 a 60 anni

2

Totale da 41 a 60 anni

%66.67

oltre 60 anni

1

Totale oltre 60 anni

%33.33

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Le assemblee, alle quali partecipano tutti i soci, hanno una cadenza annuale. Il Presidente informa i presenti sull'andamento della cooperativa, in seguito, si discutono i vari punti, presenti nell'Ordine del giorno. Tutti i soci sono tenuti a partecipare attivamente alla riunione.

Numero aventi diritto di voto

3

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea

10-07-2020

N. partecipanti (fisicamente presenti)

3

N. partecipanti (con conferimento di delega)

0

Indice di partecipazione

%100.00

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

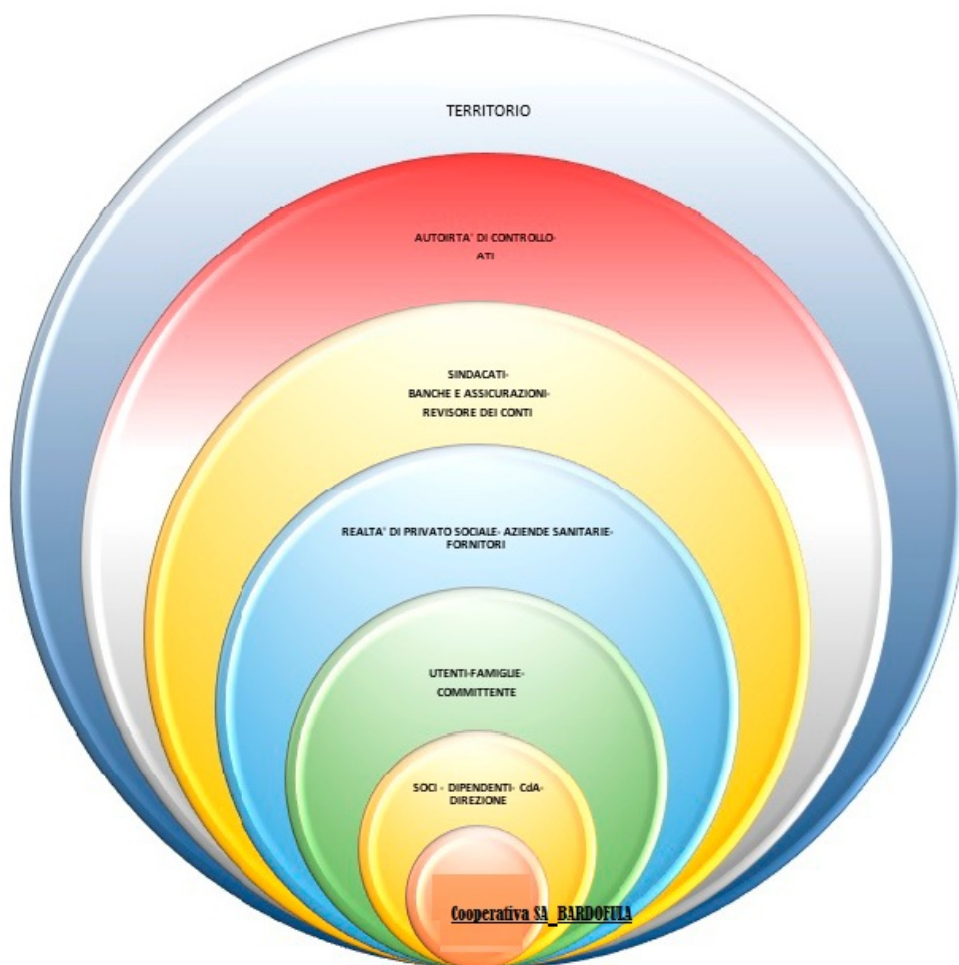
Nella Cooperativa “Sa Bardofula” sono presenti sia Stakeholder interni che esterni, di seguito elencati: Tra gli Stakeholder interni ci sono:

I soci, 3, che apportano risorse e sensibilità di'erenti, legate al proprio ruolo ed alle proprie esperienze;

CdA, costituito da 3 soci, garantisce la coerenza tra Mission e Vision, favorisce la partecipazione dei soci e la condivisione degli obiettivi;

Immagine

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il socio ha diritto di voto, è titolare di se stesso, instaura un rapporto di lavoro con la cooperativa.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

3

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

1

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	1	%33
Femmine	2	%67

Totale
3.00

Età

Dai 41 ai 60 anni	2	%66.67
Oltre 60 anni	1	%33.33

Totale
3.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	3	%100.00
----------------------	---	---------

Totale
3.00

Studi

Scuola media superiore	2	%66.67
Scuola media inferiore	1	%33.33

Totale
3.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
1	2	0	0
%33.33	%66.67	%0.00	%0.00

Totale
3.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Nei confronti dei soci lavoratori (così come anche per i lavoratori dipendenti non soci) è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative del Settore Socio-SanitarioAssistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo - C.C.N.L. delle Cooperative Sociali -, siglato alivello nazionale da Legacoop, Confcooperative, AGCI, FP-CIGL, FPS CISL, FISASCAT/CISL,UIL-FPL

Numero Occupati

1

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
0	1	
		Totale
		1.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
0	0	
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	1	0
		Totale
		1.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
0	0	0
		Totale
		1.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	1	0
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale
		1.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale
		1.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
1	0	0
		Totale
		1.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Livelli di inquadramento

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Femmine

1

Totale
1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Ai soci con i quali è instaurato un rapporto di lavoro subordinato si applica integralmente il CCNL Cooperative Sociali stipulato il 08/06/2000 e successivi rinnovi. La cooperativa ha uno schema di regolamento interno per i soci e i lavoratori, ai sensi della Legge 142/2001

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 100.00
1	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale
1.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 3939	Retribuzione annua lorda massima 3939	Rapporto 1.00
---	--	------------------

Nominativo TRINCAS ALESSANDRO	Tipologia compensi	Importo 0
----------------------------------	-----------------------	--------------

Dirigenti

Nominativo TRINCAS ALESSANDRO	Tipologia compensi	Importo 0
----------------------------------	-----------------------	--------------

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12) 0	Organico medio al 31/12 (C) 1
---	----------------------------------

Rapporto % turnover
%0

Malattia e infortuni

Nel 2020 non si registrano né infortuni né malattie professionali.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La pandemia da Covid-19 ha reso impossibile la partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento professionale

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

0

Totale organico nel periodo di rendicontazione

0

Feedback ricevuti dai partecipanti

Nel 2020 non è stato attivato alcun percorso di formazione e/o aggiornamento, a causa delle restrizioni dovute alla pandemiadi Covid-19.

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Le funzioni prioritarie sono quelle di offrire un luogo protetto e stimolante per esperienze di aggregazione e amicizia e la possibilità di conoscere e utilizzare una grande quantità di giocattoli, difficilmente a disposizione di un singolo.

Il parco giochi può essere però investito di altri compiti, a seconda del luogo in cui è inserita, del tipo di utenza a cui è destinata, del servizio a cui fa riferimento.

Non esiste quindi un modello unico di organizzazione.

All'interno vi è un regolamento di funzionamento che indica utenti, orari e periodi di apertura, quali attività vi si svolgono, le modalità del prestito (eventuale) e quelle di iscrizione.

Nel regolamento vengono definiti anche gli obiettivi e i meccanismi di gestione.

Normalmente l'utente, dopo l'iscrizione, ha diritto a scegliere i tempi e i modi di giocare e il compagno di gioco. Può usufruire del servizio di prestito e partecipare alle attività collaterali che la ludoteca organizza, tipo laboratori, feste.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio

Altri Servizi

n. utenti diretti

1000

n. utenti diretti

minori

Utenti per tipologia di servizio

Altri Servizi

Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc..

0

Maschi

1

Femmine

Totale

1.00

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale

0

Maschi

1

Femmine

Totale

1.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Altri Servizi

Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc..

1

Nuoro

Numero Unità operative

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La nostra cooperativa occupa un solo dipendente socio.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di
rendicontazione

Media occupati (anno -1)

Media occupati (anno -2)

1

1

1

Rapporto con la collettività

Nel 2020 la pandemia da Covid-19 ha impedito la realizzazione di progetti e iniziative volte a coinvolgere la comunità.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nessun rapporto con la pubblica amministrazione.

Impatti ambientali

Nel nostro servizio è difficile adottare strategie per la riduzione dell'impatto ambientale poiché il servizio si svolge presso il locale del centro commerciale prato sardo di Nuoro.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La cooperativa Sa Bardofula, soprattutto negli ultimi anni presente diverse difficoltà. La pandemia che ha colpito l'Italia nel marzo del 2020 ha chiaramente acuito la situazione già di per se molto deficitaria a livello economico patrimoniale.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€4.149,00
Attivo patrimoniale	€14.119,00
Patrimonio proprio	-€4.571,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione 10217	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1) 21733	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2) 27026
--	---	---

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da persone fisiche	4149	% 100.00
		Totale
		4'149.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;	4149
Totale	4'149.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Altri Servizi	
Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc..	10219
Totali	10'219.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Nuoro

10219

% 100.00

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La pandemia da Covid-19 ha rallentato e ostacolato tutte le attività e le iniziative della Cooperativa.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner

Altro

Denominazione Partnership

nessuna

Tipologia Attività

La nostra utenza, sono i minori

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;

Politiche e strategie

Ampliare e potenziare i servizi;2. Diversificare i servizi;

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

SOCI - Trasparenza, coinvolgimento, etica,condivisione delle politiche,partecipazione, benefit

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria Tipologia di relazione o

Soci

rapporto

Scambio mutualistico

Livello di Coinvolgimento

Responsabilità sociale e bilancio
sociale

Modalità di coinvolgimento

Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di
sensibilizzazione)

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Nel 2020 a causa della pandemia è stato impossibile svolgere attività di ricerca e progettualità

Cooperazione

Il valore cooperativo

Una cooperativa è un'associazione autonoma di individui che si uniscono volontariamente per soddisfare i propri bisogni economici, sociali e culturali e le proprie aspirazioni attraverso la creazione di una società di proprietà comune ed democraticamente controllata. Le cooperative sono basate sui valori di: Auto-aiuto, della democrazia; Eguaglianza; Equità; Solidarietà.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Un'importante strumento per monitorare l'andamento degli obiettivi prefissati è il Bilancio sociale. Gli obiettivi che ci poniamo nel redigere il bilancio sociale sono: 1. Misurare le nostre prestazioni; 2. Favorire la comunicazione interna; 3. Fidelizzare i portatori di interesse; 4. Informare il territorio in cui operiamo; 5. Rispondere agli adempimenti di Legge; 6. Promuovere la Cooperativa.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Questo è il primo anno che la cooperativa redige il bilancio sociale. Uno degli obiettivi che essa si pone è quello di approfondire e migliorare il processo di rendicontazione attraverso il confronto con le altre cooperative, la documentazione e la formazione.	31-12-2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Il 2020 è il primo anno di rendicontazione sociale. Non è possibile al momento fare confronti.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Le restrizioni dovute all'epidemia da Covid-19 hanno determinato la sospensione della nostra attività, impattando sulla continuità sugli aspetti finanziari. Nonostante ciò, la cooperativa si ha posto degli obiettivi a medio-breve termine

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Diversificazione dei servizi offerti	La cooperativa è da sempre attenta alle esigenze di una realtà in continuo cambiamento che, sono diventate sempre più pressanti e evidenti, in seguito alla pandemia da Covid-19. Da qui, la necessità di diversificare e ampliare i servizi offerti	31-12-2023

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione