

Bilancio Sociale Cooperativa S.A.S. 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

Quella che segue rappresenta la seconda edizione di Bilancio Sociale per la S.A.S. società cooperativa sociale che si affianca al tradizionale bilancio civilistico come strumento capace di fornire una valutazione pluridimensionale del valore creato dalla cooperativa.

Il Legislatore delegato dei Decreti 112 e 117 del 2017 ha individuato nel bilancio sociale, attraverso gli obblighi di redazione per le imprese sociali, il successivo deposito presso il registro delle imprese competente e la diffusione attraverso la pubblicazione *on line*, lo strumento mediante il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai richiami di trasparenza, informazione, rendicontazione nei confronti di tutti i c.d. portatori di interesse. Il bilancio sociale acquisisce quindi ragione d'essere non solo nella sua dimensione finale di atto, non solo come obbligo e adempimento normativo, quanto strumento utile al processo di crescita dell'impresa sociale, utile per stimolare la capacità dell'ente a rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale. In sintesi può essere definito come uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Con il bilancio sociale la cooperativa sociale S.A.S. si propone di:

- a) adempiere all'obbligo normativo
- b) fornire agli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- c) aprire un processo di comunicazione sociale;
- d) favorire processi partecipativi interni;
- e) dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei risultati conseguiti;
- f) esporre gli obiettivi di miglioramento da perseguire;

Trattandosi della seconda esperienza di redazione del bilancio sociale, S.A.S. è certamente consapevole che lo stesso, negli anni, dovrà essere perfezionato e migliorato e il feedback che i portatori di interesse vorranno offrire alla cooperativa sul documento, rappresentano senza dubbio uno strumento prezioso per poter perfezionare l'attività di rendicontazione. Eventuali carenze del documento dovranno essere considerate dalle lettrici come frutto di inesperienza sul quale la cooperativa confida di intervenire.

La lettera del Presidente

A tutti i Lettori,

attraverso questo bilancio sociale vogliamo raccontarci con trasparenza per dire chi siamo, cosa abbiamo fatto e cosa ha caratterizzato questo anno 2021. Vogliamo raccontarci per esprimere a tutti ...e ricordare anche a noi stessi... quali sono i principi e i valori che ogni giorno ci ispirano nel nostro lavoro e nell'essere imprenditori sociali e per fissare gli obiettivi che vorremo raggiungere.

Questo documento ci dà modo di riflettere sulle nostre azioni, in un anno, il 2021, che come quello precedente è stato caratterizzato dal proseguire dell'ondata pandemica.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria ha reso anche il 2021 un anno complesso e faticoso che ha visto la compagine sociale e l'organo amministrativo fortemente impegnati a mantenere i servizi e l'organizzazione cooperativa secondo gli standard di qualità che sempre l'anno caratterizzata. Non neghiamo di aver affrontato momenti di importante difficoltà a causa della convivenza con il virus e del necessario adeguarsi ai repentini accorgimenti per prevenirne la diffusione, per tutelare il benessere degli utenti, dei soci, dei lavoratori etc.

Anche nell'anno 2021 la nostra attività si è concentrata nella gestione dei servizi di assistenza domiciliare, gestione piani Legge 162/1998, progetti ritornare a casa, servizi dell'Home care premium.

Attualmente la nostra cooperativa vive una condizione critica e ci si auspica di tornare presto ad una situazione di normalità che potrà favorire la ripresa economica e la maggiore possibilità di intraprendere nuovi appalti.

E' doveroso per me ringraziare tutti i soci e lavoratori della cooperativa per la passione e la dedizione che ogni giorno ripongono nella S.A.S. Grazie a tutti.

La Presidente Iulca Littera

Nota metodologica

Il bilancio sociale si ispira alle linee guida pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019, con il Decreto del

Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, recante le indicazioni per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore. Per la sua predisposizione è stata utilizzata la piattaforma Iscoop messa a disposizione a supporto delle cooperative sociali dall'associazione di rappresentanza Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue, a cui la S.A.S soc. coop. sociale aderisce.

La redazione ha coinvolto principalmente l'organo amministrativo che, attingendo dalle informazioni prodotte dai professionisti come Commercialista e Consulente del lavoro, hanno potuto raccogliere ed organizzare le informazioni utili a produrre il presente documento. La bozza del bilancio una volta stilata è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente approvata durante l'Assemblea dei soci unitamente al bilancio di esercizio.

Attraverso il deposito nel registro delle imprese della CCIAA competente (Cagliari -Oristano) e la pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito dell'associazione di rappresentanza di riferimento www.legacoopcagliari.it, la Cooperativa ottempera ai principi di trasparenza, ai doveri di rendicontazione e alla rispondenza rispetto alle aspettative dei propri portatori di interesse.

I principi che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

- a) chiarezza - attraverso l'uso di un linguaggio e una struttura semplice e facilmente rappresentabile verso ogni interlocutore
- b) Trasparenza e veridicità delle informazioni
- c) Neutralità: i dati sono stati aggregati con la massima imparzialità, senza pregiudizi e preconcetti
- d) Continuità nel tempo: l'impegno è quello di tracciare un Bilancio Sociale annuale mantenendo nel tempo criteri di valutazione omogenei, per permettere la comparazione dei risultati negli anni

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

S.A.S. SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Partita IVA

01363650928

Codice Fiscale

01363650928

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1983

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

Nessuna

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

- a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Con 38 anni di esperienza in ambito sociale ed un forte impegno in campo mutualistico, la cooperativa sostiene l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, favorendo processi di socializzazione e percorsi di solidarietà.

La cooperativa sociale eroga prevalentemente servizi di ASSISTENZA. Le prestazioni mirano a garantire non solo un sostegno pratico quotidiano, ma il mantenimento dell'equilibrio psichico, la promozione dell'autonomia personale e del benessere psico-fisico e motorio, delle relazioni del linguaggio e della comunicazione, questo per ogni persona assistita. Da qui un sistema organizzativo che individua negli operatori domiciliari coloro che insieme ai familiari di prendono cura della persona nel senso sociale del termine, attraverso un approccio assistenziale volto a rimuovere e superare situazioni di difficoltà e di bisogno che la persona incontra nel corso della vita.

I servizi svolti si declinano nelle seguenti attività:

- assistenza domiciliare
- accompagnamento ai presidi sanitari
- interventi sull'ambiente domestico
- spese preparazione pasti
- attività di segretariato sociale
- disbrigo pratiche
- gestione piani personalizzati: a) L. 162/98; b) progetto ritornare a casa; c) Home care premium

La cooperativa .S.A.S. in aggiunta alle prestazioni obbligatorie si attiva per individuare operatori interni qualificati per le prestazioni accessorie e complementari utili all'assistito, al fine di rispondere meglio alle esigenze dell'utenza e ai suoi bisogni.

- prestazioni infermieristiche (prelievi ematici, medicazioni semplici, fleboclisi, iniezioni etc.)
- prestazioni fisioterapiche
- prestazioni di manutenzioni varie
- pulizie straordinarie dell'ambiente domestico

I servizi e le attività rese dalla cooperativa si fondano su un programma personalizzato volto sempre a garantire il mantenimento dell'autonomia personale.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il contesto territoriale di riferimento in cui opera la cooperativa è rappresentato oltretutto dal Comune di Serramanna (dove la cooperativa ha la propria sede legale) dai territori dell'ambito PLUS Distretto di Sanluri. L'area interessata dall'agire della cooperativa non è immune da quelle tendenze demografiche e sociali che riguardano buona parte del territorio regionale sardo: allungamento della vita media, invecchiamento della popolazione, calo delle nascite e fenomeni di spopolamento. Il territorio interessato registra un elevato indice di vecchiaia, un aumento delle patologie croniche ed invalidanti che prevalentemente colpiscono gli anziani (ma non solo!) e che portano il soggetto a perdere la propria autonomia. Un'area servita dalla cooperativa che assiste ad un aumento della speranza di vita a cui corrisponde nello stesso momento un aumento della percentuale di anziani non autosufficienti.

I più importanti cambiamenti demografici che incidono sull'agire della cooperativa sono rappresentati anche dalla struttura familiare che nell'arco dell'ultimo decennio vede incrementare il numero delle famiglie ma con una riduzione del numero dei componenti, in gran parte giustificata dal fatto che aumentano le famiglie mono personali e sono diminuite le famiglie allargate. Si passa da un numero medio di componenti pari a 3,07 al dato di 2,60 componenti nell'ultimo decennio. Aumentano quindi anche le famiglie composte da soli anziani, diminuiscono le relazioni parentali e delle famiglie estese. Per ragioni di carattere sociale culturale ed economico aumenta l'instabilità matrimoniale, i figli ritardano nel crearsi una nuova famiglia, condizioni queste che nel complesso portano ad un notevole incremento della domanda per servizi assistenziali derivante appunto dal fatto che la famiglia non riesce da sola ad adempiere a tale ruolo. Emerge sempre di più la richiesta e la necessità da parte delle famiglie, che devono assistere anziani/disabili, di un supporto qualificato per affrontare al meglio il carico

assistenziale. Il territorio di riferimento presenta al suo interno anche delle problematiche economiche e sociali eterogenee che spesso sfociano in situazioni di disagio. In particolare, si rileva un elevato tasso di disoccupazione, ancora più marcata tra i giovani.

La pandemia da Covid-19 ha aggravato tale situazione. I servizi rivolti alle persone, in particolare ai soggetti svantaggiati, si configurano come un investimento di risorse culturali e formative da canalizzare verso quella parte di popolazione più deprivata.

Altro aspetto che influenza l'agire della cooperativa è senza dubbio quello legato all'instabilità degli appalti: lavorare con la PA genera necessariamente una serie di condizioni che incidono sulle scelte della cooperativa: perdita di una gara di appalto, costruzione della gara stessa, base d'asta incongrua, o ritardi nei pagamenti da parte della PA sono fenomeni che possono influenzare le scelte e i comportamenti della cooperativa.

Regioni

Sardegna

Province

Sud Sardegna

Sede Legale

Indirizzo

VIA della RINASCITA NUM. 81

Regione

Sardegna

Provincia

Sud Sardegna

Telefono

346-7922398

Fax

0

C.A.P.

09038

Comune

Serramanna

Email

coopsas@tiscali.it

Sito Web

nessuno

Sede Operativa

Indirizzo

Via Serra num.102

Regione

Sardegna

C.A.P.

09038

Provincia

Sud Sardegna

Comune

Serramanna

Telefono

346-7922398

Email

coopsas@tiscali.it

Sito Internet

nessuno

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa S.A.S. è nata a Serramanna nel 1983, per volontà di un gruppo di donne, per alcuni anni si è occupata del SAD, del settore educativo, della gestione di colonie marine, gite per anziani, mense scolastiche e aziendali assistenza scuole e scuolabus; successivamente si è concentrata sul SAD nel territorio del Medio Campidano con personale che ha aggiornato di continuo la propria qualifica. E che impronta il suo operato con criteri di responsabilità, efficienza e trasparenza, promuovendo e realizzando progetti di Servizi Socio Assistenziali rivolti soprattutto ad anziani, disabili e minori con lo scopo di tenere l'utente nel proprio domicilio salvaguardando le risorse residue

relazionali e umane.

Oggi la cooperativa si compone di 10 socie di cui 8 socie lavoratrici

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

MISSIONE La Cooperativa nasce dall'esigenza di offrire nel territorio servizi alla persona che possano rispondere alle esigenze di una comunità in continua evoluzione, dove la cura della persona non può essere più prerogativa esclusiva della famiglia o del singolo, in un'ottica di lavoro di rete. S.A.S. intende essere una presenza di riferimento per il territorio, in grado di cogliere le difficoltà del territorio stesso ed elaborare, anche insieme ad altri soggetti, delle risposte ai bisogni delle famiglie, degli anziani, delle persone più fragili e in generale della società.

L'azione della S.A.S. è ispirata ai principi della Cooperazione e mira ad unire professionalità diverse che possano sviluppare sinergie e progettualità da mettere a disposizione della collettività. In sintesi la missione della cooperativa è quella di agire con passione prestando:

1. attenzione alle persone (sia soci che utenti)
2. attenzione ai servizi

VALORI E OBIETTIVI La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata. Si propone altresì di partecipare al rafforzamento del movimento cooperativo unitario italiano. Essa aderisce alla LEGACOOOP ed agli organismi periferici di questa, provinciali o regionali, nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale condividendone i valori.

In particolare aspetti valoriali importanti per la cooperativa si fondano sulla:

1. Attenzione verso gli altri: coinvolgiamo le persone con cui operiamo, per realizzare servizi incentrati sulle esigenze dei singoli.
2. Professionalità: ogni socio, ogni lavoratore è attento al proprio lavoro.
3. Affidabilità: andare incontro alle varie esigenze del territorio e delle famiglie;

Gli obiettivi proposti:

- favorire il più possibile la permanenza dell'assistito presso il proprio domicilio e prevenire ricoveri impropri
- offrire agli Assistiti servizi che consentano il raggiungimento della miglior qualità di vita possibile;
- potenziare il sistema domiciliare integrato anche attraverso la collaborazione con la rete dei servizi garantiti dall'Ente pubblico e privato sociale;
- prevenire e rimuovere le cause che possono determinare l'isolamento e l'esclusione sociale delle persone a rischio;
- sviluppare servizi che sostengano le famiglie
- creare lavoro di qualità attraverso la partecipazione dei Soci alla vita dell'impresa, così come previsto dal D. Lgs 112/2017.

VISIONE La perdita di alcuni servizi vede la cooperativa ragionare verso sfide importanti orientate a rimetterla in gioco, volte a superare le difficoltà legate alla pandemia e alla crisi economica. La vision mira a garantire a tutti, e in particolare alle persone più fragili la possibilità di fruire di un valido servizio di assistenza e di mantenere per quanto possibile l'autonomia residua.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

S.A.S. società cooperativa sociale è organizzata nella forma della cooperativa srl. Il SUO sistema di governo si articola nella presenza di due organi: **l'assemblea dei soci e il consiglio di amministrazione.**

Non è prevista la presenza di alcun organo di controllo in quanto non ne ricorrono le previsioni di legge.

ASSEMBLEA DEI SOCI.

Alla data del 31/12 /2021 la compagine sociale è costituita da 10 soci, di cui 8 lavoratori. L'assemblea dei soci è l'organo sovrano della cooperativa che garantisce la democraticità e la partecipazione dei soci alla vita dell'ente. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno e, inoltre, ogni qualvolta il C.d.A. lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta, per iscritto con indicazione delle materie da trattare da almeno un quinto dei soci aventi diritto al voto. Le sue competenze possono essere così sintetizzate

- a) approva il bilancio consuntivo e, se dovesse ritenerlo utile, anche lo stato di previsione;
- b) procede alla nomina delle cariche sociali
- c) determina la misura del compenso da corrispondersi agli Amministratori per la loro attività e la retribuzione annuale dei Sindaci, se nominati;
- d) approva i regolamenti interni;
- e) delibera sulla responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci, se nominati;
- f) delibera su tutti gli oggetti attinenti la gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame dagli Amministratori. In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta. L'Assemblea straordinaria dei soci si riunisce per deliberare:

- a) sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) sulla proroga del termine di durata della società;
- c) sullo scioglimento anticipato della società;
- d) sulla nomina e sui poteri dei liquidatori.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La S.A.S. soc. coop. sociale è retta da un consiglio di amministrazione composto da tre membri, tutti soci della cooperativa. Gli amministratori sono nominati per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori possono essere rieletti. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei consiglieri.

Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti.

Spetta, a titolo esemplificativo, al Consiglio di Amministrazione:

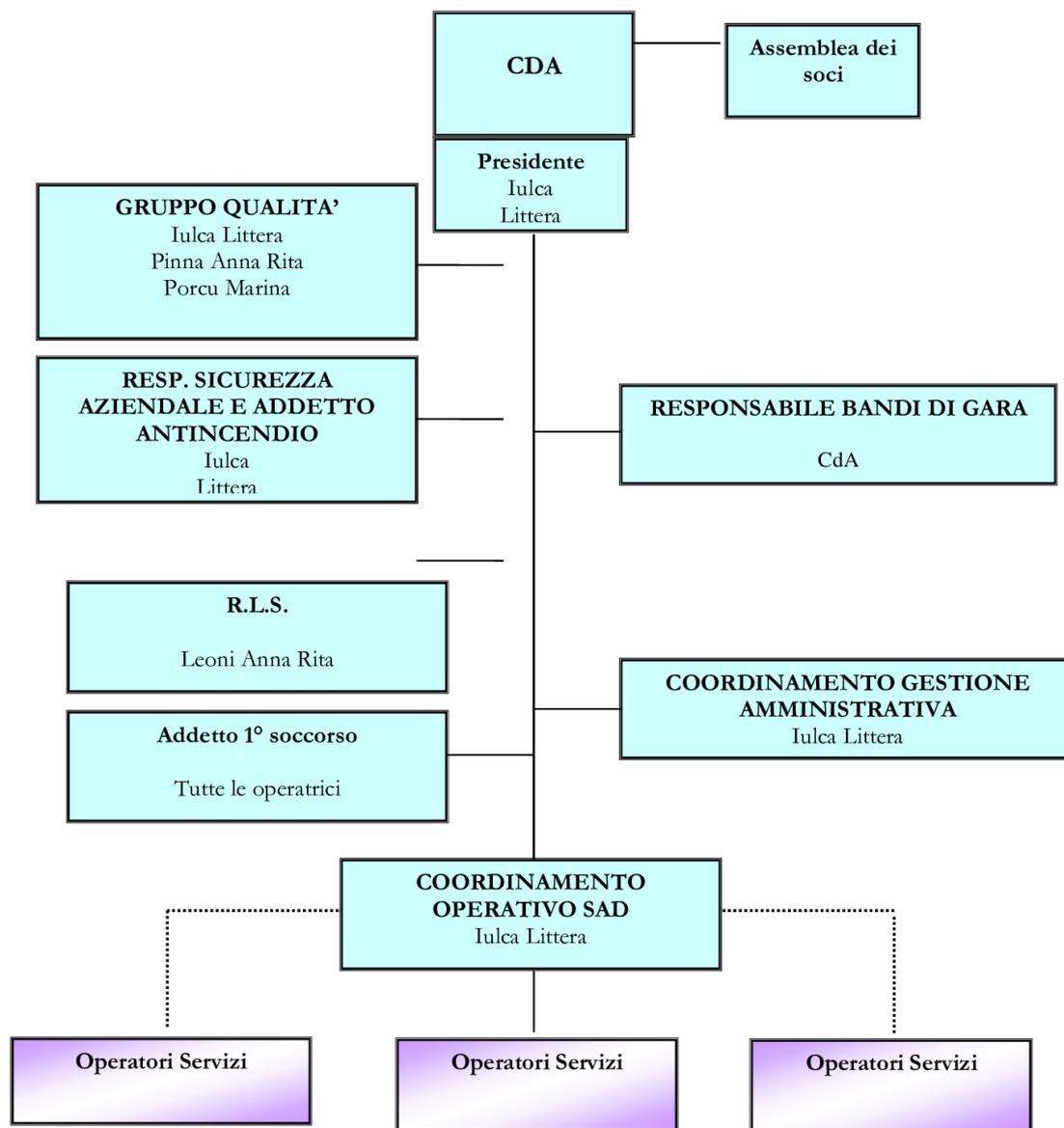
- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b) redigere i bilanci consuntivi e preventivi;
- c) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
- d) compilare i regolamenti interni;
- e) assumere o licenziare il personale dipendente, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
- f) deliberare circa l'ammissione, il recesso, l'esclusione dei soci;
- g) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto di quelli che, per disposizione di legge o del presente Statuto, sono riservati all'Assemblea.

La *governance* cooperativa presuppone che tutti i soci abbiano uguali diritti ed uguali doveri, indipendentemente dalla quota di capitale sociale versato o dal tipo di contratto di lavoro instaurato. Ogni socio deve attenersi alle delibere degli organi sociali della cooperativa. Ogni socio ha diritto di esprimere la propria opinione in modo costruttivo e trasparente sull'operato della Cooperativa e di esercitare il diritto di voto secondo principi democratici (principio una testa, un voto) . Tutti i soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali, alle assemblee, all'elaborazione di programmi di sviluppo, alle decisioni riguardanti le scelte strategiche e alla realizzazione dei processi produttivi mettono a disposizione le proprie capacità professionali.

Organigramma



S.A.S. - Servizio Assistenza Sociale
Società Cooperativa Sociale ONLUS



Aggiornato al: 01.03.2021

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa definisce le direttive strategiche e mette a disposizione dell'organizzazione le risorse appropriate per raggiungerle.

La connotazione della Cooperativa come Impresa Sociale richiede precise caratteristiche dell'organo di governo, tra cui la conoscenza effettiva della Cooperativa, del territorio in cui opera (bisogni, risorse, soggetti politici e amministrativi del territorio, ecc) ed elevate competenze manageriali.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è costituito esclusivamente da figure interne, soci, tutti con ruolo anche di lavoratore. La legale rappresentanza compete al Presidente del Consiglio di amministrazione che rappresenta la società di fronte ai terzi, cura l'esecuzione delle delibere consiliari e costituisce il riferimento per la struttura gestionale.

La gestione economico-finanziaria è affidata al cda.

La Cooperativa è soggetta alla vigilanza sugli enti cooperativi (D.Lgs. 2/8/2002 n.220). Viene svolta dall'Ufficio Revisioni della Legacoop in quanto la cooperativa aderisce alla Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
IULCA LITTERA	Presidente CDA - Rappresentante dell'impresa	01-01-1988	3

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

IULCA LITTERA

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

3

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

1

N.° componenti persone fisiche

3

Femmine

3

Totale Femmine

%100.00

da 41 a 60 anni

3

Totale da 41 a 60 anni

%100.00

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Le socie partecipano attivamente alla vita associativa della cooperativa. La partecipazione alla vita associativa è rappresentata non solo dalla canonica partecipazione alle assemblee formalmente convocate, quanto dalla quasi quotidiana condivisione di obiettivi e scambi, professionali e informali.

Numero aventi diritto di voto

10

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

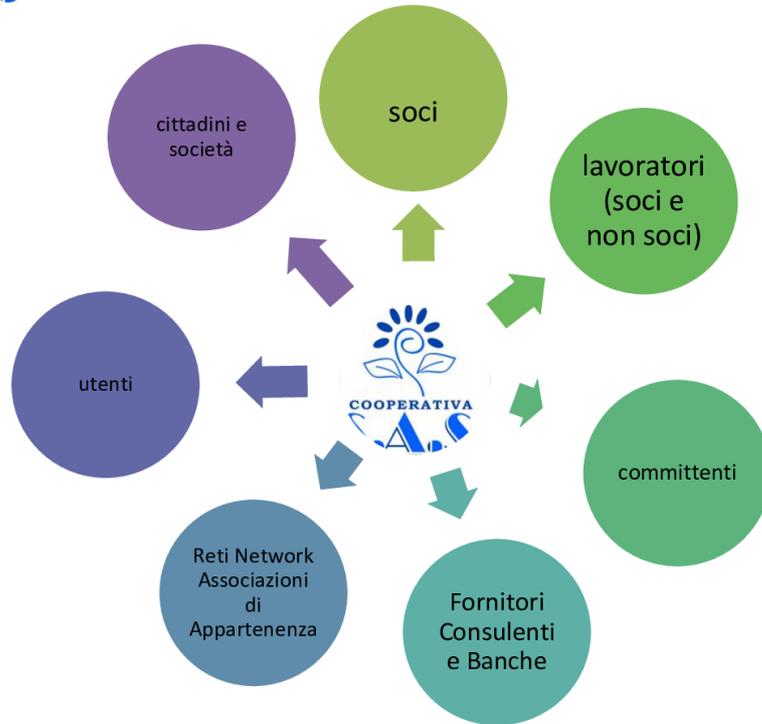
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
26-04-2021	10	0	%100.00
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
30-06-2021	10	0	%100.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholder, ovvero gli interlocutori che si interfacciano con la Cooperativa, sono tutti coloro che portano ad essa valori, bisogni, interessi ed aspettative e sono coinvolti direttamente o indirettamente nell'organizzazione. I portatori di interesse interni sono tutti i soggetti che possono influenzare il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione e con i quali da sempre viene mantenuto un costante rapporto di collaborazione e confronto per garantire sempre più professionalità e benessere all'interno dei servizi, mentre quelli esterni sono i soggetti che sono influenzati dal loro operato e che a vario titolo fanno affidamento sull'attività della Cooperativa.

Immagine



Soci : partecipazione alla vita associativa- nomina organi sociali – approvazione del bilancio	Lavoratori soci e non soci : prestazione lavorativa	Committenti : fruttori (a volte indiretti) dei servizi- rapporto di servizio)	Fornitori- Banche Consulenti (acquisto di risorse, beni e/o servizi)	Utenti: persone che fruiscono direttamente dei servizi erogati dalla cooperativa	Reti network associazioni rapporto di condivisione co progettazione collaborazione	Cittadini e società creazione di posto di lavoro fornitura di servizi sviluppo sostegno alle famiglie e alla collettività
---	--	---	--	---	---	--

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La S.A.S. Cooperativa Sociale, non persegue fine di lucro e opera per raggiungere le migliori condizioni lavorative ed occupazionali per i propri soci.

- Diventare socio della cooperativa significa partecipare attivamente alle scelte aziendali e acquisire una quota parte dell'azienda (attraverso la sottoscrizione del capitale sociale). Tanti i vantaggi e le opportunità: primo tra tutti quello di sentire la società, nella quale si lavora e si investe, anche "propria", discutendone e condividendone le scelte. Per l'ammissione a soci è necessario possedere i seguenti requisiti:
avere maturato una capacità professionale nei settori di attività della Cooperativa
- essere in grado di collaborare al raggiungimento dei fini sociali
- perseguire i valori propri della cooperazione
- dividerne la mission

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

10

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

8

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	0	%0
Femmine	10	%100

Totale
10.00

Età

Dai 41 ai 60 anni	9	%90.00
Oltre 60 anni	1	%10.00

Totale
10.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	10	%100.00
----------------------	----	---------

Totale
10.00

Studi

Scuola media inferiore	10	%100.00
------------------------	----	---------

Totale
10.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
0	2	1	7
%0.00	%20.00	%10.00	%70.00

Totale
10.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Il capitale umano (socio e non socio) è il vero valore della cooperativa sociale S.A.S. che pone il rapporto di lavoro al centro del processo produttivo. Per sua natura di cooperativa sociale, pone la persona umana al centro di tutti i suoi processi, quelli

decisionali e anche il processo lavorativo.

Con riferimento alle politiche di lavoro adottate, la cooperativa cerca di prestare attenzione all'impatto occupazionale che il suo operare genera nel territorio, soprattutto con riferimento alla qualità del lavoro e delle relazioni interne (tra lavoratori - tra lavoratori e cooperativa). Le politiche di lavoro che cooperativa persegue quindi non si limitano a considerare parametri numerici (n. di occupati) quanto piuttosto a puntare sulla qualità dei rapporti di lavoro e sulla soddisfazione dei soggetti coinvolti. La cooperativa adotta una politica mirata a dare stabilità ai rapporti di lavoro, condizione non sempre possibile nel presente mercato occupazionale. Quando non è possibile per la tipologia del servizio si trova suo malgrado chiamata a stipulare contratti a tempo determinato (gestione delle ferie, maternità, servizi per tempi limitati, sostituzioni per malattia, caratteristiche dell'appalto...).

Il risultato di queste politiche di lavoro trova riscontro nella qualità dei servizi erogati e nella qualità delle relazioni interne, puntando su turn over bassi e accrescendo il senso di appartenenza alla cooperativa.

Le selezioni del personale nel caso di nuove assunzioni, come il trattamento di ogni socio lavoratore e lavoratore non socio all'interno della cooperativa si ispirano totalmente a principi di parità di trattamento. Nelle selezioni di nuovo personale viene valutata la professionalità del soggetto e le sue attitudini alla mansione ricercata. La cooperativa non attua alcuna discriminazione legata al genere, all'età o a profili personali del soggetto candidato.

La cooperativa ha provveduto alla formazione in materia ai sensi del D.Lgs 81 /2008 e fornisce i DPI adatti al tipo di attività. Questo con ancora più attenzione dopo l'emergenza generata dal Covid -19 la cooperativa si è adoperata e tutti i giorni si adopera per cercare di garantire ai lavoratori la prevenzione dal rischio pandemico, attuando azioni di informazione, mettendo a disposizione nei locali di impresa i DPI, sanificando i locali mettendo in campo quanto necessario secondo il protocollo Covid. Il benessere del lavoratore è il successo della cooperativa.

La cooperativa applica il CCNL cooperative sociali.

I lavoratori hanno sempre avuto il riconoscimento dei livelli contrattuali come previsti per legge.

Welfare aziendale

La cooperativa non ha ad oggi adottato un piano welfare. Adotta però da sempre, per quanto compatibili con le necessità organizzative dell'impresa sociale, politiche tese ad assecondare e ad agevolare la conciliazione vita-lavoro anche alla luce del fatto che la componente femminile è un fattore predominante all'interno della S.A.S.

Può tranquillamente affermarsi che negli anni e quindi anche nel 2021 periodo di rendicontazione esaminato la S.A.S. ha assecondato le esigenze delle proprie lavoratrici in tema di cura della famiglia.

Numero Occupati

11

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi

0

occupati soci femmine

8

Totale

8.00

occupati non soci maschi

0

occupati non soci femmine

3

Totale

3.00

occupati soci fino ai 40

anni

0

occupati soci da 41 a 60 anni

6

occupati soci oltre 60 anni

2

Totale
8.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
0	2	1

Totale
3.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	0	8
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	

Totale
8.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	0	3
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	

Totale
3.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
8	0	0

Totale
8.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
3	0	0

Totale
3.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

3

Totale
3.00

C1 (ex 4° livello)

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine

7

Totale
7.00

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Femmine

1

Totale
1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Ai soci e ai dipendenti con i quali è instaurato un rapporto di lavoro subordinato si applica integralmente il CCNL Cooperative Sociali stipulato il 08/06/2000 e successivi rinnovi. La cooperativa ha uno schema di regolamento interno per i soci e i lavoratori, ai sensi della Legge 142/2001

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 11	% 100.00
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 0	% 0.00
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

Totale
11.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 6091	Retribuzione annua lorda massima 10476	Rapporto 1.72
---	---	------------------

Dirigenti

Tipologia compensi	Importo 0
-----------------------	--------------

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
1	5	13

Rapporto % turnover
%46

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La cooperativa ha pianificato nell'anno 2021 la formazione destinata agli OSS dei servizi. La formazione si è concretizzata in webinar sulla piattaforma TEAMS i sabati pomeriggio compatibilmente alla disponibilità delle lavoratrici.

cronoprogramma della formazione:

1. LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE DURATA 5 ORE
2. LA RELAZIONE DELL'OPERATORE DOMICILIARE CON L'UTENTE AFFETTO DA DISTURBO DELL'UMORE O DIMAMICHE DEPRESSIVE DURATA 5 ORE
3. COMUNICAZIONE E LAVORO IN EQUIPE DURATA 6 ORE
4. LA TERAPIA ESPRESSIVO CORPOREA INTEGRATA (TECI) UN PONTE DI COMUNICAZIONE POSSIBILE NELLA MALATTIA DI ALZHEIMER E NELLE ALTRE DEMENZE 6 ORE

In materia di sicurezza sul lavoro nel periodo Novembre Dicembre si è tenuto il corso di RSPP per una durata di 32 ore rischio medio

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	RSPP
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
32	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sociale	formazione destinata agli OSS dei servizi

Breve descrizione (facoltativo)

La cooperativa ha pianificato nell'anno 2021 la formazione destinata agli OSS dei servizi. La formazione si è concretizzata in webinar sulla piattaforma TEAMS i sabati pomeriggio compatibilmente alla disponibilità delle lavoratrici.

cronoprogramma della formazione:

1. LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE DURATA 5 ORE
2. LA RELAZIONE DELL'OPERATORE DOMICILIARE CON L'UTENTE AFFETTO DA DISTURBO DELL'UMORE O DIMAMICHE DEPRESSIVE DURATA 5 ORE
3. COMUNICAZIONE E LAVORO IN EQUIPE DURATA 6 ORE
4. LA TERAPIA ESPRESSIVO CORPOREA INTEGRATA (TECI) UN PONTE DI COMUNICAZIONE POSSIBILE NELLA MALATTIA DI ALZHEIMER E NELLE ALTRE DEMENZE 6 ORE

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
22	11

Ore medie di formazione per addetto

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

La Cooperativa S.A.S. è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001: .La Cooperativa dichiara i propri parametri di qualità, modalità e tempi dei servizi offerti, attiva il sistema di gestione dei suggerimenti/reclami , con apposita modulistica .

La Cooperativa svolge un costante lavoro di verifica e controllo sui servizi offerti e sulle risposte alle esigenze dei propri clienti, per un continuo miglioramento degli standard di qualità. Come punti di riferimento, a garanzia della qualità del servizio, si evidenziano alcuni parametri importanti dei servizi offerti:

A - Formazione specifica e aggiornamento permanente rivolti a tutto il personale .

B- Supervisione delle équipe di lavoro. Promozione e supporto di attività capaci di monitorare, valutare e migliorare i processi di erogazione dei servizi e delle prestazioni .

C - Definizione di politiche e strategie volte a garantire il rispetto dei diritti degli utenti, in relazione all'umanizzazione dei servizi, alla personalizzazione delle cure, alla tutela della privacy , con apposita modulistica .

La Cooperativa si impegna a monitorare costantemente la qualità dei servizi erogati attraverso attività di controllo della qualità, indicate nel manuale della qualità e attraverso la valutazione sistematica di reclami e suggerimenti provenienti dai fruitori dei servizi offerti, all' utente o familiare ai quali viene consegnato un questionario di valutazione della qualità del servizio che, dopo la riconsegna, contribuisce a costruire un archivio dati.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

n. utenti

diretti
82

n. utenti diretti

Prevalentemente adulti ,anziani disabili. Il dato si riferisce a;
36 utenti per assistenza domiciliare;
24 Servizi dell'Home Care Premim;
22 servizi di cui alla L. 162/98

Utenti per tipologia di servizio

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	30	52	Maschi Femmine
			Totale
			82.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	1	Sud Sardegna
	Numero Unità operative	

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Le ricadute occupazionali sul territorio possono essere esaminate in primis con riferimento alla presenza di soci lavoratori in cooperativa (8 su 10) quale espressione della centralità del lavoratore nelle scelte organizzative della cooperativa.

Oltre alle indicazioni numeriche sopra riportate, che da sole evidenziano il contributo che la cooperativa ha dato nella creazione di occasioni di lavoro nelle comunità in cui opera, quale dato per valutare il valore delle ricadute in termini di occupazione va considerata la tipologia di contratti di lavoro applicati (per la cooperativa la maggior parte a tempo indeterminato, quando il servizio e la volontà del lavoratore inserito lo permette) elemento che evidenzia l'impegno della cooperativa a dare lavoro stabile al socio e al lavoratore non socio. La cooperativa dalla sua nascita all'anno di rendicontazione ha generato occasioni di lavoro in favore delle donne, garantendo il rispetto dei principi di pari opportunità. In S.A.S. anche nell'anno 2021 lavoratrici (socie e non socie) hanno trovato opportunità di lavoro capaci di conciliare vita e lavoro e realizzare la loro emancipazione socioeconomica. La S.A.S. ha generato occupazione prevalentemente a favore dei territori in cui opera (buona

parte delle lavoratrici risiede in prossimità del servizio per cui è assunto). Questa politica è, quando possibile, adottata dalla cooperativa per due ordini di ragioni: migliorare la qualità della vita del lavoratore (la prossimità al luogo di lavoro riduce lo stress, il dispendio monetario per gli spostamenti e permette di avere maggior tempo libero e meglio conciliare gli aspetti di vita-lavoro per uomini e donne) e tutelare l'ambiente (la vicinanza riduce gli spostamenti e quindi concorre a ridurre l'impatto ambientale del lavoro umano sull'ambiente). L'impatto occupazione va valutato anche con riferimento al genere, all'età e alle condizioni sociali, culturali, di etnia, personali e fisiche dei soggetti inseriti: le selezioni avvengono sulla base delle attitudini personali del soggetto candidato e con riferimento alla natura e tipologia del servizio e quindi alle esigenze aziendali. Questo per soddisfare i reciproci interessi coinvolti:

1. quelli del lavoratore che deve sentirsi adeguato alla mansione svolta
2. l'interesse della cooperativa a gestire in maniera eccellente il servizio e vedere soddisfatto il proprio capitale umano
3. l'interesse della comunità e dei territori di riferimento ad avere servizi di qualità sia quando il committente è un ente pubblico che nel caso di cliente privato.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
13,25	15,58	16,33

Rapporto con la collettività

L'anno interessato dalla rendicontazione non ha visto avviare e svolgere iniziative sul territorio extra attività caratteristica. La collettività riconosce la S.A.S. come un punto di riferimento nel territorio per i servizi erogati. La cooperativa per il futuro si propone di diffondere la cultura della sostenibilità in coerenza con l'agenda 2030 di sviluppo sostenibile.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Per il futuro la cooperativa conta di proporre alla PA progetti condivisi volti allo sviluppo del territorio e con l'obiettivo di garantire occupazione di qualità ai soci. La cooperativa ha improntato i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione al dialogo e alla collaborazione sia quando ha operato in appalto che con l'accreditamento o le progettazioni (servizi HOME CARE PREMIUM per esempio). Con la PA la cooperativa si connette direttamente da una parte con la programmazione dell'ambito di riferimento e dall'altra con le regole di individuazione dei criteri ed elementi di qualità fondati sulla trasparenza, coinvolgimento degli utenti nella valutazione del processo e dei risultati. Grazie a questo modo operando la S.A.S. opera concorrendo alla copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e instaura rapporti di servizio verso il privato

Impatti ambientali

La S.A.S. svolge un'attività ad impatto ambientale relativamente contenuto e comunque nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dell'ambiente. Nell'ambito dell'analisi dei rischi non si sono evidenziati particolari rischi di impatto ambientale. Tuttavia, in modo consapevole, la coop. sociale si impegna a ridurre al minimo la sua impronta, gestendo le sedi amministrative e operative in maniera efficiente minimizzando il dispendio energetico, moderando i consumi, le emissioni inquinanti e la produzione di rifiuti. Grande attenzione viene inoltre dedicata alla scelta dei prodotti professionali a basso impatto. I rifiuti speciali, quali DPI, sono trattati e tracciati come da normativa vigente.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La cooperativa, nonostante la perdita dell'appalto con il Comune di Serramanna, ha mantenuto in piedi gli altri servizi e si è attivata per rimanere sul mercato. Le socie-lavoratrici sono state assorbite dal consorzio che si è aggiudicata l'appalto per la maggior parte delle ore previste dal contratto e in parte hanno mantenuto un rapporto di lavoro con la cooperativa in attesa di nuovi servizi che possano garantire la piena occupazione in cooperativa. Non si ritiene significativa la ripartizione e la classificazione dei ricavi, delle prestazioni. Si provvede inoltre a evidenziare nell'esposizione delle voci del bilancio per l'esercizio 2021 i saldi delle voci contrassegnate con lettere maiuscole comparate con quelle del 2020. Per quanto riguarda le voci dell'attivo si rileva una diminuzione del 39% per cento circa dei ricavi rispetto all'esercizio precedente. Nelle voci passive sono diminuiti i costi per le retribuzioni e i relativi contributi del 41% circa. In conformità a quanto disposto dall'art.2 L. 59/92, i criteri seguiti dagli amministratori nella gestione sociale per il conseguimento degli scopi statutari sono improntati alla massimizzazione dei risultati al fine della remunerazione del lavoro dei soci e favorire nel contempo la crescita della società. Il lavoro viene equamente diviso durante l'anno tra tutti i soci solo in caso di necessità si assume dall'esterno al fine di garantire i servizi ma, sempre con personale qualificato e professionalmente preparato. Le scelte del Consiglio sono state fatte nel rispetto dello Statuto Sociale e dei suoi scopi mutualistici e l'attività della cooperativa viene esplicata nell'interesse dei soci.

Il Consiglio di Amministrazione rinnova l'impegno nella ricerca per l'acquisizione di ulteriori lavori per incrementare le entrate e raggiungere la piena occupazione di tutti i soci.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€136.627,00
Attivo patrimoniale	€157.943,00
Patrimonio proprio	€50.323,00
Utile di esercizio	€7.914,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
136627	224617	300040

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	50148	% 36.70
Ricavi da persone fisiche	86479	% 63.30
		Totale
		136'627.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	136627
Totale	136'627.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A**Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio**

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	136627
Totali	136'627.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Sud Sardegna

136627

% 100.00

Obiettivi economici prefissati

Il Consiglio di Amministrazione rinnova l'impegno nella ricerca per l'acquisizione di ulteriori lavori per incrementare le entrate e raggiungere la piena occupazione di tutti i soci.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La cooperativa ha un tasso di occupazione femminile molto alto, nell'organizzazione del lavoro si tiene conto dei bisogni delle lavoratrici legati alle esigenze familiari e si favorisce un'organizzazione del lavoro che consenta alla lavoratrice e ai lavoratori tutti, di coniugare il lavoro con la vita familiare compatibilmente con le esigenze del servizio. In tal senso la cooperativa S.A.S si mostra sensibile agli obiettivi 3, 5 e 8 dell'agenda 2030, promuovendo il benessere dei propri lavoratori, il diritto a un lavoro dignitoso e alla crescita economica, la parità di genere. Partendo dal presupposto che la sostenibilità non è una questione puramente ambientale la Coop. sociale ci tiene a precisare la sua volontà ad aderire a partnership per il raggiungimento degli obiettivi (Goal 17). A tal fine collabora con altri ETS e aderisce all'associazione di rappresentanza Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue per la condivisione dei principi propri della cooperazione, della mutualità interna ed esterna e della cooperazione tra cooperative.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Cooperative	Partnership Legacoop	Partecipazione alla vita associativa, condivisione di valori principi, cooperazione tra cooperative

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La cooperativa coinvolge sia i propri lavoratori che gli utenti chiedendo riscontro su tutte le attività svolte.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Scambio mutualistico, Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione), modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Lavoratori	relazione o rapporto Integrazione e inserimento lavorativo	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Utenti	relazione o rapporto Qualità dei servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);
Associazioni	relazione o rapporto Coinvolgimento	Responsabilità sociale e bilancio sociale	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);
Fornitori	relazione o rapporto Scambio servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Committenti	relazione o rapporto Affidamento servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Nell'anno 2021 non si sono svolte attività ed iniziative a valenza sperimentale e innovativa.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Al momento in cui ci siamo costituiti, nel 1983, eravamo gli unici nel territorio di Serramanna e paesi limitrofi. La spinta alla costituzione ci era stata data dall'amministrazione comunale del momento con l'obiettivo di dare opportunità ad un gruppo di donne di emanciparsi entrando nel mondo del lavoro, da una parte, dall'altra con l'obiettivo di fornire servizi sociali alle

persone fragili del territorio e alle loro famiglie.

L'essere cooperativa sociale di tipo A ha rappresentato e rappresenta tutt'oggi per i soci una scelta vincente. La compagine sociale ha trovato in questa forma giuridica il giusto strumento che permette il connubio tra attività di impresa e rispetto di alcuni principi imprescindibili quali la democraticità, la partecipazione, la valorizzazione delle risorse umane e del lavoro di rete, il radicamento con il territorio e l'impatto verso la comunità. Il modello cooperativo permette che i servizi siano erogati

- in maniera imparziale ed egualitaria. I servizi sono forniti secondo imparzialità ed equità, senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, lingua, opinioni politiche e livello di istruzione. L'eguaglianza è intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non può essere intesa nel senso di assoluta uniformità delle prestazioni.
- in maniera continuativa. Erogare i servizi con continuità e regolarità, senza interruzioni, garantisce agli utenti e ai lavoratori stabilità e sicurezza.
- diritto di scelta. la forma cooperativa permette al cittadino il diritto di scegliere, tra i soggetti che erogano servizi sul territorio, quelli che maggiormente soddisfano le proprie necessità. Non vi è, infatti, alcuna costrizione, anche dopo la scelta effettuata.

La forma cooperativa in particolare ha la funzione di mettere in luce gli impegni morali che i soci hanno assunto al momento della sua costituzione.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Le socie della cooperativa si propongono di fare riunioni periodiche per condividere nuove modalità di compilazione del bilancio sociale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale, Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	L'obiettivo è quello di aumentare il coinvolgimento delle socie e si pensa di raggiungerlo non solo implementando i momenti di incontro, ma anche sensibilizzando le socie ad un maggiore impegno nella sua stesura.	31-12-2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

La cooperativa si propone, per il futuro, di ritrovare occupazione per tutte le socie e di aumentare la base sociale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Diversificazione dei servizi offerti	Partecipazione a nuove gare d'appalto	31-12-2022

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione