

Bilancio Sociale "Primavera" Soc. Coop. Sociale Onlus 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il bilancio sociale è uno strumento di informazione e trasparenza al quale sono tenute le imprese sociali ed altri enti di Terzo settore (Ets) per mettere a disposizione degli stakeholder, secondo modalità definite dalle linee guida, informazioni circa le attività svolte e i risultati sociali conseguiti dall'ente nell'esercizio, non limitandosi ai soli aspetti finanziari e contabili. Tra gli strumenti di responsabilità sociale il bilancio sociale rappresenta l'esito di un processo e non un documento fine a se stesso: *«Il bilancio sociale è l'esito di un processo con cui l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato».*

E' un importantissimo strumento di comunicazione, un mezzo fondamentale per svolgere un'attività di relazioni pubbliche, per migliorare le nostre relazioni sociali, ma anche aziendali.

L'obiettivo è quello di rafforzare la percezione pubblica dell'importanza delle nostre azioni e avere un modello che utilizza un linguaggio comune a tutte le Cooperative e che soddisfa i principi di trasparenza e attendibilità.

In particolare il Bilancio Sociale ci consente:

- 1) Di comprendere il ruolo svolto dalle nostre attività nella società civile;
- 2) Di confrontare e valutare quanto realizzato con le esigenze sociali preesistenti, fornendo informazioni sul raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati;
- 3) Di dimostrare che il fine della cooperativa, non è solamente quello di creare profitto ma anche quello di fornire un valore aggiunto per la comunità;
- 4) Di essere considerato come un fattore di cruciale importanza per lo sviluppo della democrazia e della trasparenza nell'ambito delle attività;
- 5) Di diventare un "sistema" per rendicontare se le azioni sociali dell'impresa hanno delle ricadute in termini di utilità, legittimazione ed efficienza;
- 6) rappresentare un momento di riflessione sull'impegno che si ha all'interno della cooperativa per migliorare qualità di prodotto e servizio, rapporto con stakeholder interni ed esterni, sicurezza sul posto di lavoro, rispetto dell'ambiente.

La lettera del Presidente

Cari lettori, questo è il nostro primo bilancio sociale con il quale andiamo a rendicontare, al di là dei risultati economici, ragioni ed effetti della nostra attività.

La stesura del Bilancio Sociale avviene mediante la piattaforma ISCOOP che offre un modello e un linguaggio comune.

Il senso di questo bilancio è che esso possa servirci a riflettere sulle cose fatte e sulle scelte intraprese, sui valori che ci hanno guidato nelle nostre azioni, sulle relazioni che abbiamo creato per comprendere il contesto nel quale siamo inseriti, ed interrogarci infine sulle ragioni del nostro essere operatori sociali, in una dimensione dinamica e di crescita.

Esso è rivolto a tutti i nostri portatori di interesse, cioè a tutti coloro che a vario titolo hanno avuto motivo per relazionarsi con noi e vorremmo condividerlo con loro.

Un dato significativo della nostra identità è che la

Cooperativa "Primavera" è una cooperativa al femminile, poiché tutti gli operatori sono donne. Tuttavia, tra i nostri obiettivi futuri vi è la volontà di coinvolgere figure maschili, complementari a quelle femminili.

Il nostro contesto di Cooperativa è e resterà un contesto solido e tutelante fino a che tutti continueremo a crederci. Poiché il lavoro dà origine ad altro lavoro e la competenza dà origine alla professionalità, solo continuando a realizzare servizi produttivi e solidali potremo ritenerci soddisfatti per il percorso intrapreso e per quello che ci aspetterà in futuro.

Grazie a tutti,

Rita Filindeu

Nota Metodologica

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2020, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 117/2017 e dell'articolo 9 comma 2 del D.lgs. 112/2017, e come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore" la Cooperativa ha redatto il

presente documento uniformandosi alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate. Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori, i soci e i dipendenti.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Questo documento si compone di tre parti: identità aziendale, produzione e distribuzione del valore aggiunto, relazione sociale.

La prima parte presenta la Cooperativa in termini di missione, strategia, storia, composizione societaria e struttura organizzativa. La seconda presenta il calcolo del valore aggiunto prodotto nel corso del periodo di riferimento e la sua distribuzione. La terza analizza e definisce i portatori di interesse della Cooperativa e definisce i rapporti con essi. Il Bilancio sociale deve conformarsi ai seguenti principi:

- Rilevanza;
- Completezza;
- Trasparenza;
- Neutralità;
- Competenza di periodo;
- Comparabilità;
- Chiarezza;
- Veridicità e verificabilità;
- Attendibilità.

Negli anni scorsi, la Certificazione di Qualità e le Linee guida UNI EN ISO 9001 sono stati e lo sono tutt'oggi gli strumenti utilizzati per la rendicontazione. Il bilancio sociale rappresenta un valore aggiunto.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

"Primavera" Soc. Coop. Sociale Onlus

Partita IVA

00710850918

Codice Fiscale

00710850918

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1985

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

Non ci sono altre Associazioni di rappresentanza

Reti

ATI (Associazione Temporanea d'Impresa)

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Cooperativa gestisce i servizi sociali comunali, in particolare il servizio Educativo Territoriale, il servizio di Assistenza domiciliare e il Centro di Aggregazione Sociale, all'interno del quale è erogato sia il servizio per i disabili adulti e sia il servizio ludo-ricreativo per minori.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi, Sostegno e/o recupero scolastico

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Fenomeni demografici quali l'allungamento della vita media e il calo della natalità hanno determinato l'invecchiamento della popolazione. Si registra un aumento delle patologie croniche e invalidanti degli anziani, che portano il soggetto a perdere la propria autonomia. Se da una parte si assiste ad un aumento della speranza di vita, dall'altra aumenta la percentuale di anziani non autosufficienti. Emerge sempre di più la richiesta e la necessità da parte delle famiglie, che devono assistere anziani/disabili, di un supporto qualificato per affrontare al meglio il carico assistenziale. Il territorio Orgolese presenta al suo interno una condizione molto complessa con problematiche economiche e sociali eterogenee che hanno determinato situazioni di disagio. In particolare, si rileva un elevato tasso di disoccupazione, ancora più marcata tra i giovani. L'economia si basa principalmente sul piccolo commercio, sull'attività artigianale, agricola e sulla pastorizia. Si rilevano problemi di scolarizzazione ed è significativo il fenomeno dell'abbandono scolastico e delle ripetenze tra i giovani, soprattutto nelle scuole medie. A ciò si aggiunge il crescente fenomeno di spopolamento dovuto alle limitate possibilità occupazionali a favore della popolazione più giovane. Risulta rilevante anche la condizione di pendolarismo sociale, temporaneo o permanente, che determina la disgregazione dei nuclei familiari e l'assottigliamento dei legami. Sono carenti le aree ricreative, i luoghi di incontro, le opportunità di confronto, di formazione ed informazione. Il fenomeno della devianza è presente nel territorio con forme di manifestazione differenti come tossicodipendenza, alcolismo e criminalità, con immissione, soprattutto tra i più giovani, nei circuiti della devianza conclamata. Isolamento geografico, povertà educativa, incomprensione con le Istituzioni, situazione di depressione economica estesa a tutto il territorio hanno influito negativamente sulla condizione delle famiglie e dei giovani. La pandemia da Covid-19 ha aggravato tale situazione. I servizi rivolti alle persone, in particolare ai soggetti svantaggiati, si configurano come un investimento di risorse culturali e formative da canalizzare verso quella parte di popolazione più deprivata.

Regioni

Sardegna

Province

Nuoro

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
C.so Repubblica, 269		08027	
Regione	Provincia	Comune	
Sardegna	Nuoro	Orgosolo	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
3338989136	0784402249	coop_primavera@tiscali.it	nessuno

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.	
C.so Repubblica, 269	08027	
Regione	Provincia	Comune
Sardegna	Nuoro	Orgosolo
Telefono	Fax	
3338989136	0784402249	
Email	Sito Internet	
coop_primavera@tiscali.it	nessuno	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa nasce nel 1985, grazie all'impegno e alla volontà di un gruppo di donne, al fine di creare un'identità comune e condivisa. Da allora sono trascorsi oltre trent'anni: sono cambiati i volti, i nomi di quelle donne che hanno dato vita alla cooperativa, ma lo spirito e la tenacia si sono conservati e rafforzati nel tempo. Gestisce, in collaborazione con il Comune di Orgosolo, i principali servizi sociali presenti nel territorio, cercando di rispondere al meglio alle esigenze della comunità. Nel 2006 ha acquisito la certificazione di Qualità, dotandosi di nuovi strumenti e competenze che attivano processi di analisi, progettazione e verifica nell'ottica di un miglioramento continuo. Nel 2009, i sacrifici e l'impegno comune hanno consentito l'acquisto della sede sociale, rafforzando ulteriormente il senso di identità e appartenenza all'azienda.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Ad oggi, all'interno della Cooperativa, non è presente alcun socio fondatore mentre i soci storici sono 7, tra i quali l'attuale Presidente. I soci storici raccontano che, sino al 1988, la cooperativa era composta da 8 soci lavoratori che svolgevano il servizio di Assistenza domiciliare e il servizio Asilo nido. Nel 1988 è avvenuta una scissione che ha comportato l'uscita di alcuni soci e la fondazione di un'altra cooperativa. La Cooperativa Primavera ha continuato a gestire il servizio di Assistenza domiciliare. Nel 1999, è stato attivato il servizio Educativo Territoriale, che ha rappresentato un'occasione di crescita e la possibilità di rispondere alle esigenze della comunità, in particolare dei minori e delle loro famiglie. Nel 2000, il comune di Orgosolo ha assegnato alla Cooperativa il Centro di Aggregazione Sociale che, con il tempo è diventato punto di riferimento per disabili, minori e le loro famiglie. Sono stati attivati il centro diurno per disabili, i servizi ludo-ricreativi per minori. Il S.E.T., inizialmente svolto a domicilio, ha avuto la possibilità di avere uno spazio esterno al nucleo familiare che ha consentito di integrare, diversificare e migliorare gli interventi. Nel corso degli anni, la figura dell'educatore ha assunto un ruolo fondamentale all'interno della comunità, riconosciuto anche da altre istituzioni come la scuola. Questo ha consentito l'attivazione di uno sportello educativo didattico all'interno della struttura scolastica, per offrire supporto sia agli insegnanti che ai minori e per individuare e monitorare situazioni di difficoltà e disagio. Un importante processo di crescita ha interessato anche il servizio di Assistenza domiciliare. Nell'anno 2005/2006, una parte degli operatori hanno acquisito la qualifica di Operatore Socio Sanitario, che ha contribuito a valorizzare e definire gli ambiti di intervento di una professionalità non sempre ben definita. Spirito di sacrificio, professionalità, condivisione, confronto sono i valori che hanno sempre caratterizzato la cooperativa "Primavera" e che hanno motivato l'ingresso di nuovi soci. Attualmente, i soci sono 12.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Mission: la Cooperativa nasce dall'esigenza di offrire servizi alla persona, fino ad allora inesistenti, che possano rispondere alle esigenze di una comunità in continua evoluzione, dove la cura della persona non può essere più prerogativa esclusiva della famiglia o del singolo, in un'ottica di lavoro di rete.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

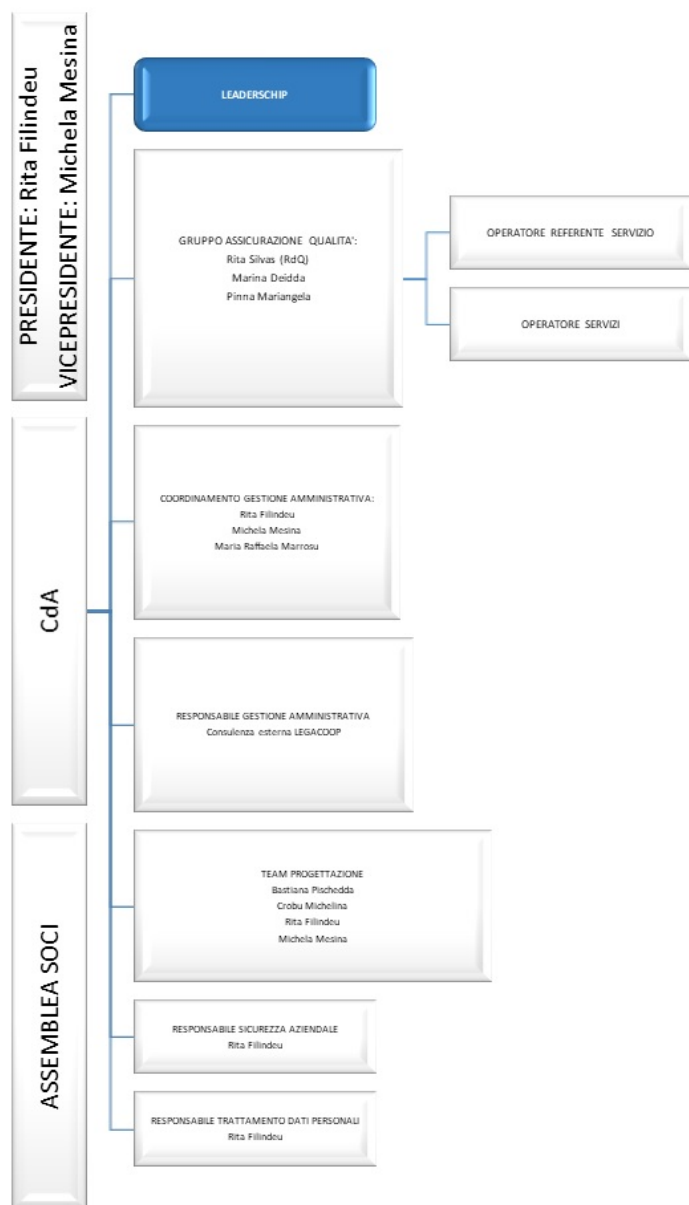
Uno dei principi fondamentali della Cooperativa "Primavera" è favorire e promuovere il coinvolgimento attivo di tutti i soci, i dipendenti e degli stakeholder. Periodicamente, sono programmati incontri volti a informare e sensibilizzare per poi dar vita a confronti, scambi e riflessioni, in un'ottica di lavoro di rete e di compartecipazione attiva, ciò nella consapevolezza che il singolo è risorsa fondamentale per la Cooperativa e viceversa.

Governance

Sistema di governo

Tutti i soci hanno uguali diritti ed uguali doveri, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro instaurato. Ogni socio deve attenersi alle delibere degli organi sociali della cooperativa. Ogni socio ha diritto di esprimere la propria opinione in modo costruttivo e trasparente sull'operato della Cooperativa. E' vietato discutere sui luoghi di lavoro, in particolare in presenza di terzi, di problematiche organizzative e/o aziendali. Tutti i soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione della stessa, partecipando alle riunioni e alle assemblee e sono tenuti al segreto di tutte le decisioni e i fatti riguardanti la cooperativa; partecipano all'elaborazione di programmi di sviluppo, alle decisioni riguardanti le scelte strategiche nonché alla realizzazione dei processi produttivi; mettono a disposizione le proprie capacità professionali in relazione al tipo di attività svolta e alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibile; operano nel rispetto delle disposizioni che regolano il rapporto di lavoro concordato; devono essere informati circa l'assetto organizzativo, l'organigramma aziendale e le scelte strategiche; devono partecipare alle attività di coordinamento, di informazione e di aggiornamento.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Non sono presenti altre certificazioni.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il sistema di governo e controllo della Cooperativa è rappresentato dal CdA, composto da Presidente, Vice Presidente e Consigliere. Il Presidente, in quanto datore di lavoro in seguito a delibera del CdA, assume la competenza e la responsabilità complessiva della/nella gestione dell'intera organizzazione, nello specifico per quanto riguarda gli aspetti: giuridico-legali, amministrativi ed economici, progettuali ed operativi.

Ha la competenza e la responsabilità di monitorare e verificare il buon andamento dell'organizzazione proponendo ed attuando eventuali correttivi strategico-gestionali coinvolgendo le parti interessate della Cooperativa. Può decidere di usufruire di consulenti esterni nella gestione legale, amministrativa e progettuale.

Il CdA viene eletto dall'Assemblea dei Soci, elegge al suo interno Presidente e Vicepresidente. Ha competenza e responsabilità della direzione e della gestione politica, strategica, amministrativa, progettuale, economica della Cooperativa e della dimensione associativa. Qualora si verificassero situazioni di particolare gravità, il CdA può disporre la sospensione immediata dell'attività del socio in attesa di chiarimenti. I soci contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio di impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione. Devono garantire, nello svolgimento della propria attività, che non siano violati diritti di terzi o impegni assunti dalla Cooperativa e non possono delegare l'esecuzione delle mansioni.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Filindeu Rita	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 01-03-2001	Periodo in carica 3 anni
Nominativo Mesina Michela	Carica ricoperta Vice Presidente	Data prima nomina 29-01-2014	Periodo in carica 3 anni
Nominativo Marrosu Maria Raffaella	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 29-01-2014	Periodo in carica 3 anni

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Rita Filindeu

Durata Mandato (Anni)

Numero mandati del Presidente

3

6

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

Durata Mandato (Anni)

N.° componenti persone giuridiche

3

3

3

N.° componenti persone fisiche

3

Femmine

Totale Femmine

3

%100.00

da 41 a 60 anni

Totale da 41 a 60 anni

2

%66.67

oltre 60 anni

Totale oltre 60 anni

1

%33.33

Nazionalità italiana

Totale Nazionalità italiana

3

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Le assemblee, alle quali partecipano tutti i soci, hanno una cadenza trimestrale. Il Presidente informa i presenti sull'andamento della cooperativa, in seguito, si discutono i vari punti, presenti nell'Ordine del giorno. Tutti i soci sono tenuti a partecipare attivamente alla riunione. Qualora vi sia la necessità di prendere delle decisioni, si procede a votazione, regolata dal principio della maggioranza dei presenti. Nel caso in cui, non sia presente la maggioranza dei soci, l'Assemblea viene annullata. Durante la riunione, si discute della situazione attuale dell'impresa, delle problematiche, delle possibilità di sviluppo e crescita.

Numero aventi diritto di voto

12

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

4

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
24-02-2020	10	0	%83.33
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
20-07-2020	11	0	%91.67
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
07-09-2020	10	0	%83.33
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
10-12-2020	10	0	%83.33

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Nella Cooperativa “Primavera” sono presenti sia Stakeholder interni che esterni, di seguito elencati:

Tra gli Stakeholder interni ci sono:

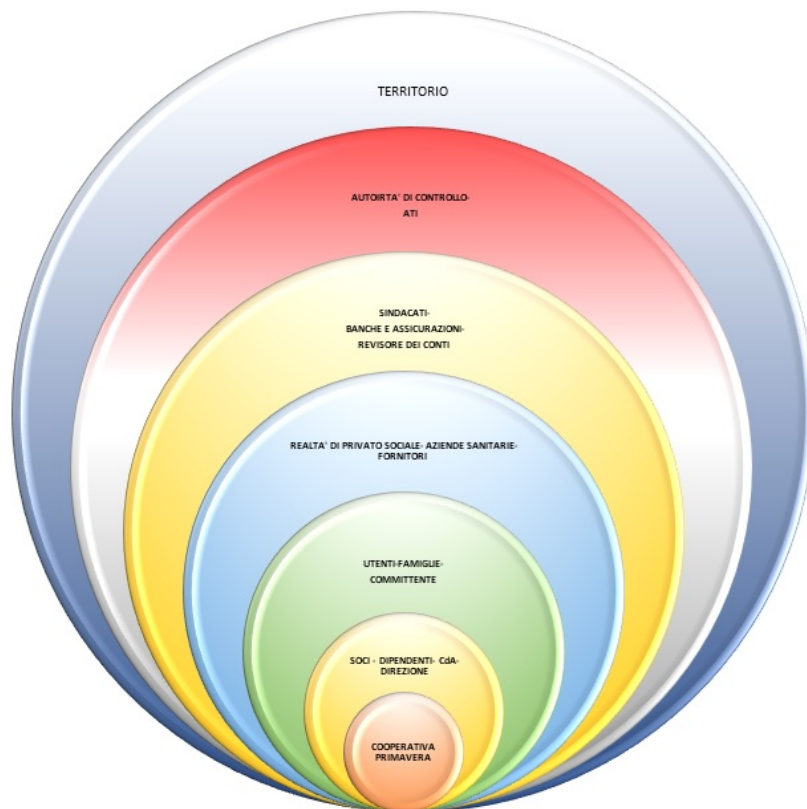
- I soci, 12, che apportano risorse e sensibilità differenti, legate al proprio ruolo ed alle proprie esperienze;
- I dipendenti, 13, sono i soggetti insieme ai quali si costruiscono e definiscono le finalità e gli obiettivi, con i quali valutare gli esiti degli interventi in un’ottica di sussidiarietà;
- CdA, costituito da 3 soci, garantisce la coerenza tra Mission e Vision, favorisce la partecipazione dei soci e la condivisione degli obiettivi;
- Direzione, si occupa della pianificazione e gestione generale della Cooperativa, della gestione economica, dell’organizzazione e gestione delle risorse umane, in conformità con linee e obiettivi del Cda.

Gli stakeholder esterni sono:

- Committente pubblico è l’interlocutore con cui la Cooperativa si confronta per elaborare progetti e azioni volti a migliorare la qualità della vita e le opportunità sociali dei territori in cui opera;
- Gli utenti sono i fruitori dei servizi, i loro bisogni sono al “centro” dell’operare quotidiano e il punto di partenza di ogni progettualità della Cooperativa;
- Le famiglie degli utenti, inclusi i tutori o amministratori di sostegno, sono gli interlocutori privilegiati con cui condividere l’operare quotidiano. La Cooperativa promuove azioni di coinvolgimento continuativo per quanto riguarda i progetti relativi al proprio familiare ed anche attraverso l’utilizzo degli strumenti necessari alla raccolta della soddisfazione complessiva dei servizi;
- Le realtà di privato sociale: le associazioni territoriali e le agenzie di formazione, con le quali la Cooperativa progetta e realizza interventi e servizi;
- I fornitori di prodotti-servizi sono tutti quegli interlocutori ai quali la Cooperativa si riferisce per acquisire prodotti e/o servizi necessari al funzionamento di una complessa realtà organizzativa;
- Le banche e le Assicurazioni, con le quali la Cooperativa instaura un rapporto di tipo finanziario e fiduciario volto ad assicurare una maggiore tutela economica e patrimoniale;

- I sindacati che garantiscono la tutela della Cooperativa e dei suoi dipendenti;
- Il territorio è la realtà che include bisogni, risorse, stimoli e con la quale la Cooperativa si confronta continuamente;
- Il revisore contabile è il soggetto che assicura la conformità dei documenti contabili;
- Autorità esterne di controllo verificano il rispetto delle norme e delle procedure di sicurezza e di Qualità;
- ATI sono le associazioni alle quali la Cooperativa aderisce e con le quali collabora per la realizzazione di progetti e servizi;
- Le Aziende sanitarie sono gli interlocutori per la tutela della salute.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il socio lavoratore di cooperativa è allo stesso tempo sia un membro della società, che un suo lavoratore. Ha un ruolo attivo nella gestione della cooperativa: partecipa alla sua organizzazione, alla formazione degli organi sociali e alla distribuzione degli utili. Il rapporto che si instaura tra Cooperativa e socio lavoratore si fonda sulla partecipazione, sulla responsabilità, sulle opportunità di crescita professionale e personale, e sul rispetto delle obbligazioni contrattuali. Al socio lavoratore è richiesta la presenza ai diversi momenti collegiali nei quali si affrontano le scelte operative e strategiche riguardanti la gestione e la programmazione dell'attività sociale, un' impegno consapevole e responsabile sia nello svolgimento degli incarichi affidati sia nella gestione delle proprie relazioni con gli altri. Ha l'opportunità di specializzazione e crescita professionale attraverso percorsi di formazione interna ed esterna.

Per l'ammissione a soci è necessario possedere i seguenti requisiti:

- avere maturato una capacità professionale nei settori di attività della Cooperativa e, comunque, essere in grado di collaborare al raggiungimento dei fini sociali;
- Avere, alla data di presentazione della domanda di ammissione a socio, un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la Cooperativa.

Il percorso di ammissione a socio è caratterizzato dalle seguenti fasi che assicurano una formale assunzione di responsabilità

da parte di tutti gli interlocutori coinvolti nel processo:

- 1. Il candidato socio, in possesso dei requisiti previsti, presenta domanda di ammissione a socio in cui si impegna a versare una quota partecipativa;
- 2. L'Assemblea dei soci esprime parere favorevole o contrario all'ammissione del nuovo socio;

La cooperativa è un'impresa che rivolge particolare attenzione alle persone e alla comunità in cui opera, garantisce una forte flessibilità organizzativa che si concretizza con la possibilità di realizzare patti sociali tra i soci per organizzarsi liberamente garantendo sempre e comunque gli interessi dell'impresa stessa. La cooperativa è un'impresa che attenua la conflittualità interna, proprio grazie alla forte partecipazione democratica dei soci ai processi decisionali. Diventare soci della cooperativa "Primavera" significa partecipare alle scelte aziendali e acquisire una quota parte dell'azienda (attraverso la sottoscrizione di azioni rappresentative del capitale sociale). Tanti i vantaggi e le opportunità: primo tra tutti quello di sentire la società, nella quale si lavora e si investe, anche "propria", discutendone e condividendone le scelte. Partecipare al percorso di crescita dell'azienda mettendo a disposizione le proprie risorse e potenzialità. Questo implica uno sviluppo personale e professionale del singolo.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	12
---------------	----

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori
12
Soci Svantaggiati
0
Soci Persone Giuridiche
0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	0	%0
Femmine	12	%100
		Totale 12.00

Età

Dai 41 ai 60 anni	7	%58.33
Oltre 60 anni	5	%41.67
		Totale 12.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	12	%100.00
		Totale 12.00

Studi

Laurea	1	%8.33
Scuola media superiore	2	%16.67
Scuola media inferiore	9	%75.00
		Totale 12.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
0	0	4	8
%0.00	%0.00	%33.33	%66.67
			Totale 12.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Nei confronti dei soci lavoratori (così come anche per i lavoratori dipendenti non soci) è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative del Settore Socio-Sanitario Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo - C.C.N.L. delle Cooperative Sociali -, siglato a livello nazionale da Legacoop, Confcooperative, AGCI, FP-CIGL, FPS CISL, FISASCAT/CISL, UIL-FPL. A fine esercizio la Cooperativa ha la possibilità di assegnare un'ulteriore remunerazione ai soci lavoratori attraverso "Una tantum". Tale ulteriore remunerazione (che è parte dell'utile prodotto dalla Cooperativa a fine esercizio) è da considerarsi come una premialità per l'impegno, la partecipazione attiva e il senso di responsabilità dei soci alla "vita" della cooperativa. Tale benefit, anche se in misura minore, viene riconosciuto anche i dipendenti non soci.

Welfare aziendale

Con "welfare aziendale" si intendono tutte quelle iniziative organizzate dal datore di lavoro che hanno come obiettivo principale quello di favorire il benessere dei dipendenti. Inoltre, il welfare aziendale, alla luce delle recenti normative, rappresenta una leva fiscale interessante per le aziende che lo attivano in quanto prevede agevolazioni in materia e può favorire la fidelizzazione dei lavoratori con ricadute positive sulla qualità delle prestazioni offerte e sull'attrattività rispetto ai competitor. Il percorso della Cooperativa, per quanto concerne politiche di Welfare aziendale, è ancora agli inizi. Non essendo un'azienda di grandi dimensioni, risulta più complesso attivare azioni di Welfare aziendale. Tuttavia, la Cooperativa è stata sempre attenta ai bisogni e alle necessità dei propri dipendenti, favorendo così un buon clima aziendale. Si limita il "turnover", la calendarizzazione delle ferie viene programmata in relazione alle esigenze dei dipendenti e dell'azienda stessa. La pandemia da Covid-19 ha imposto di rimodulare le modalità di lavoro all'interno di alcuni servizi, adottando la procedura di smart-working, che ha consentito la continuità lavorativa. Questa emergenza ha intensificato i possibili rischi da stress correlato, per questo motivo la Cooperativa ha programmato un percorso di supporto psicologico, destinato agli operatori del servizio di assistenza domiciliare, che verrà attivato nel 2021.

Numero Occupati

25

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi

0

Occupati soci Femmine

12

Totale

12.00

Occupati non soci Maschi

0

Occupati non soci Femmine

14

Totale

14.00

Occupati soci fino ai 40

anni

0

Occupati soci da 41 a 60 anni

9

Occupati soci oltre 60 anni

3

Totale

12.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
11	0	
3		

Totale
14.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
1	2	9
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	

Totale
12.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
3	4	7
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	

Totale
14.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
12	0	0

Totale
12.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
14	0	0

Totale
14.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

Non ci sono volontari all'interno della Cooperativa.

Livelli di inquadramento

B1 (ex 3° livello)	
OSS non formato Femmine	
3	
Totale	
3.00	
C2	
OSS Femmine	
17	
Totale	
17.00	
D2 (ex 6° livello)	
Educatore professionale Femmine	
5	
Totale	
5.00	
Altro Femmine	#
1	1
Totale	
1.00	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Ai soci e ai dipendenti con i quali è instaurato un rapporto di lavoro subordinato si applica integralmente il CCNL Cooperative Sociali stipulato il 08/06/2000 e successivi rinnovi. La cooperativa ha uno schema di regolamento interno per i soci e i lavoratori, ai sensi della Legge 142/2001. Il regolamento è stato approvato dall'Assemblea il 27/12/2004. E' modificabile con delibera dall'Assemblea ordinaria dei soci. L'individuazione del tipo di contratto di lavoro tra operatori e cooperativa è operata in funzione del raggiungimento degli scopi dell'azienda. La tipologia di contratto dipende:

- Dal contesto operativo dove si effettua la prestazione;
- Dal possesso da parte dell'operatore delle professionalità richieste;
- Dal possesso da parte dell'operatore di eventuali titoli e qualifiche;
- Dalle caratteristiche, modalità e dall'organizzazione del rapporto di lavoro;
- Dal tipo di lavoro disponibile.

I contratti stipulati sono di tipo full-time con un massimo di 38 ore settimanali e part-time con un minimo di 12 ore e un massimo di 36. I contratti part-time possono essere sia orizzontali che verticali. Vi sono sia contratti a tempo determinato che a tempo indeterminato. L'indeterminato scatta dopo 24 mesi cumulativi. Ai soci e ai dipendenti che svolgono per la cooperativa mansioni extra viene riconosciuto un benefit economico, calcolato in relazione alle ore e alle disponibilità finanziarie della cooperativa.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 18.52
5	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 59.26
16	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 18.52
5	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 3.70
1	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	
Totale	
27.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
7166	22528	3.14
Nominativo	Tipologia	Importo
FILINDEU RITA	compensi	154.64

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
5	3	22
		Rapporto % turnover %36

Malattia e infortuni

Nel 2020 non si registrano né infortuni né malattie professionali. Per quanto riguarda le malattie si registrano i seguenti dati:

MESE	N° GIORNI
Gennaio	50
Febbraio	44
Marzo	39
Aprile	24
Maggio	30
Giugno	48
Luglio	0
Agosto	0
Settembre	3
Ottobre	27
Novembre	82
Dicembre	44
TOTALE	391

I numeri più alti si registrano negli ultimi mesi poiché alcuni operatori sono risultati positivi al Covid-19.

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Tutti gli anni, a Dicembre, la Cooperativa distribuisce il questionario di soddisfazione degli operatori per valutare il clima interno aziendale. Nel 2020, a causa della pandemia da Covid-19, non è stato possibile distribuire i questionari che, essendo anonimi, non potevano essere inviati tramite mail.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La pandemia da Covid-19 ha reso impossibile la partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento professionale.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

0

Totale organico nel periodo di rendicontazione

0

Feedback ricevuti dai partecipanti

Nel 2020 non è stato attivato alcun percorso di formazione e/o aggiornamento, a causa delle restrizioni dovute alla pandemia di Covid-19.

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

La Cooperativa ha acquisito un'esperienza pluriennale nella gestione del servizio di Assistenza domiciliare, che ha come priorità il benessere dell'utenza.

Il servizio offre sostegno agli anziani e alle persone disabili, supportandoli nella quotidianità, laddove le autonomie personali risultino essere limitate. Affianca nei processi di cura i familiari che hanno in carico persone in situazione di disagio e/o difficoltà, che molto spesso si trovano a dover gestire da soli situazioni particolarmente complesse, in una società in continuo cambiamento nella quale i compiti di cura e assistenza non possono più essere prerogativa femminile. La donna oggi non è solo madre ma anche lavoratrice, dunque spesso è impossibilitata ad assolvere tale compito. Il servizio mira a prevenire situazioni di abbandono o istituzionalizzazione.

Requisito imprescindibile è la professionalità degli operatori, garantita dall'esperienza, dalla formazione e dall'aggiornamento continuo. La conoscenza del territorio e del dialetto locale rappresentano un ulteriore elemento di forza, al fine di creare rapporti di stima e di fiducia. Il servizio, erogato a domicilio, consente di conservare identità, affetti e consuetudini, di avere sostegno e assistenza e condurre una vita serena e dignitosa.

Il servizio Educativo Territoriale, gestito dalla Cooperativa da oltre vent'anni, si configura come supporto alla genitorialità ed è rivolto a nuclei familiari con minori che vivono situazioni di disagio e/o difficoltà. Il nucleo familiare non è inteso come destinatario passivo degli interventi, ma è attore e protagonista attivo dei processi di cambiamento e crescita, con l'obiettivo di favorire e potenziare l'acquisizione di strumenti e autonomie.

La professionalità rappresenta anche in questo servizio, un elemento imprescindibile, per questo la Cooperativa si avvale di personale qualificato, con esperienza pluriennale. Operatori provenienti da altri contesti, fattore che garantisce una maggiore obiettività e un minore coinvolgimento personale, che conoscono profondamente il territorio nel quale operano da diversi anni.

Il servizio del Centro di Aggregazione sociale è rivolto a una pluralità di utenti e al suo interno operano sia l'animatore sia l'educatore.

Si articola in varie tipologie di servizio:

Servizio disabili: destinato a persone adulte, nasce dall'esigenza di offrire loro un contesto in cui sentirsi protagonisti attivi e parte integrante della comunità. Nasce dalla consapevolezza che la persona, pur avendo limiti e/o difficoltà, è risorsa, e in quanto tale va valorizzata. Nasce come sostegno alle famiglie che vivono quotidianamente la disabilità.

Servizio ludo-ricreativo: è rivolto ai minori compresi nelle fasce d'età 3 – 6 anni e 6 -10 anni. Nasce per favorire processi di socializzazione e di integrazione sociale, per sviluppare e potenziare la creatività, le abilità manuali e favorire un percorso di crescita sereno.

Tali servizi sono portati avanti all'insegna di un lavoro di comunità, in continua evoluzione, che vede i soggetti coinvolti, sia operatori che utenti, protagonisti attivi della vita sociale del territorio.

Il Centro di Aggregazione Sociale si configura come spazio aperto a nuove esperienze. Pertanto, oltre al servizio disabili e a quello ludo-ricreativo, accoglie al suo interno attività temporanee, come laboratori, rivolti a una pluralità di soggetti, sempre nell'ottica della promozione e integrazione sociale.

Gli obiettivi che la Cooperativa "Primavera" si pone sono i seguenti:

- Rispondere alle diverse esigenze del territorio e delle comunità;
- Favorire e potenziare le relazioni tra soggetti diversi, in un'ottica di lavoro di rete;
- Favorire e promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale;
- Creare un ambiente lavorativo sereno, all'interno del quale l'operatore possa esprimere al meglio la propria professionalità, cogliendo occasioni di crescita;
- Favorire e promuovere una comunità "protagonista";
- Garantire momenti di formazione e aggiornamento.

Nell'anno 2020, nonostante la pandemia da Covid-19, la Cooperativa ha garantito i servizi di Assistenza domiciliare, il Servizio Educativo Territoriale, anche in modalità smart-working e il Servizio ludo-ricreativo, nel rispetto delle norme anti-Covid, mentre il Servizio disabili è stato sospeso poiché gli utenti sono soggetti fragili.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

L'organico della Cooperativa è costituito da personale qualificato e con esperienza pluriennale. Per garantire un servizio di qualità e allo stesso tempo tutelare gli operatori, il modus operandi è comune e condiviso. La Cooperativa è in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015.

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n.	n. utenti diretti
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	utenti diretti 35	Si parla di minori di età compresa dai 3 agli 11 anni. Di questi 35, 19 sono maschi e 16 sono femmine. Il servizio ludo-ricreativo è aperto dal 1° Luglio all'11 Agosto.
Tipologia Servizio	n.	n. utenti diretti
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	utenti diretti 17	Si tratta di persone disabili adulte. Di questi 17, 10 sono maschi e 7 femmine. Il centro diurno è aperto dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 12:30. Si interrompe da metà Giugno fino a Settembre
Tipologia Servizio	n.	n. utenti diretti
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	utenti diretti 23	Il servizio Educativo Territoriale è rivolto a nuclei familiari con minori. Sono 14 maschi e 9 femmine. Il servizio prevede sia interventi a domicilio che nei locali del Centro di Aggregazione.
Tipologia Servizio	n.	n. utenti diretti
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	utenti diretti 121	Si tratta di anziani e persone disabili. Sono 42 maschi e 79 femmine. Il servizio si svolge prevalentemente a domicilio. Di questi 121, 27 usufruiscono solo del servizio di Fisioterapia.
Tipologia Servizio	n.	n. utenti diretti
Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	utenti diretti 4	Di questi 4, 2 sono femmine e 2 maschi. Si tratta di minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni. Il punto studio è un servizio di supporto didattico, al termine del quale i minori hanno la possibilità di partecipare a laboratori manuali. Questi ultimi sono aperti anche ai minori del S.E.T.

Utenti per tipologia di servizio

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo		
Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	31 Maschi	25 Femmine
		Totale 56.00
Interventi socio-educativi domiciliari	56 Maschi	88 Femmine
		Totale 144.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	7 Numero Unità operative	Nuoro
---	-----------------------------	-------

Interventi socio-educativi domiciliari	4 Numero Unità operative	Nuoro
--	-----------------------------	-------

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	3 Numero Unità operative	Nuoro
---	-----------------------------	-------

Servizi semiresidenziali

Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	5 Numero Unità operative	Nuoro
--	-----------------------------	-------

Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali, ecc..	5 Numero Unità operative	Nuoro
--	-----------------------------	-------

Istruzione e servizi scolastici

Sostegno e/o recupero scolastico	5 Numero Unità operative	Nuoro
----------------------------------	-----------------------------	-------

Servizio di pre-post scuola	3 Numero Unità operative	Nuoro
-----------------------------	-----------------------------	-------

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Ogni anno la Cooperativa distribuisce ad una parte degli stakeholder dei questionari di gradimento, dai quali emerge un feedback positivo. Un ulteriore indice di gradimento, seppur indiretto, è il duraturo rapporto con i fornitori di beni e servizi.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La maggior parte dei soci e dei dipendenti della Cooperativa sono residenti a Orgosolo. La Cooperativa rappresenta per il territorio un'importante bacino occupazionale, soprattutto per le donne.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
22,75	23	22,25

Rapporto con la collettività

Nel 2020 la pandemia da Covid-19 ha impedito la realizzazione di progetti e iniziative volte a coinvolgere la comunità. Negli anni precedenti, sono state realizzate diverse attività sul territorio: gite per minori, incontri di formazione e sensibilizzazione su tematiche particolari. La Cooperativa intende, terminata l'emergenza sanitaria, riprendere e potenziare tali politiche di

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta Educativo	Tipologia attività svolta Progetto	Denominazione attività e/o progetto Pubblicazione libro "Il bambino con la mascherina"
Numero di Stakeholder coinvolti 6	Tipologia di stakeholder 'collettività' Famiglia - Comune - ASL - Scuola - Paese - Casa Editrice	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono di stretta collaborazione poiché è il committente principale della Cooperativa. In tutti i servizi, la presa in carico dell'utente è di competenza del Comune mentre la pianificazione iniziale degli interventi e delle attività viene svolta in collaborazione con la Responsabile della Cooperativa e con gli operatori. La partecipazione della Cooperativa è richiesta in occasione di eventi e manifestazioni particolari che coinvolgono la comunità. Da sottolineare che la Cooperativa gode di ampia libertà di azione poiché vi è un rapporto di reciproca fiducia, costruito negli anni.

Impatti ambientali

Nel servizio di Assistenza Domiciliare è difficile adottare strategie per la riduzione dell'impatto ambientale poiché il servizio si svolge presso il domicilio dell'utente, gli operatori attuano comunque accorgimenti volti a limitare lo spreco. Per quanto riguarda Il Servizio Educativo Territoriale e il Centro di Aggregazione Sociale, si riduce il consumo di energia e acqua e si utilizzano materiali di riciclo nei laboratori ludo-ricreativi.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa Primavera, è una realtà nel sistema economico produttivo del Comune di Orgosolo è rappresenta una realtà consolidata nel tempo da oltre trent'anni, che garantisce ai Propri soci lavoratori e dipendenti una stabilità economico finanziaria e ha mantenuto , malgrado la grave crisi pandemica, i livelli occupativi, garantendo una qualità di servizio ottimale alle persone fragili (anziani e minori) a cui i servizi sono rivolti.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	
Fatturato	€504.518,00
Attivo patrimoniale	€619.514,00
Patrimonio proprio	€296.889,00
Utile di esercizio	€21.208,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
508222	526628	558345

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	504518	% 100.00
		Totale
		504'518.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	504518
Totale	504'518.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	138065
Totali	138'065.00

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	366453
Totali	366'453.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Obiettivi economici prefissati

L'obiettivo principale della Cooperativa Primavera è quello di garantire nel tempo una continuità lavorativa ai propri soci-lavoratori e ai propri dipendenti e garantire una qualità ottimale dei servizi svolti.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La pandemia da Covid-19 ha rallentato e ostacolato tutte le attività e le iniziative della Cooperativa. Tuttavia, da sempre si presta attenzione alla tutela e promozione della salute e del benessere. I servizi attivati hanno l'obiettivo di migliorare la qualità di vita degli utenti e delle loro famiglie, garantendo non solo assistenza, ma anche interventi volti all'acquisizione di strumenti che possano favorire l'autonomia, la crescita e l'integrazione sociale. La nostra cooperativa è costituita prevalentemente da donne. La parità di genere, essendo prevalentemente donne, acquista un significato diverso dal solito: l'obiettivo è quello di incrementare le figure maschili. Nel suo piccolo, la cooperativa contribuisce da anni alla crescita economica del territorio, offrendo opportunità lavorative nel rispetto del CCNL. Di conseguenza, ciò influisce sulla riduzione delle disuguaglianze.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Comune di Orgosolo	Il nostro partner è il comune di Orgosolo, con il quale da anni collaboriamo nella gestione dei principali servizi sociali, ma anche nell'organizzazione di eventi e progetti destinati alla comunità.
Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Cooperative	Soc. Coop. LARISO; Soc. Coop. Carpe Diem; Soc. Coop. Milleforme; Soc. Coop Progetto Uomo	PLUS distretto di Nuoro. Collaborazione con le imprese inserite nell'ambito del PLUS di Nuoro per l'erogazione di servizi quali: SET (Servizio Educativo Territoriale)

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;; 10. ridurre le disuguaglianze: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni;

Politiche e strategie

Le politiche e le strategie attuate dalla cooperativa per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 sono:

1. Ampliare e potenziare i servizi;
2. Diversificare i servizi;
3. Assumere operatori di sesso maschile;

4. Rinnovare le risorse umane;
5. Promuovere la formazione e l'aggiornamento;
6. Rispettare le normative nazionali;
7. Proseguire con le politiche e le strategie già in atto.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

STAKEHOLDER	INTERNO	ESTERNO	ASPETTATIVE	MODALITA' DI COINVOLGIMENTO
Soci	X		Trasparenza, coinvolgimento, etica, condivisione delle politiche, partecipazione, benefit	Modalità monodirezionale= Diffusione bilancio sociale Modalità consultiva = Questionario di valutazione Azione bidirezionale= focus group stakeholder
Banche		X	Rispetto dei tempi di pagamento, solvibilità, stato patrimoniale	Modalità monodirezionale= diffusione bilancio sociale
Committente pubblico		X	Rispetto del contratto e degli standards definiti, servizi di qualità, disponibilità, flessibilità, diversificazione dell'offerta, convenienza	Modalità monodirezionale= Diffusione bilancio sociale Modalità consultiva = Questionario di valutazione
Utente		X	Servizio di qualità, flessibilità, proposte innovative, raggiungimento degli obiettivi, continuità del servizio	Modalità monodirezionale= Diffusione bilancio sociale Modalità consultiva = Questionario di valutazione

Dipendenti	X		Formazione, rispetto del contratto nazionale, stabilità e regolarità della retribuzione, conciliazione vita/lavoro	Modalità monodirezionale= Diffusione bilancio sociale Modalità consultiva = Questionario di valutazione Azione bidirezionale= focus group stakeholder
Sindacati		X	Rispetto del contratto e delle norme del diritto del lavoro	Modalità monodirezionale= diffusione bilancio sociale
Fornitori		X	Puntualità dei pagamenti, fidelizzazione	Modalità monodirezionale= Diffusione bilancio sociale Modalità consultiva = Questionario di valutazione
Territorio (Comuni, scuole, associazioni, parrocchia, cittadinanza)		X	Trasparenza, collaborazione, stimoli culturali, opportunità lavorative e formative	Modalità monodirezionale= diffusione bilancio sociale
Revisore contabile		X	Conformità dei documenti contabili	Modalità monodirezionale= diffusione bilancio sociale
Autorità esterne di controllo		X	Collaborazione e conformità	Modalità monodirezionale= diffusione bilancio sociale
Famiglie		X	Informazione e comunicazione adeguata, capacità di risposta ai bisogni, accoglienza, contenimento dei costi	Modalità monodirezionale= Diffusione bilancio sociale Modalità consultiva = Questionario di valutazione

Cda	X		Coerenza tra mission e vision, equilibrio economico, durabilità nel tempo della cooperativa, reputazione della cooperativa, partecipazione dei Soci e condivisione degli obiettivi	Modalità monodirezionale= diffusione bilancio sociale Azione bidirezionale= focus group stakeholder
Direzione	X		Ricezione di obiettivi chiari da parte del CdA, chiarezza sulle deleghe	Modalità monodirezionale= diffusione bilancio sociale Azione bidirezionale= focus group stakeholder
ATI		X	Rispetto del patto di adesione	Modalità monodirezionale= diffusione bilancio sociale

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento, Scambio mutualistico	Generale: attività complessiva della cooperativa , Responsabilità sociale e bilancio sociale	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Lavoratori	relazione o rapporto Integrazione e inserimento lavorativo	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria Committenti	Tipologia di relazione o rapporto Affidamento servizi, Co-progettazione, Coinvolgimento, Qualità dei servizi, Tutela beni e servizi, Finanziaria	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Categoria Utenti	Tipologia di relazione o rapporto Beneficiari servizi	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Categoria Fornitori	Tipologia di relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Categoria Associazioni	Tipologia di relazione o rapporto Coinvolgimento, Scambio mutualistico	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Sindacati	Tipologia di relazione o rapporto Contratti di lavoro, Tutela beni e servizi	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Istituti di credito	Tipologia di relazione o rapporto Finanziaria	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Nel 2020, l'unica iniziativa promossa dalla cooperativa è stata, in collaborazione con il comune di Orgosolo, la pubblicazione del libro “Il bambino con la mascherina”. Le restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19 non hanno consentito la realizzazione di altre iniziative.

Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa	Tipologia attività svolta
Il bambino con la mascherina	l'ambito è il servizio educativo territoriale	Stesura e pubblicazione del libro
Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati		Reti o partner coinvolti
L'obiettivo del progetto è sensibilizzare la comunità, e non solo, sul tema della malattia infantile e dare un messaggio di speranza. Sono stati coinvolti, in primo luogo, la famiglia e il S.E.T. nella stesura del libro, l'Amministrazione comunale che si è occupata dell'aspetto finanziario, la casa editrice, la cooperativa nell'organizzazione dell'evento, l'ASL e la comunità. L'evento ha visto la partecipazione della comunità, non solo quella locale, bensì anche quella limitrofa.		Famiglia-Comune-S.E.T.-ASL-Comunità

Cooperazione

Il valore cooperativo

Una cooperativa è un'associazione autonoma di individui che si uniscono volontariamente per soddisfare i propri bisogni economici, sociali e culturali e le proprie aspirazioni attraverso la creazione di una società di proprietà comune e democraticamente controllata.

Le cooperative sono basate sui valori di:

- Auto-aiuto, della democrazia;
- Eguaglianza;
- Equità;
- Solidarietà.

I soci delle cooperative credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri.

I principi cooperativi sono linee guida con cui le cooperative mettono in pratica i propri valori.

1. Adesione Libera e Volontaria.

Le cooperative sono organizzazioni volontarie aperte a tutti gli individui capaci di usare i servizi offerti e desiderosi di accettare le responsabilità connesse all'adesione, senza alcuna discriminazione sessuale, sociale, razziale, politica o religiosa.

2. Controllo Democratico da parte dei Soci

Le cooperative sono organizzazioni democratiche, controllate dai propri soci che partecipano attivamente a stabilirne le politiche e ad assumere le relative decisioni. Gli uomini e le donne eletti come rappresentanti sono responsabili nei confronti dei soci.

3. Partecipazione economica dei Soci

I soci contribuiscono equamente al capitale delle proprie cooperative e lo controllano democraticamente. Almeno una parte di questo capitale, è di norma, proprietà comune della cooperativa. I soci allocano gli utili per un solo o per tutti i seguenti scopi: sviluppo della cooperativa, possibilmente creando riserve, parte delle quali almeno dovrebbero essere indivisibili; benefici per i soci in proporzione alle loro transazioni con la cooperativa stessa, e sostegno ad altre attività approvate dalla base sociale.

4. Autonomia ed Indipendenza

Le cooperative sono organizzazioni autonome, autosufficienti, controllate dai soci. Nel caso in cui esse sottoscrivano accordi con altre organizzazioni o ottengano capitale da fonti esterne, le cooperative sono tenute ad assicurare sempre il controllo democratico da parte dei soci e mantenere l'indipendenza della cooperativa stessa.

5. Educazione, Formazione ed Informazione

Le cooperative s'impegnano ad educare ed a formare i propri soci, i rappresentanti eletti e il personale, in modo che questi siano in grado di contribuire efficacemente allo sviluppo delle proprie società cooperative. Le cooperative devono attuare campagne di informazione allo scopo di sensibilizzare l'opinione pubblica.

6. Cooperazione tra cooperative

Le cooperative servono i propri soci nel modo più efficiente e rafforzano il movimento cooperativo lavorando insieme, attraverso le strutture locali, nazionali e regionali.

7. Interesse verso la comunità

Le cooperative lavorano per uno sviluppo sostenibile delle proprie comunità attraverso politiche approvate dai propri soci.

La nostra realtà cooperativa nasce nel 1985 dall'iniziativa di un gruppo di giovani donne che desideravano crearsi una prospettiva lavorativa, per dare una risposta al problema della disoccupazione giovanile e alle esigenze della comunità. La scelta di costituire una cooperativa, inizialmente, è stata motivata dalla possibilità di poter usufruire dei finanziamenti regionali. Col passare del tempo, si è acquisita una maggiore consapevolezza del senso e dello spirito cooperativistico. I sacrifici, l'impegno costante, il senso di appartenenza, la responsabilità condivisa sono gli elementi che hanno caratterizzato, e che caratterizzano ancora oggi, la storia ed il percorso della Cooperativa.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Un'importante strumento per monitorare l'andamento degli obiettivi prefissati è il Bilancio sociale.

Gli obiettivi che ci poniamo nel redigere il bilancio sociale sono:

1. Misurare le nostre prestazioni;
2. Favorire la comunicazione interna;
3. Fidelizzare i portatori di interesse;
4. Informare il territorio in cui operiamo;
5. Rispondere agli adempimenti di Legge;
6. Promuovere la Cooperativa.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Questo è il primo anno che la cooperativa redige il bilancio sociale. Uno degli obiettivi che essa si pone è quello di approfondire e migliorare il processo di rendicontazione attraverso il confronto con le altre cooperative, la documentazione e la formazione.	quando verrà raggiunto 31-12- 2022
Obiettivo Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Un altro obiettivo è il maggiore coinvolgimento di tutti gli operatori e i partner che collaborano con la cooperativa, promuovendo incontri di confronto e condivisione partecipata.	Entro quando verrà raggiunto 31-12- 2021
Obiettivo Modalità di diffusione	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo La cooperativa ad oggi non possiede un sito Internet, ma prospetta di averne uno per promuovere le sue attività e offrire informazioni.	Entro quando verrà raggiunto 31-12- 2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Il 2020 è il primo anno di rendicontazione sociale. Non è possibile al momento fare confronti.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Le restrizioni dovute all'epidemia da Covid-19 hanno determinato la sospensione di alcuni servizi, impattando sulla continuità e sugli aspetti finanziari. Nonostante ciò, la cooperativa si ha posto degli obiettivi a medio-breve termine. Nel nostro territorio sono sempre più numerose le persone che versano in situazioni di vulnerabilità ed è per questa ragione che il nostro obiettivo per il futuro è il mantenimento di quanto costruito negli anni perché desideriamo dare continuità all'esperienza condotta nell'ambito dei servizi socio assistenziali ed educativi. Immaginiamo che aumenteranno i bisogni in carenza di risorse pubbliche o il cui impiego dovrà essere riorganizzato. Un altro obiettivo che la cooperativa si pone è quello di rinnovare le risorse umane, per offrire all'azienda una concreta prospettiva futura e, potenziare i percorsi di aggiornamento e/o formazione professionale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Formazione del personale, Crescita professionale interna	Per la Cooperativa la formazione è un elemento basilare. Nel 2020 la pandemia da Covid-19 non ha permesso la partecipazione a nessun corso di formazione. L'obiettivo è quello di promuovere la formazione e l'aggiornamento appena possibile.	quando verrà raggiunto 31-12- 2022
Obiettivo Diversificazione dei servizi offerti	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo La cooperativa è da sempre attenta alle esigenze di una realtà in continuo cambiamento che, sono diventate sempre più pressanti e evidenti, in seguito alla pandemia da Covid-19. Da qui, la necessità di diversificare e ampliare i servizi offerti.	Entro quando verrà raggiunto 31-12- 2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

Il 2020 è il primo anno di rendicontazione sociale. Non è possibile al momento fare confronti.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE: ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE: ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: ● Vantaggi di essere socio
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;	AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;	AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE: ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE: ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE: ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE: ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE: ● Obiettivi di miglioramento strategici SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE: ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE: ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE: ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE: ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione