

Bilancio Sociale Cooperativa Sociale S.Ambrogio 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il presente Bilancio Sociale ha l'obiettivo di illustrare il valore sociale aggiunto prodotto dalla Cooperativa Sociale S. Ambrogio tramite la propria attività nel 2021. Desidera informare, con la massima trasparenza, i portatori di interesse esterni e interni e mira a creare un adeguato livello di conoscenza, condivisione e partecipazione nei confronti della attività e delle scelte della cooperativa. L'elaborazione del Bilancio Sociale, oltre a rispondere alla volontà di comunicare e comunicarsi all'esterno, vuole rappresentare una preziosa occasione di riflessione, dialogo e crescita interna all'organizzazione. Esso ha dunque l'ambizione di raccontare cosa abbiamo realizzato, ma anche qual è il futuro al quale stiamo guardando e per il quale ci stiamo preparando.

La lettera del Presidente

Carissimi socie, soci, dipendenti e collaboratori tutti, il bilancio sociale 2021 ancora ci ha visti preda della pandemia oltre al fatto che la crisi economica continua a crescere, la nostra cooperativa si è trovata purtroppo in una situazione di instabilità dovuta dal tipo di contratto stipulato con l'amministrazione comunale di Oristano che ci hanno fortemente penalizzato. Ci troviamo a presentare i risultati del nostro operato in una situazione ancora molto critica e complessa, che rappresenta una sfida per la nostra cooperativa che opera nel settore turismo. Il risultato di gestione risente inevitabilmente delle criticità appena esposte ma nonostante ciò il nostro operato continua a essere radicato nel territorio con un'impronta specifica e di qualità, che contraddistingue la modalità con cui svolgiamo i servizi e l'impatto professionale e umano che lasciamo laddove ci troviamo a lavorare. La situazione è tale che dobbiamo reinventarci per rispondere alle necessità evolutive del mercato del turismo itinerante e alle situazioni contingenti, cercando di tenerci pronti a raccogliere le sfide che ci si presentano, con tanto duro lavoro, costanza e tensione al miglioramento. Possiamo contare su un gruppo coeso e motivato che sa vedere nella cooperativa anche quel "plus" che la rende tale. Sono sicuro, a nome di tutto il Consiglio di Amministrazione, che la condivisione e la partecipazione, anche umana e affettiva, che hanno supportato questo intenso anno ci accompagneranno per le sfide future e allo stesso modo saranno motivo dei risultati che tenteremo di raggiungere.

Nota metodologica

Rispetto al precedente anno di rendicontazione c'è un dato fondamentale : La crisi e la pandemia. Consideriamo che la Cooperativa che opera nel settore turistico ed è fortemente legata e dipendente dal flusso di camper ma anche dal tipo di struttura comunale che gestisce . Con il nostro impegno anche in questa stagione 2021 siamo riusciti ad evitare un crollo totale incentivando le presenze con varie offerte è promovendo il nostro territorio, è creando una solida collaborazione con il Centro Commerciale Naturale della marina di Torregrande del Comune di Oristano incrementando anche se lievemente, le presenze turistiche a livello generale.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Cooperativa Sociale S.Ambrogio

Partita IVA

01115290957

Codice Fiscale

01115290957

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Produzione e servizi

Anno Costituzione

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

Datacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**Tipologia attività**

k) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso

Descrizione attività svolta

Gestione Area Camper

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc...)

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa svolge la sua attività nella costa ovest della Sardegna, precisamente in una delle località marine del Sinis, nella borgata marina di Oristano, a Torregrande. L'Oristanese ha turisticamente e geograficamente molto da offrire nel territorio provinciale, nel raggio di pochi chilometri si ammirano diverse varietà di spiagge e coste, ecco perchè la Cooperativa si è concentrata sul turismo itinerante.

Regioni

Sardegna

Province

Oristano

Sede Legale**Indirizzo**

Via G.Curreli 4/b

C.A.P.

09170

Regione

Sardegna

Provincia

Oristano

Comune

Oristano

Telefono

3470419665

Fax

0000000

Email

coopambrogio.or@gmail.com

Sito Web

non presente

Sede Operativa

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa si costituisce nel 2008 , inizia la sua attività nel 2009 gestendo un centro sportivo con annesso bar fino al 2011. da quel momento la Cooperativa si è sempre occupata di gestire un Area Camper , nata da un'idea della Cooperativa e prima area camper in tutta la provincia. La gestione dell'Area Camper ha avuto carattere stagionale e temporaneo , se pur consecutivo nel corso degli anni. Al momento si attende la pubblicazione di un bando di gara pluriennale che consentirebbe la crescita e il consolidamento dell'attività.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

La Cooperativa ha cercato di acchiappare un sogno comune e di renderlo concreto. Ecco come i soci fondatori ricordano il primo periodo. L'incertezza derivata dai contratti temporanei ha reso il percorso meno semplice , ma mai i soci hanno perso l'unione, la speranza e la voglia di andare avanti insieme e sostenersi. La volontà ci ha aiutato a superare i momenti più difficili e il sostegno tra soci è stato il nostro pane quotidiano. Prima le persone.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La finalità della Cooperativa è promozione umana mediante l'attività svolta e la collaborazione, principio e valore dal quale parte tutto. La scelta di proseguire , se pur a carattere temporaneo e soggetto a rinnovo o a nuovo bando di gara , è una scelta che racchiude in sé il bene finale dei soci e dell'attività

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

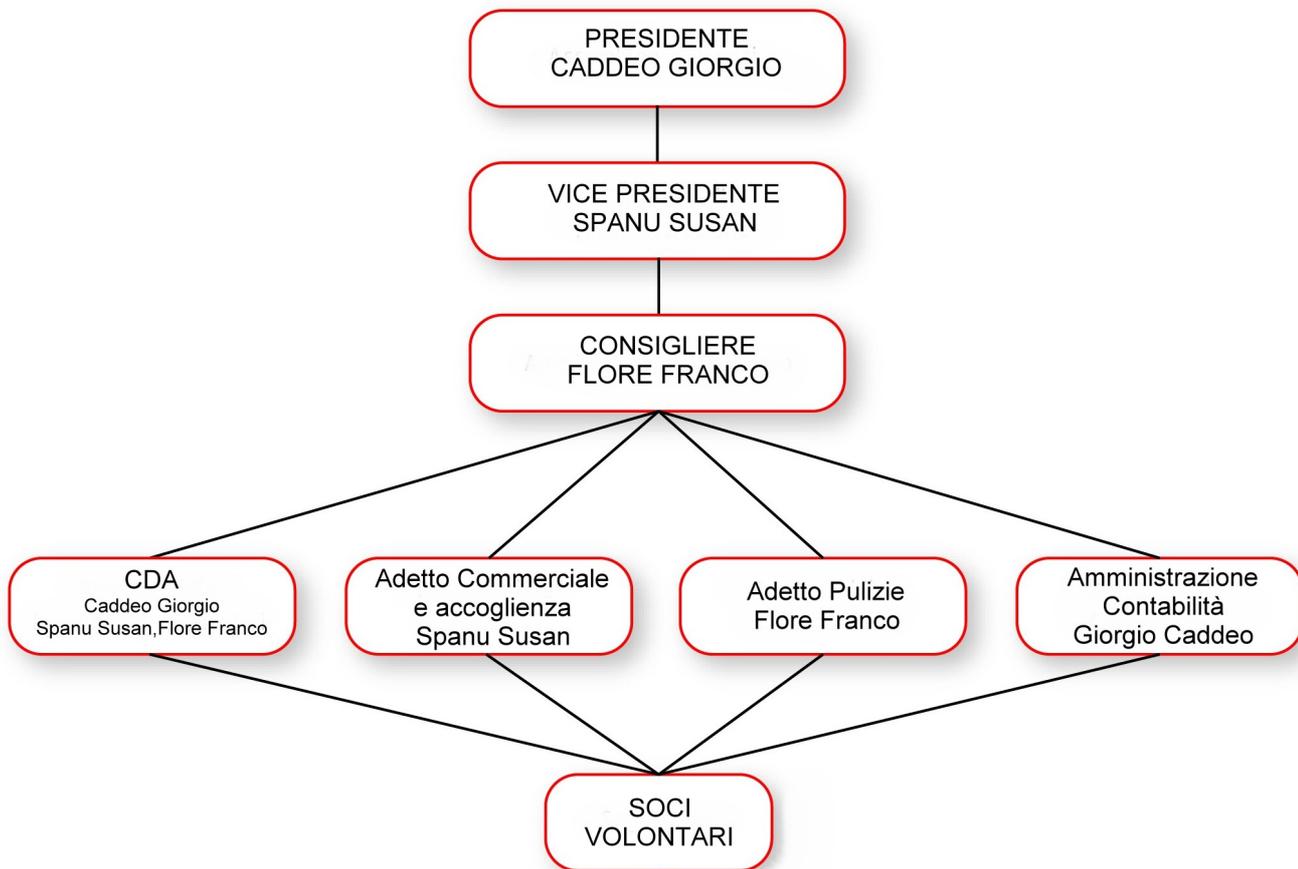
I soci della Cooperativa ricevono costantemente informazioni su tutto ciò che riguarda , sotto qualsiasi aspetto, la Cooperativa e l'attività svolta, mediante assemblee , mail e telefono. Ogni informazione utile , anche non di carattere economico , viene condivisa con trasparenza.

Governance

Sistema di governo

La Cooperativa ha un consiglio di amministrazione eletto dai soci .

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

La cooperativa è amministrata da collegialmente dal consiglio di amministrazione, formato da tre componenti. Al consiglio vengono attribuiti tutti i poteri per il controllo della cooperativa

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Giorgio Caddeo	Presidente del consiglio	15-02-2018	3

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Consiglio di amministrazione

Totale Maschi %0.00	Totale Femmine %0.00	Totale fino a 40 anni %0.00	Totale da 41 a 60 anni %0.00
Totale oltre 60 anni %0.00	Totale Nazionalità italiana %0.00	Nazionalità Europea (non italiana) %0.00	Nazionalità Extraeuropea %0.00

Partecipazione

Vita associativa

I soci partecipano attivamente alla vita della Cooperativa, alle assemblee è presente quasi sempre la totalità dei soci che dimostrano interesse ed entusiasmo

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

3

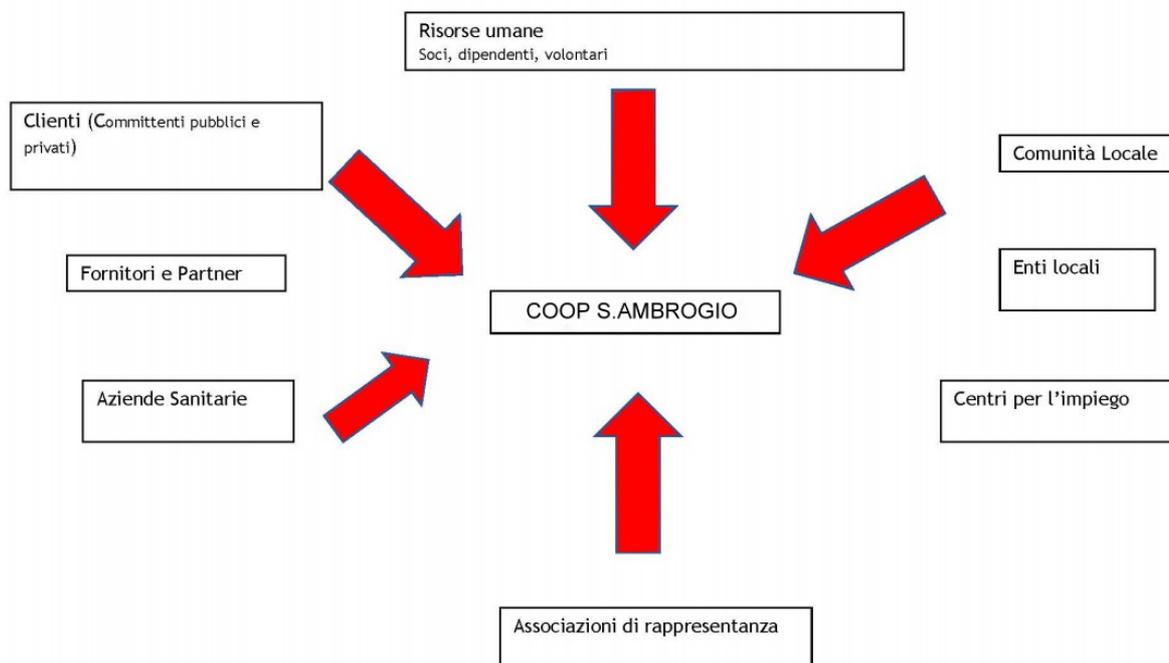
Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

I portatori di interesse (chiamati anche Stakeholder) sono tutti coloro che intrattengono rapporti con la nostra cooperativa per l'adempimento della missione. Tra gli stakeholder interni si annoverano i soci, i dipendenti e collaboratori, ed il socio volontario. Mentre, gli stakeholder esterni sono i fornitori, la banca, l'amministrazione comunale, gli utenti e gli altri operatori locali che beneficiano della presenza turistica, ospitata nella struttura e presente nel territorio.

Immagine

Mapa degli stakeholder



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Le porte della Cooperativa sono sempre aperte. Chiunque voglia farne parte può inviare richiesta. Essere soci di una cooperativa è come far parte di una famiglia. Si lavora e si collabora per un obiettivo comune, mettendo al primo posto le persone. Le decisioni infatti, vengono prese insieme. Possiamo paragonare la cooperativa alla nostra casa e i soci alla famiglia

che la abita. Tutti hanno il dovere di mantenerla sana e di sentirla propria, perchè lo è.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	4
Soci volontari	1

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	2
Soci svantaggiati	2
Soci persone giuridiche	0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	3	%60
Femmine	2	%40

Totale
5.00

Età

fino a 40 anni	2	%40.00
Dai 41 ai 60 anni	3	%60.00

Totale
5.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	5	%100.00
----------------------	---	---------

Totale
5.00

Studi

Scuola media superiore	1	%16.67
Scuola media inferiore	5	%83.33

Totale
6.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi 0	Detenuti ed ex detenuti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Disabili fisici Maschi 0	Disabili fisici Femmine 1	Totale 1.00	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 100.00

Disabili psichici e sensoriali Maschi 0	Disabili psichici e sensoriali Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Minori Maschi 0	Minori Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Pazienti psichiatrici Maschi 0	Pazienti psichiatrici Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi 1	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine 0	Totale 1.00	Percentuale Maschi % 100.00	Percentuale Femmine % 0.00

fino a 40 anni 0	Dai 41 ai 60 anni 2	oltre i 60 anni 0
%0.00	%100.00	%0.00

Totale
2.00

Nazionalità italiana 2	Europea non italiana 0	Extraeuropea 0
%100.00	%0.00	%0.00

Totale
2.00

Laurea 0	Scuola media inferiore 1	Scuola media superiore 1	Scuola elementare 0	Nessun titolo 0
%0.00	%50.00	%50.00	%0.00	%0.00

Totale
2.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
0	4	0	0
%0.00	%100.00	%0.00	%0.00

Totale
4.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La nostra Cooperativa è in regola per quanto concerne la sicurezza sul lavoro: sono stati posti in essere, infatti, tutti gli adempimenti previsti dalla legge. Per la S.Ambrogio società cooperativa sociale la sicurezza sui luoghi di lavoro è un valore imprescindibile della propria politica aziendale.

Il presidente è il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: ed ha la funzione di rappresentarli e di tutelarli in ambito di salute e sicurezza sul lavoro. È il punto d'incontro tra datore di lavoro, lavoratori, sindacati ed istituzioni. Il suo compito è quello di sorvegliare la qualità dell'ambiente di lavoro (igiene) e partecipare a tutte le fasi del processo di prevenzione dei rischi lavorativi (individuazione del rischio fino alla progettazione, e applicazione delle misure di sicurezza).

Procedure qualità

Al fine di mantenere la certificazione di qualità acquisita sono applicate tutte le procedure richieste, compresa la formazione dei lavoratori sulle procedure stesse.

Contratti applicati dalla S.Ambrogio società cooperativa sociale:

E' applicato il contratto nazionale delle coop sociali.

La cooperativa mantiene rapporti costruttivi con tutte le organizzazioni sindacali e parti sociali.

I dipendenti della S.Ambrogio società cooperativa sociale sono informati su come comportarsi in caso di:

Congedo di maternità

Congedo parentale

Figli con handicap grave

Malattie/Infortunio

Welfare aziendale

Eventi turistico culturali a cura di Oltreconfine: gli eventi saranno proposti ai soci mano a mano che verranno organizzati.

Numero Occupati

2

N. occupati svantaggiati

2

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
1	1	
		Totale
		2.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
0	0	
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
0	2	0
		Totale
		2.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	1	1
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale
		2.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
2	0	0
		Totale
		2.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
1	1	0	0
Totale svantaggiati 2.00		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

I nostri soci volontari si occupano prevalentemente del ricevimento clienti nella nostra Area di sosta camper, in più sono un valido supporto ai nostri soci disabili.

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine	
1	1	Totale 2.00
Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine	
0	0	fino a 40 anni 0
da 41 a 60 anni 2	oltre 60 anni 0	%0.00
%100.00	%0.00	Totale 2.00
Laurea 0	%0.00	
Scuola media superiore 1	%50.00	
Scuola media inferiore 1	%50.00	
Scuola elementare 0	%0.00	
Nessun titolo 0	%0.00	
		Totale 2.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea	
2	0	0	
%100.00	%0.00	%0.00	
			Totale
			2.00
Detenuti ed ex detenuti Tirocinio	Detenuti ed ex detenuti Contratto	Detenuti ed ex detenuti Altro	
0	0	0	
			Totale
Disabili fisici Tirocinio	Disabili fisici Contratto	Disabili fisici Altro	
0	1	0	
			Totale
			1.00
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio	Disabili, psichici e sensoriali Contratto	Disabili, psichici e sensoriali Altro	
0	0	0	
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio	Minori (fino a 18 anni) Contratto	Minori (fino a 18 anni) Altro	
0	0	0	
Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro	
0	0	0	
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro	
1	0	0	
			Totale
			1.00
			Totale
			2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

La stipulazione del rapporto di lavoro ulteriore in capo al socio è subordinata alla sussistenza delle esigenze produttive ed organizzative che ne consentano la concreta adibizione al lavoro, secondo la valutazione discrezionale del Consiglio di Amministrazione. La durata del rapporto e le relative specifiche condizioni saranno di volta in volta definite sulla base delle intese con il socio. Qualora lo svolgimento dell'attività della nostra cooperativa richieda prestazioni d'opera caratterizzate da subordinazione funzionale del prestatore, a seguito della delibera di ammissione il socio aderisce in forma scritta alla relativa disciplina contenuta nel presente regolamento. Il rapporto di lavoro potrà essere stipulato a tempo parziale, nonché a tempo determinato, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

Il socio che intrattenga o abbia intrattenuto un contratto a tempo determinato ha la precedenza nella stipulazione di un rapporto a tempo indeterminato sussistendone le condizioni. Il trattamento economico dei nostri soci è rapportato alla quantità e qualità di lavoro conferito in cooperativa e secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge, dalle tabelle professionali, dagli usi e consuetudini e in ogni caso da quanto concordato per iscritto con il socio stesso. Il trattamento economico complessivo dei nostri soci-lavoratori è comunque proporzionato alla quantità e qualità del lavoro prestato.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 100.00
2	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	
<hr/>	
Totale	
2.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
16583	17112	1.03

Nominativo	Tipologia	Importo
Presidente Consiglio di amministrazione	indennità di carica	0

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
300

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
1

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)
0

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)
2

Rapporto % turnover
%0

Malattia e infortuni

Nessuno

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Clima sereno e collaborativo

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Non sono stati eseguiti nessun tipo di corsi di formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione
0

Totale organico nel periodo di rendicontazione
0

Rapporto

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

la promozione dell'attività di area camper ha un ruolo importantissimo per il benessere dell'attività e per il futuro.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La cooperativa ha individuato 12anni fa questo segmento turistico nuovo per la nostra provincia. lo ha intercettato e promosso , facendo da volano alle attività simili nate successivamente. Nel corso delle stagioni la coop ha portato avanti un tipo di gestione basato sulla qualità dell'accoglienza ottenendo eccellenti recensioni e diventando nota per la gentilezza e l'ospitalità riservata ai camperisti. Da molte parti d'Italia e D'Europa arrivano turisti per conoscerci.

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

La cooperativa in base al tipo di attività svolta non ha bisogno di particolari percorsi di inserimento lavorativo.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Se pur il livello di occupazione interno alla coop non è rilevante per numeri , l'impatto che l'attività svolta ha sulla borgata marina è importante. l' Area camper non ha attività accessorie e tutta la ricaduta economica si riversa su bar , ristoranti e attività della borgata marina generando un flusso ormai irrinunciabile per i commercianti. Grazie a questo impatto sulla borgata e sul territorio si sono creati nuovi posti di lavoro e si è regalato un pò di ossigeno anche nei mesi di bassa stagione.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
2	2	2

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
2	2	2

Rapporto con la collettività

La cooperativa ha come attività caratteristica l'area di sosta camper che ritiene utile per l'incremento delle presenze turistiche nel territorio del comune di Oristano.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta Culturale	Tipologia attività svolta La cooperativa fa parte del centro commerciale naturale della borgata che si occupa dell'organizzazione degli eventi della borgata assieme alla pro loco e al comune di Oristano	Denominazione attività e/o progetto Centro commerciale naturale
Numero di Stakeholder coinvolti 30	Tipologia di stakeholder 'collettività' Comune, Regione ,associazioni	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa ha collaborato dal primo anno con le pubbliche amministrazioni, avendo gestito solo strutture comunali. Il rapporto è sempre stato collaborativo. In futuro è nostra intenzione proporre nuove idee che siamo certi verranno accolte con entusiasmo per la loro natura green.

Impatti ambientali

Gestendo un Area Camper, non si può che pensare al futuro e alla tutela dell'ambiente. L'impatto energetico è minimo. Le aree camper sono turisticamente il futuro per la tutela dell'ambiente. In futuro questa tipologia di turista è destinata ad aumentare, i dati mondiali sono in continua crescita. Il camperista tutela l'ambiente e ama stare in mezzo alla natura. La promozione delle aree verdi e del turismo in camper resta la nostra priorità.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La nostra cooperativa dal 2018 persegue, attraverso la gestione di un'area di sosta per camper a Torregrande, nell'interesse generale della comunità e con l'integrazione sociale dei cittadini, l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui alla lettera b) dell'art.1 della legge 381/1991.

I dati economici confermano il trend positivo del fatturato (+13%), e quindi un graduale miglioramento dell'andamento economico, ancorché non sia stato raggiunto il pareggio di bilancio.

Sotto il profilo finanziario, la capitalizzazione si conferma ancora esigua e si rileva un tendenziale incremento dell'indebitamento corrente, sebbene il finanziamento ottenuto a condizioni economiche vantaggiose ex art. 13 comma 1 lettera L. n. 40/2020 nel 2021 ha consentito di migliorare il rapporto fonti/impieghi.

Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€20.108,00
Attivo patrimoniale	€11.394,00
Patrimonio proprio	-€4.183,00
Utile di esercizio	-€4.314,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
22291	43924	38002

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	1475	% 6.62
Ricavi da persone fisiche	20108	% 90.21
Donazioni (compreso 5 per mille)	708	% 3.18
		Totale
		22'291.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;	20108
Totale	20'108.00

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Con la collaborazione del Club Camperisti Sardi svolgiamo un costante lavoro di approfondimento e di confronto instaurato fin da subito con

i Comuni, le Pro Loco, le Comunità Montane, le Province e la Regione questo ha fatto sì che il Club Camperisti Sardi è diventato assieme alla nostra strettissima collaborazione, nell'arco di breve tempo, un punto di riferimento per quelle amministrazioni locali che vogliono aprirsi al turismo e che desiderano valorizzare, soprattutto, il proprio territorio. Una particolare importanza rivestono gli imprenditori locali. In Sardegna sono tante le aziende - medie e piccole - che producono, che s'ingegnano, che offrono prodotti di enorme valore.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Associazioni no profit	Partnership Club Camperisti Sardi	Assieme al club promuoviamo costantemente i valori sociali e civili della cultura associativa attraverso, interventi, iniziative, manifestazioni ed è impegnato nel mondo del sociale, dove non mancano le attenzioni e le proposte di sensibilizzazione e di partecipazione a sostegno delle diverse iniziative che arrivano dalle associazioni di volontariato o dalle pubbliche amministrazioni.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

12. consumo e produzione responsabili: garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti; 13. lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico;

Politiche e strategie

Mediante la gestione di aree verdi da destinare al turismo green ci proponiamo di incentivare e sensibilizzare le varie realtà ad una vacanza nel rispetto dell'ambiente e nella riduzione dell'inquinamento. IL tutto continuando a dare ai nostri soci la dignità che solo il lavoro può dare, arricchito dal senso di appartenenza a una cooperativa.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il turismo all'aria aperta, con la sua particolarità di vivere a contatto diretto con la cultura, le tradizioni, i sapori e l'ambiente è in grado di portare le persone in territori lontani dai grossi tour turistici e di far conoscere questa vera, unica, enorme ricchezza. L'attenzione e la valorizzazione dei prodotti di nicchia dell'enogastronomia e dell'artigianato, in particolar modo della nostra "terra" rappresentano, per il club, il fiore all'occhiello.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La cooperativa si propone alcune azioni specifiche per la redazione del Bilancio e per renderlo più semplice e accessibile a tutti e maggiormente divulgabile.

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Ha causa di alcuni problemi non è possibile effettuare un confronto.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Gli obiettivi della cooperativa possono essere brevemente riassunti in una maggiore omonegizzazione degli assetti organizzativi interni ed esterni dei sistemi gestionali, un aumento delle attività di welfare, trovare una pubblica amministrazione con cui possa creare una solida collaborazione per il potenziamento delle presenze turistiche nella provincia di Oristano, ed il raggiungimento di migliori risultati economici,

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

Ha causa di alcuni problemi che la cooperativa ha dovuto affrontare non è possibile effettuare un confronto.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione